



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΑΓΡΙΝΙΟΥ
Δ/ΝΣΗ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΝΕΑΣ
ΓΕΝΙΑΣ**

Αρ.Μελέτης: 4/27-01-2020

ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ
ΤΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ
ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΑΘΛΗΤΙΚΟΥ
ΚΕΝΤΡΟΥ (ΔΑΚ) ΔΗΜΟΥ
ΑΓΡΙΝΙΟΥ «ΜΙΧΑΛΗΣ ΚΟΥΣΗΣ»

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

CPV :79713000-5

1.Την παρ. 4 εδ. 18 του άρθρου 94 και οι λοιπές διατάξεις του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως ισχύει σήμερα.

2.Τις διατάξεις του Ν.3463/2006 «Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας».

3.Τις διατάξεις του Ν.4412/2016 «Δημόσιες συμβάσεις έργων, προμηθειών και υπηρεσιών (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».

4. Της με αρ. 57654 (Β' 1781/23.5.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης».

5.Τις διατάξεις του Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ Α 204) « Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων»

6.Το Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ 145/Α/2016) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»

7. Την παρ. 1 άρθρου 68 του Ν. 3863/2010 ως αντικαταστάθηκε με την παρ. 1 του άρθρου 22 του Ν. 4144/2013, ορίζεται ότι: «*Η εκάστοτε αναθέτουσα αρχή, δηλαδή το Δημόσιο, τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.), οι Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.), οι φορείς και οι οργανισμοί του δημόσιου τομέα, όπως αυτός προσδιορίζεται από τις οικείες διατάξεις, η οποία (αρχή) αναθέτει απευθείας ή προκηρύσσει διαγωνισμό για την ανάθεση παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή/και φύλαξης, υποχρεούται να ζητά από τις εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή/και φύλαξης (εργολάβοι) να αναφέρουν στην προσφορά τους, ………»*

8.Τα **άρθρα 107 και 109Α του Ν. 4412/2016**,

9.Την υπ. αριθμ. 26/2020 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου περί αδυναμίας εκτέλεσης της υπηρεσίας «Φύλαξη εγκαταστάσεων του Δ.Α.Κ. Αγρινίου» από τις υπηρεσίες του Δήμου.

A. Οι προς φύλαξη χώροι είναι :

Τη φύλαξη όλων των χώρων του Δ.Α.Κ. Αγρινίου «ΜΙΧΑΛΗΣ ΚΟΥΣΗΣ» και συγκεκριμένα όλων των κτιριακών εγκαταστάσεων και την επόπτευση του περιβάλλοντος χώρου.

B. Περιγραφή

1) Οι φύλακες συνεργάζονται με τους υπευθύνους του Δ.Α.Κ. Αγρινίου για να έχουν ολοκληρωμένη εικόνα των υποχρεώσεών τους, οι οποίες περιορίζονται μόνο στα καθήκοντα της φύλαξης του χώρου.

2)Τηρεί βιβλίο παρουσίας στο οποίο θα υπογράφουν τόσο ο απερχόμενος όσο και ο αναλαμβάνων καθήκοντα φύλακα, καθώς και η ακριβής ώρα που έγινε η αλλαγή.

3) Τηρεί βιβλίο συμβάντων και αναφέρει κάθε παρατήρηση του, εγγράφως σ' αυτό και σκοπός του είναι η ενημέρωση της διοίκησης του Δ.Α.Κ. Αγρινίου για όλα τα περιστατικά που έλαβαν χώρα κατά τη διάρκεια υπηρεσίας του φύλακα. Σ' αυτό περιγράφονται όσα βρήκε και παρέλαβε ο φύλακας από τον προηγούμενο σε βάρδια φύλακα και όσα προέκυψαν κατά την ώρα υπηρεσίας του φύλακα (ζημιές κ.α.) και στις ενέργειες που προέβη ο φύλακας για την αντιμετώπισή τους. Σε περίπτωση ύπαρξης προβλήματος ο εκάστοτε φύλακας θα συντάσσει σχετική αναφορά την οποία την επόμενη ημέρα θα παραδίδει στην αρμόδια υπηρεσία.

4) Επιτηρούν όλους του χώρους ,εσωτερικά και εξωτερικά και απομακρύνουν τους μη έχοντες σχέση με αθλητικές δραστηριότητες.

5) Απομακρύνουν τους μικροπωλητές και δεν επιτρέπουν την είσοδο σε όσους θέλουν να διαθέσουν διαφημιστικό υλικό.

6) Απαγορεύουν τις τοιχοκολλήσεις και τα βαψίματα των τοίχων , διαδρόμων , πεζοδρομίων κ.λ.π.

7) Ελέγχουν τα ειδικά σημεία κινδύνου(λεβητοστάσιο, πυροσβεστικό ,αποθήκες, ακάλυπτο χώρο κ.λ.π.).

8) Γνωρίζουν τα δίκτυα πυροπροστασίας και σε περίπτωση εκδήλωσης πυρκαγιάς τα θέτουν σε λειτουργία.

9) Γνωρίζουν όλες τις εγκαταστάσεις της εστίας(ηλεκτρικές ,υδραυλικές, αποχετευτικές κ.λ.π.) και σε περίπτωση έκτακτης βλάβης καλούν τον αρμόδιο για αποκατάσταση σύμφωνα με τις οδηγίες της Υπηρεσίας.

10) Παρακολουθούν κάθε θόρυβο και ελέγχουν με τρόπο κάθε διατάραξη που γίνεται εντός και εκτός των εγκαταστάσεων.

11) Καθ' όλη τη διάρκεια της υπηρεσίας του το προσωπικό του αναδόχου υποχρεούται να επιτηρεί και περιφρουρεί τις εγκαταστάσεις να λαμβάνει όλα τα απαιτούμενα μέτρα πρόληψης και να εξουδετερώνει πιθανούς κινδύνους, να απομακρύνει ταραχοποιά ή επικίνδυνα άτομα και εν γένει, να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ομαλή λειτουργία των Αθλητικών εγκαταστάσεων. Ενδεικτικά τα καθήκοντά του είναι:

- Η αποτροπή δημιουργίας επεισοδίων ή κινδύνου για τους αθλητές, για το πάσης κατηγορίας προσωπικό των αθλητικών εγκαταστάσεων και των υπαρχόντων μηχανημάτων, εγκαταστάσεων, επίπλων και άλλου εξοπλισμού.
- Σε περίπτωση πρόκλησης επεισοδίων ή υπέρβασης κινδύνου, θα παρέμβει άμεσα με σκοπό την προστασία των αθλητών και του προσωπικού .
- Η άμεση ενημέρωση της διοίκησης του Δ.Α.Κ. Αγρινίου και των αρμόδιων αστυνομικών αρχών για κάθε παράνομη ενέργεια που υποπίπτει στην αντίληψή του .
- Η απαγόρευση της εισόδου αυτοκινήτων ή οχημάτων που δεν έχουν σχετική άδεια εισόδου .
- Έλεγχος της παράνομης στάθμευσης εντός των χώρων του γυμναστηρίου όπως θα καθοριστεί από την Διοίκηση του Δ.Α.Κ. Αγρινίου.
- Προληπτικός έλεγχος πυρασφάλειας.
- Η άμεση παρέμβαση σε περίπτωση πυρκαγιάς ή άλλης έκτακτης ανάγκης.
- Η συνδρομή στα όργανα του κράτους και του Δ.Α.Κ. Αγρινίου σε περίπτωση έκτακτων αναγκών (σεισμός, εκκένωση κτιρίου κ.λ.π.).
- Η λήψη όλων των αναγκών μέτρων σε περιπτώσεις απειλητικών τηλεφωνημάτων για ύπαρξη εκρηκτικών μηχανισμών ή άλλης απειλής.
- Στα κύρια καθήκοντα του προσωπικού του αναδόχου βάσει οδηγιών που θα δίνονται από τη Διοίκηση του Δ.Α.Κ. Αγρινίου ,θα περιλαμβάνεται και η διαχείριση των αποδυτηρίων των

γυμναστηρίων κατά την διάρκεια των προπονήσεων και αγώνων στα γήπεδα, προπονητήρια και αίθουσες, από τους συλλόγους που κάνουν χρήση τους.

12) Το προσωπικό της εταιρείας θα πρέπει να είναι εφοδιασμένο με τον απαραίτητο εξοπλισμό για την εκτέλεση των καθηκόντων του (ειδικά μηχανικά μέσα, φακό, επικοινωνιακά συστήματα, βιβλία εισόδου-εξόδου, αναφορές φύλακα κλπ.). Η δαπάνη για την προμήθεια του εξοπλισμού βαρύνει αποκλειστικά τον ανάδοχο.

13) Απαγορεύεται αυστηρά στο προσωπικό του αναδόχου να καταναλώνει αλκοολούχα ποτά ή οποιαδήποτε άλλη ουσία που μπορεί να επηρεάσει δυσμενώς τις σωματικές ή πνευματικές – διανοητικές λειτουργίες του ανθρώπου καθ'όλη τη διάρκεια της υπηρεσίας του και πριν από αυτήν για τόσο χρονικό διάστημα όσο είναι απαραίτητο για την πλήρη εξαφάνιση κάθε επίδρασης από προηγούμενη κατανάλωση των παραπάνω ουσιών. Καθ'όλη τη διάρκεια της υπηρεσίας η γενική εμφάνιση και η συμπεριφορά του προσωπικού του αναδόχου οφείλει να είναι ευπρεπής και άψογη.

14) Επίσης πρέπει να διαθέτει την απαραίτητη φυσική κατάσταση, αντοχή & ετοιμότητα καθώς και το απαραίτητο ήθος, πνευματική διαύγεια και τρόπους ούτως ώστε να ανταπεξέρχεται πλήρως στα καθήκοντά του, να παραμένει σε διαρκή εγρήγορση καθ'όλη τη διάρκεια της βάρδιας του και να είναι σε θέση να αντιμετωπίσει επιτυχώς όλα τα συμβάντα που μπορεί να ανακύψουν. Ιδιαίτερα όσον αφορά τις σχέσεις και επαφές του προσωπικού του αναδόχου με το προσωπικό του ΔΑΚ Αγρινίου, επισκέπτες, αθλητές ή οποιουδήποτε τρίτους και εν και εν γένει συναλλασσόμενους που εισέρχονται στους χώρους των Αθλητικών Εγκαταστάσεων, οφείλει να επιδεικνύει ευγένεια, εξυπηρέτηση, προθυμία & προσοχή, ευπρέπεια, προσήνεια και διπλωματικότητα στην αντιμετώπιση κάθε γεγονότος ή κατάστασης.

15) Ο Δήμος έχει την δυνατότητα να ζητά την αλλαγή του ωραρίου εργασίας του αναδόχου σύμφωνα με τις προκύπτουσες ανάγκες των Αθλητικών Εγκαταστάσεων και κατόπιν ενημέρωσης του αναδόχου από τον Δήμο, με τον οποίο θα συζητεί για κάθε ζήτημα και την επίλυση κάθε προβλήματος που θα ανακύπτει. Το προσωπικό του αναδόχου θα συνεργάζεται με το προσωπικό του ΔΑΚ Αγρινίου για την επίλυση τυχόν προβλημάτων που θα προκύψουν.

Επίσης οι υπάλληλοι του αναδόχου είναι υποχρεωμένοι στην εκμάθηση της λειτουργίας ενεργοποίησης – απενεργοποίησης (άναμμα – σβήσιμο) του εσωτερικού – εξωτερικού φωτισμού των γυμναστηρίων στην διάρκεια προπονήσεων, αγώνων κ.λ.π. Επίσης, την διαδικασία ενεργοποίησης και απενεργοποίησης των συστημάτων θέρμανσης, ψύξης, πυρανίχνευσης και συναγερμού των Αθλητικών Εγκαταστάσεων, όπου αυτά υπάρχουν. Η εκπαίδευση θα πραγματοποιηθεί από υπάλληλο του Δ.Α.Κ. Αγρινίου.

16) Τηρούν τηλεφωνικό κατάλογο των απαραίτητων τηλεφώνων (υπηρεσιών, αντιδημάρχου κ.λ.π).

17) Η πρόληψη ή αποτροπή τέλεσης αξιόποινων πράξεων σε βάρος της περιουσίας του Δ.Α.Κ. Αγρινίου και γενικά επεισοδίων που διαταράσσουν την ομαλή λειτουργία.

18) Ενημερώνονται για τα εφημερεύοντα νοσοκομεία και φαρμακεία και σε περίπτωση που παραστεί ανάγκη, καλούν το ΕΚΑΒ και ενημερώνουν τον υπεύθυνο του Δ.Α.Κ. Αγρινίου για παροχή βοήθειας. Να χαρακτηριστεί συνεργείο φύλαξης χωρίς διακριτικά.

19) Ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στον Δήμο με την ανάληψη των καθηκόντων του, αναλυτικό σχέδιο οργάνωσης της εργασίας που αναλαμβάνει, κατάσταση του προσωπικού ασφαλείας που θα απασχολήσει για την εκτέλεση της υπηρεσίας και τις άδειες εργασίας τους ως προσωπικό ασφαλείας, που υποχρεωτικά πρέπει να κατέχουν.

20) Να είναι τουλάχιστον απόφοιτοι μέσης εκπαίδευσης.

21) Το προσωπικό του αναδόχου που θα διατίθεται στο Δήμο Αγρινίου θα πρέπει να έχει εκτός από την κατά νόμο άδεια εργασίας, ήθος, ευπρεπή εμφάνιση και σωστό τρόπο συμπεριφοράς. Θα πρέπει να γνωρίζει καλά την ελληνική γλώσσα και να έχει δυνατότητα άνετης επικοινωνίας με το κοινό.

- 22) Το προσωπικό που θα χρησιμοποιείται από τον ανάδοχο να έχει την κατάλληλη γνώση για τη φύλαξη(άδεια ασκήσεως επαγγέλματος, παρακολούθηση εκπαιδευτικών σεμιναρίων, κ.λπ.). Η Ανάδοχος Εταιρεία οφείλει να παρέχει στοιχεία που θα αποδεικνύεται η καταλληλότητα του.
- 23) Χωρίς σχετική συνεννόηση με το Δήμο δε θα γίνεται αντικατάσταση του προσωπικού που διατίθεται από την εταιρεία. Σε περίπτωση αντικατάστασης η εταιρεία θα πρέπει να καταθέτει τις άδειες ασκήσεως επαγγέλματος των υπαλλήλων που αντικαθιστούν τους προηγούμενους.
- 24) Σε περίπτωση ασθένειας ή άλλης εκτός προγράμματος ανάγκης αντικατάστασης, η αντικατάσταση θα γίνεται μόνο από άτομο που ήδη είναι εκπαιδευμένο και έχει τύχη της έγκρισής του.
- 25) Το προσωπικό θα μισθοδοτείται, ασφαρίζεται και ελέγχεται πλήρως από τον ανάδοχο χωρίς ο Δήμος Αγρινίου να έχει την παραμικρή ευθύνη για τα θέματα αυτά.
- 26) Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει για το απασχολούμενο προσωπικό τα βιβλιάρια Υγείας τους.
- 27) Ο ανάδοχος θα αναλαμβάνει με αποκλειστική του ευθύνη όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ασφαλή απασχόληση του προσωπικού αυτού. Είναι δε υποχρεωμένος για την πιστή τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή καταβολή των νόμιμων αποδοχών, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων.
- 28) Είναι υποχρεωμένος να τηρεί και να εφαρμόζει τους νόμους για την Κοινωνική Ασφάλιση και να χρησιμοποιεί μόνο εργατικό προσωπικό που θα είναι ασφαλισμένο από αυτόν στο αρμόδιο ασφαλιστικό Ταμείο ή Οργανισμό.
- 29) **Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει στην γραμματεία του Δ.Α.Κ. Αγρινίου την αναγγελία έναρξη εργασίας στον ΟΑΕΔ, την βεβαίωση του ΙΚΑ για την ασφαλιστική κάλυψη του εργαζομένου και θεωρημένο πρόγραμμα εργασίας από την επιθεώρηση εργασίας του μηνιαίου προγράμματος.** Ο ανάδοχος καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης πρέπει να έχει την απαιτούμενη από την ισχύουσα νομοθεσία **ειδική άδεια** και σε περίπτωση που αυτή λήγει κατά την διάρκεια της σύμβασης, υποχρεούται να προβεί έγκαιρα στις απαιτούμενες ενέργειες για ανανέωσή της ή έκδοση νέας, σύμφωνα με το νόμο, ούτως ώστε να υπάρχει η νόμιμη κάλυψη της προσφοράς των υπηρεσιών του καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης. Η τυχόν ανάκληση της αδείας της αποτελεί λόγο άμεσης καταγγελίας της σύμβασης
- 30) Ωράριο εργασίας: Από Δευτέρα έως Κυριακή από τις 23:00 έως τις 07:00 της επόμενης ημέρας καθώς και επίσημες αργίες-εορτές (Χριστούγεννα, Πάσχα κ.α.).
- 31) Η διάρκεια της φύλαξης θα είναι για ένα (1) έτος με την υπογραφή της σύμβασης.
- 32) Ο ανάδοχος αναλαμβάνει κάθε ευθύνη και καθίσταται μόνη και αποκλειστικά υπεύθυνη για οποιεσδήποτε φθορές ή ζημιές που προξένησε ο ίδιος ή το προσωπικό της κατά την εκτέλεση της παροχής των υπηρεσιών φύλαξης. Τυχόν ζημιές που θα προκληθούν στις κτιριακές εγκαταστάσεις ή στον ηλεκτρονικό εξοπλισμό ή και σε λοιπές μηχανές γραφείου βαρύνουν την ανάδοχο.
- 33) **Οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών φύλαξης (εργολάβοι), πρέπει με ποινή αποκλεισμού να εξειδικεύουν, εκτός των άλλων, σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς τους (οικονομική προσφορά) τα εξής :**
- α) Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο.
- β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.
- γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.
- δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.
- ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.

Ακόμα στην προσφορά τους πρέπει να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλώσιμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων. Επιπροσθέτως, υποχρεούνται να επισυνάπτουν στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.

34) Οι φύλακες θα φέρουν στολή που θα τους χορηγείται από τον ανάδοχο και κατά τη διάρκεια των καθηκόντων θα είναι εφοδιασμένο με ειδικό Δελτίο ταυτότητας και ειδικό σήμα.

35) Ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα να διακόψει την σύμβαση προσωρινά ή οριστικά όταν προκύψουν λόγοι ανωτέρας βίας (π.χ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΪ ΛΟΓΟΙ, ΤΕΧΝΙΚΟΪ ΛΟΓΟΙ Κ.Α.) ή αν το προσωπικό του Δήμου αυξηθεί τόσο που κατά την κρίση του να καλύπτει τις ανάγκες του. Προς τούτο θα ειδοποιήσει τον ανάδοχο 15 ημέρες νωρίτερα. Στην περίπτωση λύσης ή προσωρινής διακοπής της σύμβασης για τους παραπάνω λόγους ο ανάδοχος ουδεμία αποζημίωση δικαιούται από την εκτέλεση της σύμβασης για τον υπολείπονται χρόνο από την διακοπή ,και μέχρι την οριζόμενη λήξη της ούτε σε παράταση χρόνου της σύμβασης.

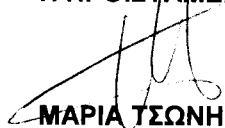
36)Στις περιπτώσεις κατά τις οποίες ο Δήμος κρίνει ότι δεν τηρούνται οι όροι της σύμβασης έχει το δικαίωμα να επιβάλλει προφορικές & έγγραφες συστάσεις. Εάν παρά ταύτα ο εργολάβος εξακολουθεί να μην τηρεί τους όρους της σύμβασης μπορεί να κινηθεί η διαδικασία κήρυξης του σε έκπτωτο σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις. Η απόφαση του αρμόδιου οργάνου του Δήμου , με βάση την οποία ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος και η οποία πρέπει να είναι αιτιολογημένη, κοινοποιείται στον ανάδοχο με απόδειξη παραλαβής.

37) Η καθορισθείσα αμοιβή είναι δεσμευτική για τον ανάδοχο μέχρι την οριστική ολοκλήρωσή της παρεχόμενης υπηρεσίας. Αποκλείεται δε οποιαδήποτε αναθεώρηση της συμφωνηθείσας αμοιβής και οποιαδήποτε αξίωση του αναδόχου πέραν του αντιτίμου της υπηρεσίας που θα παρέχει για όσο χρόνο διαρκεί η σύμβαση.

38) Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό υποχρεούνται όπως επισκεφθούν τους χώρους των Αθλητικών εγκαταστάσεων του Δ.Α.Κ. Αγρινίου, ώστε επιτόπου να λάβουν γνώση όλων των Αθλητικών Εγκαταστάσεων , που υπάγονται στο Διαγωνισμό και με την υποβολή της προσφοράς τους θεωρείται ότι ανεπιφύλακτα έλαβαν πλήρη γνώση αυτών.

39) Η δαπάνη θα βαρύνει τον Κ.Α εξόδων 15-6278.001 των προϋπολογισμών οικ. ετών 2020-2021 . Η προσφορά θα αναφέρεται υποχρεωτικά στο σύνολο των υπηρεσιών της φύλαξης με ποινή αποκλεισμού και όχι σε μέρος αυτής.

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ
Η ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΗ


ΜΑΡΙΑ ΤΣΩΝΗ



Αγρίνιο, 27-1-2020

Θεωρήθηκε

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ


ΔΗΜΗΤΡΗΣ ΤΖΟΓΑΝΗΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΑΓΡΙΝΙΟΥ
Δ/ΝΣΗ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΝΕΑΣ ΓΕΝΙΑΣ
Αρ.Μελέτης: 4/27-01-2020

ΥΠΗΡΕΣΙΑ: ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΦΥΛΗΣ ΤΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ
ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΑΘΛΗΤΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ
(ΔΑΚ) ΔΗΜΟΥ ΑΓΡΙΝΙΟΥ «ΜΙΧΑΛΗΣ
ΚΟΥΣΗΣ»

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

ΥΠΗΡΕΣΙΑ	C.P.V.	ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ	ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ ΜΗΝΑ ΕΝΟΣ (1) ΦΥΛΑΚΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ
Παροχή υπηρεσιών φύλαξης εγκαταστάσεων Δ.Α.Κ. Αγρινίου ενός (1) φύλακα <u>-Από Δευτέρα έως Κυριακή: νυχτερινή φύλαξη (23.00 - 07.00).</u>	79713000-5	ένα (1) έτη από την υπογραφή της σύμβασης.	1.670,00€	20.040,00€
			ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ	20.040,00 €
			ΦΠΑ 24%	4.809,60 €
			ΣΥΝΟΛΟ	24849,60€

Η δαπάνη θα αφορά τις νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων, το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών, τα κόστη διοίκησης, το εργολαβικό κέρδος και τις νόμιμες κρατήσεις υπερ. Δημοσίου και η οποία αντιστοιχεί στο ποσό των 2.070,80€ Ευρώ μηνιαίος συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α..

Η δαπάνη θα βαρύνει τον Κ.Α εξόδων 15-6278.001 του προϋπολογισμού οικ. ετών 2020 και αντίστοιχο ΚΑ Εξόδων οικ. έτους 2021. Η ενδεικτική κατανομή αναλύεται ως εξής:

για το έτος 2020 :14.000,00 €

για το έτος 2021: 10.849,60€

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ
Η ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΗ

ΜΑΡΙΑ ΤΣΩΝΗ

Αγρίνιο, 27-1-2020

Θεωρήθηκε

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ



ΔΗΜΗΤΡΗΣ ΤΖΟΓΑΝΗΣ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΑΓΡΙΝΙΟΥ
Δ/ΝΣΗ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ &
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΝΕΑΣ ΓΕΝΙΑΣ**

ΥΠΗΡΕΣΙΑ: ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΦΥΛΑΞΗΣ ΤΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ
ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΑΘΛΗΤΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ
(ΔΑΚ) ΔΗΜΟΥ ΑΓΡΙΝΙΟΥ «ΜΙΧΑΛΗΣ
ΚΟΥΣΗΣ»

Αρ.Μελέτης: 4/27-01-2020

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1 : Αντικείμενο της παρούσης

Αντικείμενο της παρούσας είναι η παροχή υπηρεσιών φύλαξης των εγκαταστάσεων, Δημοτικού Αθλητικού Κέντρου Δήμου Αγρινίου «ΜΙΧΑΛΗΣ ΚΟΥΣΗΣ» για **χρονικό διάστημα ενός (1) έτους** από την υπογραφή της σύμβασης.

Άρθρο 2 : Ισχύουσες διατάξεις

1. Την παρ. 4 εδ. 18 του άρθρου 94 και οι λοιπές διατάξεις του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως ισχύει σήμερα.

2. Τις διατάξεις του Ν.3463/2006 «Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας».

3. Τις διατάξεις του Ν.4412/2016 «Δημόσιες συμβάσεις έργων, προμηθειών και υπηρεσιών (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».

4. Της με αρ. 57654 (Β' 1781/23.5.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης».

5. Τις διατάξεις του Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ Α 204) « Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων»

6. Το Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ 145/Α/2016) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»

7. Την παρ. 1 άρθρου 68 του Ν. 3863/2010 ως αντικαταστάθηκε με την παρ. 1 του άρθρου 22 του Ν. 4144/2013, ορίζεται ότι: «*Η εκάστοτε αναθέτουσα αρχή, δηλαδή το Δημόσιο, τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.), οι Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.), οι φορείς και οι οργανισμοί του δημόσιου τομέα, όπως αυτός προσδιορίζεται από τις οικείες διατάξεις, η οποία (αρχή) αναθέτει απευθείας ή προκηρύσσει διαγωνισμό για την ανάθεση παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή/και φύλαξης, υποχρεούται να ζητά από τις εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή/και φύλαξης (εργολάβοι) να αναφέρουν στην προσφορά τους,*»

8. Τα **άρθρα 107 και 109Α του Ν. 4412/2016**,

9. Την υπ. αριθμ. 26/2020 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου περί αδυναμίας εκτέλεσης της υπηρεσίας «Φύλαξη εγκαταστάσεων του Δ.Α.Κ. Αγρινίου» από τις υπηρεσίες του Δήμου.

Άρθρο 3: Συμβατικά Στοιχεία

1. Τεχνική περιγραφή - μελέτη
2. Ενδεικτικό προϋπολογισμός
3. Τιμολόγιο μελέτης
4. Συγγραφή υποχρεώσεων

Άρθρο 4: Τρόπος εκτέλεσης

Η ανάθεση της εργασίας αυτής θα πραγματοποιηθεί με απευθείας ανάθεση σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 107 & 109Α του Ν. 4412/2016.

Άρθρο 5: Ανάθεση - σύναψη σύμβασης

Μετά την επέλευση των έννομων αποτελεσμάτων της απόφασης ανάθεσης, η Αναθέτουσα Αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει, εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης. Με την ανακοίνωση και την πρόσκληση για την υπογραφή της σύμβασης, η σύμβαση θεωρείται ως συναφθείσα, το δε έγγραφο της σύμβασης που ακολουθεί, έχει αποδεικτικό μόνο χαρακτήρα.

Εάν ο ανάδοχος στον οποίο έγινε η ανακοίνωση δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση, κηρύσσεται έκπτωτος, και η κατακύρωση γίνεται στον αμέσως επόμενο μειοδότη. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση, τα αποτελέσματα ματαιώνονται, σύμφωνα με την περίπτωση δ' της παραγράφου 2 του άρθρου 106 του Ν. 4412/2016.

Άρθρο 6: Ενστάσεις- Προσφυγές

1. Για δημόσιες συμβάσεις με εκτιμώμενη αξία κάτω των εξήντα χιλιάδων (60.000,00) ευρώ χωρίς Φ.Π.Α., σε περίπτωση ένστασης κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία άσκησης της είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα. Για την άσκηση ένστασης κατά της διακήρυξης ή της πρόσκλησης, η ένσταση υποβάλλεται σε προθεσμία που εκτίνεται μέχρι το ήμισυ του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Για τον υπολογισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης και της υποβολής των προσφορών (παρ. 32 άρθρο 107 Ν. 4497/2017).

Για το παραδεκτό της άσκησης της ένστασης απαιτείται η καταβολή παραβόλου υπέρ του δημοσίου ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή από το αποφασίζον διοικητικό όργανο.

2. Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, η οποία αποφασίζει, σύμφωνα με τα οριζόμενα και στο άρθρο 221, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, από την κοινοποίηση της ένστασης η οποία μπορεί να γίνει και με ηλεκτρονικά μέσα σύμφωνα με το άρθρο 376 παρ. 11 του ν. 4412/2016. Στην περίπτωση της ένστασης κατά της διακήρυξης ή της πρόσκλησης η αναθέτουσα αρχή αποφασίζει σε κάθε περίπτωση πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Με την

άπρακτη πάροδο των ανωτέρω προθεσμιών τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης. (παρ. 32 και 33 του άρθρου 107 του Ν. 4497/2017).

Άρθρο 7 :Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και β) ότι σε περίπτωση κατάρτησης αυτής, το ποσό της κατάρτησης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών (παρ. 5 άρθρο 107 Ν. 4497/2017) του διαγωνισμού, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

Άρθρο 8. Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

Ο προσφέρων στον οποίο θα γίνει η κατακύρωση της προμήθειας, υποχρεούται να καταθέσει πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης εγγύηση καλής εκτέλεσης, για ποσό ίσο με το 5% της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς τον ΦΠΑ.

Η εγγύηση θα πρέπει να έχει χρονική ισχύ τρεις (3) μήνες μετά τον χρόνο λήξης της σύμβασης. Κατά τα λοιπά, για τις εγγυήσεις συμμετοχής και καλής εκτέλεσης, ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 72 του Ν 4412/2016 (Α /147/8-8-2016).

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

Άρθρο 9: Τόπος και χρόνος παράδοσης-παραλαβή

Η εκτέλεση της υπηρεσίας αφορά την νυχτερινή φύλαξη των εγκαταστάσεων, Δημοτικού Αθλητικού Κέντρου Δήμου Αγρινίου «ΜΙΧΑΛΗΣ ΚΟΥΣΗΣ».

Η παραλαβή θα γίνεται από την οικεία επιτροπή παρουσία του αναδόχου. Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της με αριθμ. 4/27-01-2020 μελέτης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής παραλαβής, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που είναι, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή.

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 11 περ. δ του άρθρου 221 του ν. 4412/2016.

Άρθρο 10:Κήρυξη οικονομικού φορέα έκπτωτου

Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος (άρθρο 203 του ν. 4412/2016) και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου εάν δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό.

Ο οικονομικός φορέας δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση της σύμβασης όταν:

- α) Η σύμβαση δεν υπογράφηκε με ευθύνη του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση.
- β) Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον οικονομικό φορέα που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, ανάθεση ή σύμβαση, επιβάλλεται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, η κύρωση της ολικής κατάπτωσης της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης. Επιπλέον μπορεί να επιβληθεί προσωρινός αποκλεισμός του αναδόχου από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπíπτουν στο πεδίο εφαρμογής του Ν. 4412/2016 κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74 του Νόμου. (άρθρο 203 παρ. 4 Ν. 4412/2016).

Άρθρο 11:Τρόπος πληρωμής-Κρατήσεις

Ο τρόπος πληρωμής και κάθε άλλο αναγκαίο θέμα καθορίζονται απαραίτητα στη διακήρυξη (άρθρο 200 παρ. 1 του Ν. 4412/2016). Η πληρωμή της αξίας της υπηρεσίας στον ανάδοχο θα γίνει με την εξόφληση του 100% της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή της υπηρεσίας.

Ο ανάδοχος βαρύνεται με τις κρατήσεις που τυχόν ισχύουν κατά την ημερομηνία της υπογραφής σύμβασης. Ο Φ.Π.Α. θα βαρύνει τον Δήμο.

Άρθρο 12: Επίλυση διαφορών

Για κάθε θέμα που δεν ρυθμίζεται με την παρούσα διακήρυξη, έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του Ν. 4412/2016 του Ν. 3463/2006, και του Ν. 3852/2010 καθώς και τυχόν παράλληλης σχετικής νομοθεσίας που είναι σε ισχύ κατά την ημέρα δημοσίευσης της παρούσας.

**Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ
Η ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΗ**

ΜΑΡΙΑ ΤΣΩΝΗ

Αγρίνιο, 27-1-2020

**Θεωρήθηκε
Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ**



ΔΗΜΗΤΡΗΣ ΤΖΟΓΑΝΗΣ