



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΔΗΜΟΣ ΑΓΡΙΝΙΟΥ  
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝ. ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΥΛΙΚΩΝ/  
ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ/ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ  
ΚΑΙ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ  
ΑΓΡΙΝΙΟΥ ΚΑΙ ΤΩΝ ΔΟΜΩΝ ΤΟΥ

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ : 41.097,45 ΕΥΡΩ ΠΛΕΟΝ ΦΠΑ 24%

ΑΡΙΘΜ.ΠΡΩΤ.: 47671/29-10-2020

**1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ****1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής**

Επωνυμία	ΔΗΜΟΣ ΑΓΡΙΝΙΟΥ
Ταχυδρομική διεύθυνση	ΧΑΡ. ΤΡΙΚΟΥΠΗ 10
Πόλη	ΑΓΡΙΝΙΟ
Ταχυδρομικός Κωδικός	30131
Χώρα	ΕΛΛΑΔΑ
Κωδικός NUTS	EL631
Τηλέφωνο	2641360274
Φαξ	2641360277
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	dagrpromithion@agrinio.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	ΣΤΑΥΡΟΥ ΔΗΜΗΤΡΑ Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ -ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ (Παλαμά & Μαβίλη 6 - Αγρίνιο, Τηλέφωνο επικοινωνίας: 2641360474, fax:2641360277, e-mail: dagrpromithion@agrinio.gr)
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	<a href="http://www.agrinio.gov.gr">www.agrinio.gov.gr</a>

**Είδος Αναθέτουσας Αρχής**

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι Δήμος (“μη κεντρική αναθέτουσα αρχή”) και ανήκει στους φορείς της Γενικής Κυβέρνησης (υποτομέας ΟΤΑ).

**Κύρια δραστηριότητα Α.Α.**

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι Γενικές δημόσιες υπηρεσίες .

**Στοιχεία Επικοινωνίας**

- α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση στην διεύθυνση (URL) : [www.agrinio.gov.gr](http://www.agrinio.gov.gr)
- β) Οι προσφορές πρέπει να υποβάλλονται στην διεύθυνση : Παλαμά και Μαβίλη 6, 30131, Αγρίνιο
- γ) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από τον ανωτέρω αρμόδιο για πληροφορίες στην προαναφερθείσα διεύθυνση και τηλέφωνο.

**1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση****Είδος διαδικασίας**

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με τη διαδικασία συνοπτικού διαγωνισμού του άρθρου 117 του Ν. 4412/16 και υπό τις προϋποθέσεις του νόμου αυτού και τους ειδικότερους όρους παρούσας.

**Χρηματοδότηση της σύμβασης**

Η δαπάνη κατανέμεται ως εξής :

1. Ποσό 23.595,95 Ευρώ σε βάρος του Κ.Α. Εξόδων 10-6612.001: Γραφική ύλη για τις υπηρεσίες του Δήμου προϋπολογισμού έτους 2021 ( ΟΜΑΔΑ 1 )
2. Ποσό 20.391,80 Ευρώ σε βάρος του Κ.Α. Εξόδων 10-6612.002 : «Φωτοτυπικό χαρτί για τις Υπηρεσίες του Δήμου του» του προϋπολογισμού έτους 2021 (ΟΜΑΔΑ 2).
3. Ποσό 799,85 Ευρώ σε βάρος του Κ.Α. Εξόδων 60-6654.002 «Διάφορες δαπάνες για υλοποίηση προγράμματος για ανάπτυξη δομών και υπηρεσιών προς όφελος των γυναικών και για την

καταπολέμηση της βίας- ανάπτυξη και λειτουργία ξενώνων φιλοξενίας (Ε.Π. ΔΥΤΙΚΗ ΕΛΛΑΔΑ 2014-2020) του προϋπολογισμού έτους 2021 (ΟΜΑΔΑ 3) .

4. Ποσό 1.671,40Ευρώ σε βάρος του Κ.Α. Εξόδων 60-6654.001 «Διάφορες δαπάνες για ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΔΗΜΟΥ ΑΓΡΙΝΙΟΥ (Ε.Π. ΔΥΤΙΚΗ ΕΛΛΑΔΑ 2014-2020) του προϋπολογισμού έτους 2021 (ΟΜΑΔΑ 4).

5. Ποσό 222,83 Ευρώ σε βάρος του Κ.Α. Εξόδων 60-6654.003 «Διάφορες δαπάνες για υλοποίηση προγράμματος ΑΝΟΙΧΤΟ ΚΕΝΤΡΟ ΗΜΕΡΑΣ ΑΣΤΕΓΩΝ - (Ε.Π. ΔΥΤΙΚΗ ΕΛΛΑΔΑ 2014-2020) του προϋπολογισμού έτους 2021 (ΟΜΑΔΑ 5).

6. Ποσό 299,89 Ευρώ σε βάρος του Κ.Α. Εξόδων 60-6654.004 «Διάφορες δαπάνες για υλοποίηση προγράμματος ΥΠΝΩΤΗΡΙΟ ΔΗΜΟΥ ΑΓΡΙΝΙΟΥ - (Ε.Π.ΔΥΤΙΚΗ ΕΛΛΑΔΑ 2014-2020 » του προϋπολογισμού έτους 2021 (ΟΜΑΔΑ 6).

7. Ποσό 543,49 Ευρώ σε βάρος του Κ.Α. Εξόδων 60-6654.005 «Διάφορες δαπάνες για υλοποίηση προγράμματος - Δομή Σίτισης και Παροχή Βασικών Αγαθών Δήμου Αγρινίου (ΚΑ ΕΣ. 1321.007) του προϋπολογισμού έτους 2021 (ΟΜΑΔΑ 7) .

8. Ποσό 459,62 Ευρώ σε βάρος του Κ.Α. Εξόδων 60-6654.006 Διάφορες δαπάνες για υλοποίηση προγράμματος Κοινωνικού Φαρμακείου Δήμου Αγρινίου (Ε.Π.ΔΥΤΙΚΗ ΕΛΛΑΔΑ 2014-2020 » του προϋπολογισμού έτους 2021 (ΟΜΑΔΑ 8) .

9. Ποσό 2.976,00 Ευρώ σε βάρος του Κ.Α. Εξόδων 10-6612.001: Γραφική ύλη για τις υπηρεσίες του Δήμου προϋπολογισμού έτους 2021 ( ΟΜΑΔΑ 9 )

### 1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η προμήθεια γραφικής ύλης και φωτοτυπικού χαρτιού για τις Υπηρεσίες του Δήμου Αγρινίου και των κοινωνικών δομών που ανήκουν σε αυτόν, ως εξής :

Α/Α	ΟΜΑΔΑ	ΚΑΘΑΡΟ ΠΟΣΟ
1	ΟΜΑΔΑ 1 :ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ( CPV:30192700-8 )	19.029,00
2	ΟΜΑΔΑ 2 : ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ ΓΙΑ ΤΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ (CPV:30197643 )	16.445,00
3	ΟΜΑΔΑ 3: ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΞΕΝΩΝΑ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ ΓΥΝΑΙΚΩΝ (CPV:30192700-8 )	645,05
4	ΟΜΑΔΑ 4: ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΟΜΗ «ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΔΗΜΟΥ ΑΓΡΙΝΙΟΥ» ( CPV:30192700-8 )	1.347,90
5	ΟΜΑΔΑ 5: ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΟΜΗ «ΑΝΟΙΧΤΟ ΚΕΝΤΡΟ ΗΜΕΡΑΣ ΑΣΤΕΓΩΝ» ( CPV:30192700-8 )	179,70
6	ΟΜΑΔΑ 6: ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΟΜΗ «ΥΠΝΩΤΗΡΙΟ ΔΗΜΟΥ ΑΓΡΙΝΙΟΥ» ( CPV:30192700-8 )	241,85
7	ΟΜΑΔΑ 7: ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΟΜΗ «ΣΙΤΙΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΗ ΒΑΣΙΚΩΝ ΑΓΑΘΩΝ ΔΗΜΟΥ ΑΓΡΙΝΙΟΥ» ( CPV:30192700-8 )	438,30
8	ΟΜΑΔΑ 8: ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΟΜΗ «ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΔΗΜΟΥ ΑΓΡΙΝΙΟΥ» (	370,65

	CPV:30192700-8 )	
9	ΟΜΑΔΑ 9: ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΦΑΚΕΛΩΝ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΜΕ ΕΚΤΥΠΩΜΕΝΟ ΛΟΓΟΤΥΠΟ ΓΙΑ ΤΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ( CPV:30192700-8 )	2.400,00
	<b>ΚΑΘΑΡΟ ΠΟΣΟ :</b>	<b>41.097,45</b>
	<b>ΠΟΣΟ ΦΠΑ 24% :</b>	<b>9.863,39</b>
	<b>ΣΥΝΟΛΟ:</b>	<b>50.960,84</b>

Αναλυτικά τα είδη ανά ομάδα και οι τεχνικές προδιαγραφές του αναφέρονται στην αριθμ. 127/2020 Μελέτη που συνέταξε το Τμήμα Προμηθειών της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Αγρινίου .

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των 50.960,84 Ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24 % (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: 41.097,45 € , ΦΠΑ :9.863,39 €).

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε ένα έτος από την υπογραφή της.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1 της παρούσας διακήρυξης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει τιμής για το σύνολο των ειδών ανά ομάδα όπως περιγράφονται παραπάνω.

#### 1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται

1. Από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)"
- του ν. 3852/2010, Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης,
- του ν. 4314/2014 (Α' 265): "Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις" και του ν. 3614/2007 (Α' 267) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 -2013»,
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
- της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
- του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
- του ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις",

- του π.δ 28/2015 (Α' 34) "Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία",
- της με αρ. 57654/2017 Υπουργικής Απόφασης (Β' 1781) «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης.»

2.Την αριθ. 127/2020 Τεχνική Περιγραφή του Τμήματος Προμηθειών της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών για την προμήθεια γραφικής ύλης και φωτοτυπικού χαρτιού για τις ανάγκες των Υπηρεσιών του Δήμου και των δομών του για διάστημα ενός έτους , συνολικού προϋπολογισμού 41.097,45 Ευρώ πλέον ΦΠΑ 24% .

3.Το αριθμ. πρωτ.44536/15-10-2020 πρωτογενές αίτημα

4.Τις αριθμ. Β550/2020-Β557/2020 Αποφάσεις Ανάληψης Υποχρέωσης.

5.Την υπ' αριθ. 338 /2020 Απόφαση Οικονομικής Επιτροπής Δήμου Αγρινίου (ΑΔΑ:6ΡΔΔΩ65-ΩΔΩ) σχετικά με την έγκριση μελέτης και την κατάρτιση όρων διακήρυξης διαγωνισμού της προμήθειας.

6.Την υπ' αριθ. 338/2020 Απόφαση Οικονομικής Επιτροπής Δήμου Αγρινίου (ΑΔΑ:6ΡΔΔΩ65-ΩΔΩ) σχετικά με τη συγκρότηση της επιτροπής διενέργειας διαγωνισμού και αξιολόγησης των προσφορών .

7.Την αριθμ. 33/2020 απόφαση Οικονομικής Επιτροπής σχετικά με τη συγκρότηση των Επιτροπών παραλαβής

8.Την αριθμ. 588/2020 Απόφαση Δημάρχου Αγρινίου περί ορισμού Αντιδημάρχων και ορισμό αρμοδιοτήτων.

## **1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού**

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στα γραφεία του Δήμου Αγρινίου , οδός Παλαμά & Μαβίλη 6-Αγρίνιο, την 11/11/2020, ώρα 11:00 π.μ. , ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, δηλαδή στις 11/11/2020 και ώρα 11:00 π.μ.

Μετά τη λήξη της παραλαβής προσφορών θα ξεκινήσει η διαδικασία αποσφράγισης, ενώπιον της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Αν, για λόγους ανωτέρας βίας, δεν διενεργηθεί η αποσφράγιση κατά την ορισθείσα ημέρα, η αποσφράγιση και η καταληκτική ημερομηνία αντίστοιχα μετατίθενται σε οποιαδήποτε άλλη ημέρα, με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής. Η απόφαση αυτή κοινοποιείται εγγράφως, πέντε (5) τουλάχιστον εργάσιμες ημέρες πριν τη νέα ημερομηνία, σε όλους οικονομικούς φορείς έλαβαν τα έγγραφα της σύμβασης, και αναρτάται στο ΚΗΜΔΗΣ και στην ιστοσελίδα του Δήμου. Αν και στη νέα αυτή ημερομηνία δεν καταστεί δυνατή η αποσφράγιση των προσφορών, μπορεί να ορισθεί και νέα ημερομηνία, εφαρμοζομένων κατά τα λοιπά των διατάξεων των δύο προηγούμενων εδαφίων.

## **1.6 Δημοσιότητα**

Η παρούσα Διακήρυξη καταχωρήθηκε στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Η περίληψη της παρούσας Διακήρυξης όπως προβλέπεται στην περίπτωση 16 της παραγράφου 4 του άρθρου 2 του Ν. 3861/2010, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diaivgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ)

Η Διακήρυξη θα καταχωρηθεί στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL) [www.agrinio.gov.gr](http://www.agrinio.gov.gr).

## **1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης**

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

- α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους
- β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν
- γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

## 2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

### 2.1 Γενικές Πληροφορίες

#### 2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

- η περίληψη διακήρυξης
- η παρούσα Διακήρυξη με τα Παραρτήματα που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής
- το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης [ΤΕΥΔ]
- οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά

#### 2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Τα τεύχη είναι διαθέσιμα ηλεκτρονικά στις ανωτέρω διευθύνσεις (βλ. παρ. 1.6.).

Για τυχόν έντυπη παραλαβή των τευχών ή μέρους αυτών οι ενδιαφερόμενοι απευθύνονται στα γραφεία της αναθέτουσας αρχής κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να παραλάβουν τα παραπάνω στοιχεία και ταχυδρομικά, εφόσον τα ζητήσουν έγκαιρα και εμβάσουν, κατόπιν συνεννόησης με την αναθέτουσα αρχή, τη δαπάνη της ταχυδρομικής αποστολής τους. Η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει τα ζητηθέντα στοιχεία μέσω των Ελληνικών Ταχυδρομείων ή ιδιωτικών εταιρειών μεταφοράς αλληλογραφίας και χωρίς να φέρει ευθύνη για την έγκαιρη άφιξη τους στον ενδιαφερόμενο.

#### 2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται εγγράφως, το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται εγγράφως. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται με άλλο τρόπο δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών.

#### 2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν ενστάσεις υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188).

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται στην αγγλική γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

### 2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διηζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρτησης αυτής, το ποσό της κατάρτησης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

## 2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

### 2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

2. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς.

3. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.



**2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής**

Δεν απαιτείται εγγύηση συμμετοχής

**2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού**

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

**2.2.3.1.** Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους :

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές,

ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου,

γγ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

**Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω, περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.**

**2.2.3.2.** Στις ακόλουθες περιπτώσεις :

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

ή/και

γ) η Αναθέτουσα Αρχή γνωρίζει ή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι έχουν επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς: αα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή ββ) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι υπό αα' και ββ' κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.

**2.2.3.3.** Κατ' εξαίρεση, επίσης, ο προσφέρων δεν αποκλείεται, όταν ο αποκλεισμός, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3.2, θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 73 ν. 4412/2016, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

**2.2.3.4.** Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, προσφέρων οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής **εκκαθάρισης** ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν

βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας,

(γ) υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 23 της παρούσας,

(η) εάν επιχείρησε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του

**Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία του σχετικού γεγονότος.**

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα, ο οποίος βρίσκεται σε μια εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση β' της παρούσας παραγράφου, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεδειγμένα ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

**2.2.3.5.** Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις

**2.2.3.6.** Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1, 2.2.3.2. γ. και 2.2.3.4 μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός

φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση

**2.2.3.7.** Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

Εάν η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, ορίζεται ότι στις περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.1 η περίοδος αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση και στις περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4 στα τρία (3) έτη από την ημερομηνία του σχετικού γεγονότος.

**2.2.3.8.** Οικονομικός φορέας, στον οποίο έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

#### **2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας**

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν εμπορική ή βιομηχανική ή βιοτεχνική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της προμήθειας. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα ΧΙ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο ή στο Μητρώο Κατασκευαστών Αμυντικού Υλικού ..

#### **2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια**

Δεν απαιτείται από την παρούσα διακήρυξη .

#### **2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα**

Δεν απαιτείται από την παρούσα διακήρυξη .

#### **2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης**

Δεν απαιτείται από την παρούσα διακήρυξη .

#### **2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων**

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική

επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

## 2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

### 2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 4 του ν. 4412/2016 Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) (Β/3698/16-11-2016), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα 3, το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986.

Το ΤΕΥΔ καταρτίζεται από τις αναθέτουσες αρχές βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Α της Απόφασης 158/2016 της ΕΑΑΔΗΣΥ και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες της Κατευθυντήριας Οδηγίας 15/2016 (ΑΔΑ: ΩΧ0ΓΟΕΤΒ-ΑΚΗ). Το ΤΕΥΔ σε επεξεργάσιμη μορφή είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα της ΕΑΑΔΗΣΥ ([www.eaadhsy.gr](http://www.eaadhsy.gr)) και ([www.hsppa.gr](http://www.hsppa.gr)).

Το ΤΕΥΔ μπορεί να υπογράφεται έως δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών

Σε όλες τις περιπτώσεις, όπου περισσότερα από ένα φυσικά πρόσωπα είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ενός οικονομικού φορέα ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, υποβάλλεται ένα Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ), το οποίο υπογράφεται, το οποίο είναι δυνατό να φέρει μόνο την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ως προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 2.2.3.1 της παρούσας για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης ( ΤΕΥΔ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

### 2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα

**Α.** Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς και κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παρούσας παραγράφου.

Στην περίπτωση που προσφέρων οικονομικός φορέας ή ένωση αυτών στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8. της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται στην υποβολή των δικαιολογητικών που αποδεικνύουν ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παραγράφοι 2.2. 5 και 2.2.6 ).

Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού των παραγράφων 2.2.3.1, 2.2.3.2 και 2.2.3.4.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) του άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

**Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:**

- **οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,**
- **οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.**

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

**Β. 1.** Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά:

**α)** για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο,

**β)** για τις παραγράφους 2.2.3.2 και 2.2.3.4 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ειδικά για τις περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.2 α., πέραν του ως άνω πιστοποιητικού, υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Για τους οικονομικούς φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα, τα πιστοποιητικά ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης, εκδίδονται από το αρμόδιο πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα. Το πιστοποιητικό ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με δικαστική απόφαση εκδίδεται από το οικείο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα, το δε πιστοποιητικό ότι δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων εκδίδεται από το Γ.Ε.Μ.Η., σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ως κάθε φορά ισχύουν. Τα φυσικά πρόσωπα (ατομικές επιχειρήσεις) δεν προσκομίζουν πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε εκκαθάριση.

Η μη αναστολή των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων του οικονομικού φορέα, για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς αποδεικνύεται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων

γ) Για τις περιπτώσεις του άρθρου 2.2.3.2γ της παρούσας, πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς. Μέχρι να καταστεί εφικτή η έκδοση του ανωτέρω πιστοποιητικού, αυτό αντικαθίσταται από υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα, χωρίς να απαιτείται επίσημη δήλωση του ΣΕΠΕ σχετικά με την έκδοση του πιστοποιητικού

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

δ) Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

ε) για την παράγραφο 2.2.3.9. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν. 4412/2016.

**Β. 2.** Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντιστοιχού επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο ή στο Μητρώο Κατασκευαστών Αμυντικού Υλικού

Για την απόδειξη άσκησης γεωργικού ή κτηνοτροφικού επαγγέλματος, οι αναθέτουσες αρχές απαιτούν σχετική βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος, από αρμόδια διοικητική αρχή ή αρχή Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται

αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

**B.3.** Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 δεν απαιτείται κατάθεση αποδεικτικού μέσου .

**B.4.** Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 δεν απαιτείται κατάθεση αποδεικτικού μέσου .

**B.5.** Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης της παραγράφου 2.2.7 δεν απαιτείται κατάθεση αποδεικτικού μέσου .

**B.6.** Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ)προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου, εφόσον αυτή προκύπτει από πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (πχ γενικό πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ), αρκεί η υποβολή αυτού, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης σύστασης και μεταβολών (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

**B.7.** Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο



καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους.

**B.8.** Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

**B.9.** Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό.

## **2.3 Κριτήρια Ανάθεσης**

### **2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης**

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής για το σύνολο των ειδών ανά ΟΜΑΔΑ όπως αυτές περιγράφονται στην αριθμ. 127/2020 Μελέτη .

## **2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών**

### **2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών**

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο Παράρτημα 1 της Διακήρυξης, για το σύνολο της προκηρυχθείσας ποσότητας της προμήθειας ανά είδος και για το σύνολο των προς προμήθεια ειδών ανά ομάδα .

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/ συντονιστής αυτής.

### **2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών**

**2.4.2.1.** Οι φάκελοι των προσφορών υποβάλλονται μέσα στην προθεσμία του άρθρου 1.5,

είτε (α) με κατάθεσή τους στην Επιτροπή Διαγωνισμού, (Παλαμά & Μαβίλη 6, 30131, Αγρίνιο , )

είτε (β) με αποστολή, επί αποδείξει, προς την αναθέτουσα αρχή, Παλαμά και Μαβίλη 6, 30131, Αγρίνιο

είτε (γ) με κατάθεσή τους στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής, Παλαμά και Μαβίλη 6, 30131, Αγρίνιο

Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής ή κατάθεσης στο πρωτόκολλο, οι φάκελοι προσφοράς γίνονται δεκτοί εφόσον έχουν πρωτοκολληθεί στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής που διεξάγει τον διαγωνισμό, το αργότερο μέχρι την ημερομηνία και ώρα του διαγωνισμού, όπως ορίζονται στο άρθρο 1.5 της παρούσας. Η αναθέτουσα αρχή δεν φέρει ευθύνη για τυχόν ελλείψεις του περιεχομένου των προσφορών που αποστέλλονται ταχυδρομικά ούτε για καθυστερήσεις στην άφιξή τους. Δεν θα παραληφθούν φάκελοι ή άλλα έγγραφα από οποιοδήποτε ταχυδρομικό κατάστημα, ακόμα κι αν η αναθέτουσα αρχή ειδοποιηθεί εγκαίρως.

**2.4.2.2.** Οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο (κυρίως φάκελος), στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα ακόλουθα:

Προς τον Πρόεδρο της Επιτροπής Διαγωνισμού

Προσφορά

του .....

για την « Προμήθεια γραφικής ύλης και φωτοτυπικού χαρτιού για τις Υπηρεσίες του Δήμου Αγρινίου και των κοινωνικών του δομών του »

με αναθέτουσα αρχή το Δήμο Αγρινίου

και ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής προσφορών.....

**2.4.2.3.** Ο κυρίως φάκελος της προσφοράς συνοδεύεται από αίτηση υποβολής προσφοράς στο διαγωνισμό, η οποία αναγράφει το διαγωνισμό τον οποίο αφορά, τα στοιχεία ταυτότητας του προσφέροντος (μεμονωμένου ή ένωσης), δηλαδή επωνυμία (ή ονοματεπώνυμο φυσικού προσώπου), απαραίτητα στοιχεία επικοινωνίας (ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, fax, e-mail ).

Με την προσφορά υποβάλλονται τα ακόλουθα:

α) ξεχωριστός σφραγισμένος φάκελος, με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 2.4.3

β) ξεχωριστός σφραγισμένος φάκελος, με την ένδειξη «Τεχνική Προσφορά», ο οποίος περιέχει τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 2.4.4. Αν τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται χωριστά και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με τις ίδιες ενδείξεις και

γ) ξεχωριστός σφραγισμένος φάκελος (κλεισμένος με τρόπο που δε μπορεί να ανοιχθεί χωρίς να καταστεί τούτο αντιληπτό επί ποινή αποκλεισμού), με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», ο οποίος περιέχει τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 2.4.5 της παρούσας .

Οι τρεις ως άνω ξεχωριστοί σφραγισμένοι φάκελοι φέρουν επίσης τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου του άρθρου 2.4.2.2..

**2.4.2.4.** Προσφορές που περιέρχονται στην αναθέτουσα αρχή με οποιοδήποτε τρόπο πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής του άρθρου 1.5 της παρούσας, δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην Επιτροπή Διαγωνισμού κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 3.1.1 της παρούσας.

**2.4.2.5.** Για τυχόν προσφορές που υποβάλλονται εκπρόθεσμα, η Επιτροπή Διαγωνισμού σημειώνει στο πρακτικό της την εκπρόθεσμη υποβολή ( ημερομηνία και ακριβή ώρα που περιήλθε η προσφορά στην κατοχή της ή που παρελήφθη η συστημένη επιστολή από την αναθέτουσα αρχή ή που κατατέθηκε στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής) και τις απορρίπτει ως μη κανονικές.

**2.4.2.6.** Οι προσφορές υπογράφονται και μονογράφονται ανά φύλλο από τον οικονομικό φορέα ή, σε περίπτωση νομικών προσώπων, από το νόμιμο εκπρόσωπο αυτών.

**2.4.2.7.** Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά απαιτητήτως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/ συντονιστής αυτής.

### **2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»**

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν:

α) Το τυποποιημένο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης (Τ.Ε.Υ.Δ.), όπως προβλέπεται στην παρ. 4 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.9.1. της παρούσας διακήρυξης. Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΤΕΥΔ το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης (Παράρτημα. 3 ),

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το ΤΕΥΔ για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

#### **2.4.4 Φάκελος «Τεχνική Προσφορά»**

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή με το κεφάλαιο “Απαιτήσεις-Τεχνικές Προδιαγραφές” του Παραρτήματος 1 της Διακήρυξης , περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων ειδών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα .

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

#### **2.4.5 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών**

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση των ειδών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και επί αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ .

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται .

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό ανά ομάδα της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή στο Παράρτημα Α της παρούσας διακήρυξης.

#### **2.4.6 Χρόνος ισχύος των προσφορών**

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα 120 ημερών από την επόμενη της διενέργειας του.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία

περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

#### **2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών**

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών) , 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσης διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας και το άρθρο 102 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.

ζ) η οποία είναι υπό αίρεση,

η) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

θ) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσης διακήρυξης και αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης.

### 3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

#### 3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

##### 3.1.1 Κατάθεση και Αποσφράγιση προσφορών

Η έναρξη υποβολής των προσφορών που κατατίθενται κατά την καταληκτική ημερομηνία στην Επιτροπή Διαγωνισμού, σε δημόσια συνεδρίαση, κηρύσσεται από τον Πρόεδρο αυτής, μισή ώρα πριν από την ώρα λήξης της προθεσμίας του άρθρου 1.5 της παρούσης. Η παραλαβή μπορεί να συνεχισθεί και μετά την ώρα λήξης, αν η υποβολή, που έχει εμπρόθεσμα αρχίσει, συνεχίζεται χωρίς διακοπή λόγω του πλήθους των προσελθόντων ενδιαφερομένων οικονομικών φορέων. Η λήξη της παραλαβής κηρύσσεται επίσης από τον Πρόεδρο της Επιτροπής Διαγωνισμού, με προειδοποίηση ολίγων λεπτών της ώρας και μετά την κήρυξη της λήξης δεν γίνεται δεκτή άλλη προσφορά.

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Διαγωνισμού επικοινωνεί, εν συνεχεία, αμέσως με το πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής για να διαπιστώσει αν έχουν υποβληθεί προσφορές κατά το άρθρο 2.4.2 της παρούσης (η ώρα και ημέρα υποβολής αναγράφεται τόσο στο πρωτόκολλο όσο και πάνω στον κυρίως φάκελο, η δε σχετική καταχώρηση στον κυρίως φάκελο μονογράφεται από τον υπεύθυνο υπάλληλο) και σε καταφατική περίπτωση, μεταβαίνει μέλος της, κατ' εντολή του Προέδρου της και παραλαμβάνει τις προσφορές για να τηρηθεί η υπόλοιπη διαδικασία του διαγωνισμού.

Η Επιτροπή Διαγωνισμού στην καθορισμένη από την παρούσα ημέρα και ώρα, ή μετά τη λήξη της παραλαβής σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 2.4.2 της παρούσης, αποσφραγίζει τους κυρίως φακέλους και στη συνέχεια, τους φακέλους των δικαιολογητικών συμμετοχής, με την επιφύλαξη των πτυχών εκείνων της κάθε προσφοράς, που έχουν χαρακτηριστεί ως εμπιστευτικές.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλέσει τους οικονομικούς φορείς να συμπληρώσουν ή να διευκρινίσουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί, ή να διευκρινίσουν το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

##### 3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

Μετά την αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Ειδικότερα :

α) Οι προσφορές που παραλαμβάνονται, καταχωρούνται κατά σειρά κατάθεσής τους σε σχετικό πρακτικό της Επιτροπής Διαγωνισμού, στο οποίο ειδικότερα αναφέρονται η σειρά προσέλευσης, η επωνυμία του οικονομικού φορέα, ο εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος και ο έλεγχος των δικαιολογητικών συμμετοχής. Όλοι οι φάκελοι αριθμούνται με τον αύξοντα αριθμό κατάθεσής τους, όπως καταχωρήθηκαν στο πρακτικό και μονογράφονται από τον Πρόεδρο και τα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

β) Στη συνέχεια το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο προβαίνει στην αξιολόγηση μόνο των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση γίνεται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και συντάσσεται πρακτικό για την απόρριψη όσων τεχνικών προσφορών δεν πληρούν τους όρους και τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών και την αποδοχή όσων τεχνικών προσφορών αντίστοιχα πληρούν τα ανωτέρω.

γ) Οι σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων των προσφορών, αποσφραγίζονται κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση. Για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά τα προηγούμενα ως άνω στάδια α' και β' οι φάκελοι της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζονται αλλά τηρούνται από την αναθέτουσα αρχή μέχρι την οριστική επίλυση τυχόν διαφορών που προκύψουν από την ως άνω διαδικασία σύμφωνα με την παράγραφο 3.4. της παρούσας.

δ) Το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τις τεχνικές προσφορές και τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη και σύμφωνα με τους όρους και τις απαιτήσεις της παρούσας και συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται

αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου. Το εν λόγω πρακτικό κοινοποιείται από το ως άνω όργανο, στην αναθέτουσα αρχή προς έγκριση.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση ισότιμων προσφορών η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές.

**Τα αποτελέσματα των ανωτέρω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής», «Τεχνική Προσφορά» και «Οικονομική Προσφορά») επικυρώνονται με μια απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής, στους προσφέροντες μαζί με αντίγραφο των αντιστοίχων πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών των ως άνω σταδίων.**

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί ένσταση σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 3.4 της παρούσας.

### **3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης - Δικαιολογητικά κατακύρωσης**

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή ειδοποιεί εγγράφως τον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74) όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής. Ειδικά τα αποδεικτικά, τα οποία αποτελούν ιδιωτικά έγγραφα, μπορεί να γίνονται αποδεκτά και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία πρέπει να έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται στην Επιτροπή Διαγωνισμού.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, και ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλει εντός της προθεσμίας της παραπάνω παραγράφου, αίτημα προς το αρμόδιο όργανο αξιολόγησης για την παράταση της προθεσμίας υποβολής, το οποίο συνοδεύεται με αποδεικτικά έγγραφα από τα οποία να αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί την χορήγηση των δικαιολογητικών, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών για όσο χρόνο απαιτηθεί για την χορήγηση των δικαιολογητικών από τις αρμόδιες αρχές.

Το παρόν εφαρμόζεται και στις περιπτώσεις που η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του άρθρου 79 παρ. 5 εδαφ. α' του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Όσοι υπέβαλαν παραδεκτές προσφορές λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Τ.Ε.Υ.Δ., είναι ψευδή ή ανακριβή, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με τα άρθρα 2.2.2 (λόγοι αποκλεισμού) και 2.2.3 έως 2.2.6 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Τ.Ε.Υ.Δ., ότι πληροί, οι οποίες επήλθαν ή για τις οποίες έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της έγγραφης ειδοποίησης για την προσκόμιση των δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.3 -2.2.6 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών κατά τα οριζόμενα ανωτέρω και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου.

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης.

### **3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης**

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα που δεν έχει αποκλειστεί οριστικά, εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο, με κάθε πρόσφορο τρόπο, όπως με τηλεμοιοτυπία, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, επί αποδείξει. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί ένσταση, σύμφωνα με το άρθρο 127 του Ν.4412/2016.

Η απόφαση κατακύρωσης δεν παράγει τα έννομα αποτελέσματά της, εφόσον η αναθέτουσα αρχή δεν την κοινοποίησε σε όλους τους προσφέροντες που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά. Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον συντρέξουν σωρευτικά τα εξής:

- α) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης της ένστασης του άρθρου 127 και σε περίπτωση άσκησης, η έκδοση απόφασης επί αυτής ή η πάροδος άπρακτης της προθεσμίας του πρώτου εδαφίου της παραγράφου 2 του άρθρου 127,
- β) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο.

Η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία που δε μπορεί να υπερβαίνει τις είκοσι (20) ημέρες από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Το συμφωνητικό έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και η κατακύρωση, με την ίδια διαδικασία, γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

### 3.4 Ενστάσεις

---

Σε περίπτωση ένστασης κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία άσκησης της είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα ή από τη συντέλεση της παράλειψης. Η ένσταση κατά της διακήρυξης υποβάλλεται σε προθεσμία που εκτείνεται μέχρι το ήμισυ του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Για τον υπολογισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης και της υποβολής των προσφορών.

Η ένσταση υποβάλλεται, ενώπιον της αναθέτουσας αρχής. Η αναθέτουσα αρχή αποφασίζει αιτιολογημένα, κατόπιν γνωμοδότησης της αρμόδιας Επιτροπής αξιολόγησης ενστάσεων, σύμφωνα με τα οριζόμενα και στο άρθρο 221 του ν. 4412/2016, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, από την κοινοποίηση της ένστασης η οποία μπορεί να γίνει και με ηλεκτρονικά μέσα. Στην περίπτωση της ένστασης κατά της διακήρυξης ή της πρόσκλησης η αναθέτουσα αρχή αποφασίζει σε κάθε περίπτωση πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Με την άπρακτη πάροδο των ανωτέρω προθεσμιών τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης.

Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου υπέρ του Δημοσίου σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 127 του ν. 4412/2016, το οποίο επισυνάπτεται. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο και επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή ή μερικώς δεκτή.

Η προθεσμία για την άσκηση ένστασης και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης. Κατά τα λοιπά, η άσκηση της ένστασης δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας.

Όποιος έχει έννομο συμφέρον, μπορεί να ζητήσει την αναστολή εκτέλεσης και την ακύρωση της πράξης ή της παράλειψης της Αναθέτουσας Αρχής που εκδίδεται ή συντελείται επί της ένστασης της προηγούμενης παραγράφου, ενώπιον του Διοικητικού Εφετείου της έδρας της αναθέτουσας αρχής, κατά τα οριζόμενα στο π.δ. 18/1989 (Α' 8).

Η άσκηση της ένστασης αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ενδίκων βοηθημάτων. Πέραν από την ενδικοφανή αυτή προσφυγή δεν χωρεί καμία άλλη τυχόν προβλεπόμενη από γενική διάταξη ενδικοφανής προσφυγή ή ειδική προσφυγή νομιμότητας.

Το παράβολο για την άσκηση της αίτησης ακύρωσης και της αίτησης αναστολής υπολογίζεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο δεύτερο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 36 του π.δ. 18/1989 (Α' 8).

### 3.5 Μатаίωση Διαδικασίας

---

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.



#### **4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

---

##### **4.1 Εγγύηση καλής εκτέλεσης**

---

Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ, και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5. στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου, συμπεριλαμβανομένης τυχόν ισόποσης προς αυτόν προκαταβολής.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης, εκτός ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό τους μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των ως άνω εγγυήσεων γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

##### **4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία**

---

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

##### **4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης**

---

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δικαίο της Ένωσης, το εθνικό δικαίο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

##### **4.4 Υπεργολαβία**

---

**4.4.1.** Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

**4.4.2.** Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη

συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

**4.4.3.** Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

## **4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκεια της**

---

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου

## **4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης**

---

**4.6.1.** Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

## 5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### 5.1 Τρόπος πληρωμής

**5.1.1.** Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με τον πιο κάτω τρόπο :

Το **100%** της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή των υλικών.

Η πληρωμή του συμβατικού τμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

**5.1.2.** Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016

γ) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών επιβάλλεται (άρθρο 350 παρ.3 του Ν.4412/2016, ΚΥΑ 1191/14.03.2017 - ΦΕΚ 969/22.03.2017 τεύχος Β').

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 4 % επί του καθαρού ποσού.

### 5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

**5.2.1.** Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, εφόσον δεν φορτώσει, παραδώσει ή αντικαταστήσει τα συμβατικά υλικά ή δεν επισκευάσει ή συντηρήσει αυτά μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δοθεί, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 206 του ν. 4412/2016 και την παρούσας διακήρυξη

Δεν κηρύσσεται έκπτωτος όταν:

α) το υλικό δεν φορτωθεί ή παραδοθεί ή αντικατασταθεί με ευθύνη του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση.

β) συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας

Στον οικονομικό φορέα που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλεται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ανάδοχο προς παροχή εξηγήσεων, ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

Επιπλέον μπορεί να επιβληθεί ο προβλεπόμενος από το άρθρο 74 του ν. 4412/2016 αποκλεισμός του αναδόχου από τη συμμετοχή του σε διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων.

**5.2.2.** Αν το υλικό φορτωθεί - παραδοθεί ή αντικατασταθεί μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, σύμφωνα με το άρθρο 206 του Ν.4412/16, επιβάλλεται πρόστιμο 5% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.

Το παραπάνω πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας των εκπρόθεσμα παραδοθέντων υλικών, χωρίς ΦΠΑ. Εάν τα υλικά που παραδόθηκαν εκπρόθεσμα επηρεάζουν τη χρησιμοποίηση των υλικών που παραδόθηκαν εμπρόθεσμα, το πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας της συνολικής ποσότητας αυτών.

Κατά τον υπολογισμό του χρονικού διαστήματος της καθυστέρησης για φόρτωση- παράδοση ή αντικατάσταση των υλικών, με απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, δεν λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος που παρήλθε πέραν του εύλογου, κατά τα διάφορα στάδια των διαδικασιών, για το οποίο δεν ευθύνεται ο ανάδοχος και παρατείνεται, αντίστοιχα, ο χρόνος φόρτωσης - παράδοσης.

Η είσπραξη του προστίμου και των τόκων επί της προκαταβολής γίνεται με παρακράτηση από το ποσό πληρωμής του αναδόχου ή, σε περίπτωση ανεπάρκειας ή έλλειψης αυτού, με ισοποίηση κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης και προκαταβολής αντίστοιχα, εφόσον ο ανάδοχος δεν καταθέσει το απαιτούμενο ποσό.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, το πρόστιμο και οι τόκοι επιβάλλονται αναλόγως σε όλα τα μέλη της ένωσης.

### **5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων**

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.1. (Χρόνος παράδοσης υλικών), 6.4. (Απόρριψη συμβατικών υλικών - αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στις περιπτώσεις β' και δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

### **5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών**

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της προβλεπόμενης στο άρθρο 205 ενδικοφανούς διαδικασίας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

## 6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

### 6.1 Χρόνος παράδοσης των υλικών

**6.1.1.** Ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει τα υλικά, τμηματικά ή στο σύνολό της εντός 10 ημερών από την παραγγελία.

Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης των υλικών μπορεί να παρατείνεται, πριν από τη λήξη του αρχικού συμβατικού χρόνου παράδοσης, υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 206 του ν. 4412/2016. Στην περίπτωση που το αίτημα υποβάλλεται από τον ανάδοχο και η παράταση χορηγείται χωρίς να συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας ή άλλοι ιδιαίτερος σοβαροί λόγοι που καθιστούν αντικειμενικώς αδύνατη την εμπρόθεσμη παράδοση των συμβατικών ειδών επιβάλλονται οι κυρώσεις του άρθρου 207 του ν. 4412/2016.

**6.1.2.** Εάν λήξει ο συμβατικός χρόνος παράδοσης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, εάν λήξει ο παραταθείς, κατά τα ανωτέρω, χρόνος, χωρίς να παραδοθεί το υλικό, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

**6.1.3.** Ο ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιεί την υπηρεσία που εκτελεί την προμήθεια, την αποθήκη υποδοχής των υλικών και την επιτροπή παραλαβής, για την ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει το υλικό, τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα.

Μετά από κάθε προσκόμιση υλικού στην αποθήκη υποδοχής αυτών, ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην υπηρεσία αποδεικτικό, θεωρημένο από τον υπεύθυνο της αποθήκης, στο οποίο αναφέρεται η ημερομηνία προσκόμισης, το υλικό, η ποσότητα και ο αριθμός της σύμβασης σε εκτέλεση της οποίας προσκομίστηκε.

### 6.2 Παραλαβή υλικών - Χρόνος και τρόπος παραλαβής υλικών

**6.2.1.** Η παραλαβή των υλικών γίνεται από επιτροπές, πρωτοβάθμιες ή και δευτεροβάθμιες, που συγκροτούνται σύμφωνα με την παρ. 11 εδ. β του άρθρου 221 του Ν.4412/16 σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 208 του ως άνω νόμου και το Παράρτημα 4 της παρούσας (σχέδιο σύμβασης). Κατά την διαδικασία παραλαβής των υλικών διενεργείται ποσοτικός και ποιοτικός έλεγχος και εφόσον το επιθυμεί μπορεί να παραστεί και ο ανάδοχος.

Το κόστος της διενέργειας των ελέγχων βαρύνει τον ανάδοχο.

Η επιτροπή παραλαβής, μετά τους προβλεπόμενους ελέγχους συντάσσει πρωτόκολλα (μακροσκοπικό - οριστικό- παραλαβής του υλικού με παρατηρήσεις -απόρριψης των υλικών) σύμφωνα με την παρ.3 του άρθρου 208 του ν. 4412/16.

Τα πρωτόκολλα που συντάσσονται από τις επιτροπές (πρωτοβάθμιες - δευτεροβάθμιες) κοινοποιούνται υποχρεωτικά και στους αναδόχους.

Υλικά που απορρίφθηκαν ή κρίθηκαν παραληπτά με έκπτωση επί της συμβατικής τιμής, με βάση τους ελέγχους που πραγματοποίησε η πρωτοβάθμια επιτροπή παραλαβής, μπορούν να παραπέμπονται για επανεξέταση σε δευτεροβάθμια επιτροπή παραλαβής ύστερα από αίτημα του αναδόχου ή αυτεπάγγελτα σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 208 του ν.4412/16. Τα έξοδα βαρύνουν σε κάθε περίπτωση τον ανάδοχο.

Επίσης, εάν ο τελευταίος διαφωνεί με τα αποτελέσματα των εργαστηριακών εξετάσεων που διενεργήθηκαν από πρωτοβάθμιες ή δευτεροβάθμιες επιτροπές παραλαβής μπορεί να ζητήσει εγγράφως εξέταση κατ' έφεση των οικείων αντιδειγμάτων, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την γνωστοποίηση σε αυτόν των αποτελεσμάτων της αρχικής εξέτασης, με τον τρόπο που περιγράφεται στην παρ. 8 του άρθρου 208 του Ν.4412/16.

Το αποτέλεσμα της κατ' έφεση εξέτασης είναι υποχρεωτικό και τελεσίδικο και για τα δύο μέρη.

Ο ανάδοχος δεν μπορεί να ζητήσει παραπομπή σε δευτεροβάθμια επιτροπή παραλαβής μετά τα αποτελέσματα της κατ' έφεση εξέτασης.

**6.2.2.** Η παραλαβή των υλικών και η έκδοση των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής πραγματοποιείται εντός πέντε (5) ημερών από την ειδοποίηση του αναδόχου ότι είναι έτοιμος να παραδώσει τα υλικά. Τα πρωτόκολλα παραλαβής εκδίδονται εντός τριών (3) ημερών από την παραλαβή.

Αν η παραλαβή των υλικών και η σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου δεν πραγματοποιηθεί από την επιτροπή παραλαβής μέσα στον οριζόμενο από τη σύμβαση χρόνο, θεωρείται ότι η παραλαβή συντελέστηκε αυτοδικαία, με κάθε επιφύλαξη των δικαιωμάτων του Δημοσίου και εκδίδεται προς τούτο σχετική απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, με βάση μόνο το θεωρημένο από την υπηρεσία που παραλαμβάνει τα υλικά αποδεικτικό προσκόμισης τούτων, σύμφωνα δε με την απόφαση αυτή η αποθήκη του φορέα εκδίδει δελτίο εισαγωγής του υλικού και εγγραφής του στα βιβλία της, προκειμένου να πραγματοποιηθεί η πληρωμή του αναδόχου.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδικαία παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από την σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής που δεν πραγματοποίησε την παραλαβή στον προβλεπόμενο από την σύμβαση χρόνο. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την ως άνω παράγραφο 1 και το άρθρο 208 του ν. 4412/2016 και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν από την ολοκλήρωση όλων των προβλεπομένων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.<sup>1</sup>

### **6.3 Απόρριψη συμβατικών υλικών - Αντικατάσταση**

---

**6.3.1.** Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρης ή μέρους της συμβατικής ποσότητας των υλικών, με απόφαση του αποφαινομένου οργάνου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάστασή της με άλλη, που να είναι σύμφωνη με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή.

**6.3.2.** Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 1/2 του συνολικού συμβατικού χρόνου, ο δε ανάδοχος θεωρείται ως εκπρόθεσμος και υπόκειται σε κυρώσεις λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τα υλικά που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει ο συμβατικός χρόνος, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

**6.3.3.** Η επιστροφή των υλικών που απορρίφθηκαν γίνεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις παρ. 2 και 3 του άρθρου 213 του ν. 4412/2016.

### **6.4 Δείγματα**

---

Δείγματα των προσφερόμενων ειδών προσκομίζονται, εφόσον απαιτηθεί κατά την αξιολόγηση των προσφορών από το αρμόδιο όργανο, εντός τακτής ημερομηνίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση πρόσκλησης, σύμφωνα με το άρθρο 214 του ν. 4412/2016.

### **6.5 Αναπροσαρμογή τιμής**

---

Δεν προβλέπεται αναπροσαρμογή τιμών.

**Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ**

**ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ Φ. ΦΩΤΑΚΗΣ**

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1 -127/2020 ΜΕΛΕΤΗ: Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης



ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ : 127 /2020  
 ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΚΑΙ  
 ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ  
 ΚΑΛΥΨΗ ΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ ΤΩΝ  
 ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΑΙ ΤΩΝ  
 ΔΟΜΩΝ ΤΟΥ ».

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
 ΔΗΜΟΣ ΑΓΡΙΝΙΟΥ  
 Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝ. ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
 ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ /ΥΛΙΚΩΝ  
 ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ/ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Η παρούσα αφορά την προμήθεια γραφικής ύλης και φωτοτυπικού χαρτιού για την κάλυψη των αναγκών των Υπηρεσιών του Δήμου Αγρινίου και των δομών του .

Τα προμηθευόμενα είδη ανά ομάδα και οι τεχνικές προδιαγραφές έχουν ως εξής :

**ΟΜΑΔΑ 1 :ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ**

1. Αποσυρραπτικό μεταλλικό κανονικού μεγέθους(όχι στρογγυλεμένη μύτη) τύπου ROMA
2. Αποσυρραπτικό μικρού μεγέθους "καβουράκι"
3. Αριθμομηχανή φορητή με οθόνη 12 ψηφίων υπολογισμός ποσοστού%, ηλιακό/ μπαταρίας, δυνατότητα υπολογισμών με ποσοστό φόρου
4. Αρχαιοθήκη - κουτί κοφτή σκληρό χαρτόνι με πλαστική επένδυση με ράχη 8 cm
5. Αυτοκόλλητα χαρτάκια σημειώσεων κίτρινα 38 X 51mm 3χ συσκ. 100 φυλ.
6. Αυτοκόλλητα χαρτάκια σημειώσεων κίτρινα 76 X 76mm συσκ. 100 φυλ.
7. Αυτοκόλλητες ετικέτες συσκ. 100 φυλ.
8. Βάση ημερολογίου γραφείου μεταλλική διάτρητη
9. Βάση σελοτεΐπ μικρή (βαριά)
10. Βάση ημερολογίου γραφείου ξύλινη
11. Βάση κύβου για χαρτάκια μεταλλική διάτρητη
12. Βιβλίο Πρωτοκόλου Αλληλογραφίας με σκληρή πάγκα 150φύλλων 25X35
13. Βιβλίο Πρακτικών με σκληρή πάγκα 150 φύλλων 25X35
14. Γομολάστιχα για μολύβι μεγάλη
15. Δακτυλίδια Πλαστικά διάφανα αυτοκόλλητα για τα φύλλα που μπαίνουν σε ντοσιέ συσκ. 20 τεμ.
16. Διακορευτής μεγάλος βαριάς χρήσης επαγγελματικός μεταλλικός επιτραπέζιος 2 οπών διάτρησης έως 150 φύλλων(SAX Ή αντίστοιχο)
17. Διακορευτής μεταλλικός μικρός 2 οπών διάτρησης 40 φύλλων(SAX ή αντίστοιχο)
18. Διαχωριστικά 1-12 θέματα
19. Διαχωριστικά Α-Ω θέματα
20. Διορθωτικό - Διαλυτικό υγρό σετ με πινελάκι. Φυαλίδιο 2X 20ml

21. Διορθωτικό υγρό μονό με πινελάκι -φουαλίδιο 20 ml περίπου
22. Εξώφυλλα βιβλιοδεσίας σπιράλ A4 διάφανα PVC πακέτο 100 φύλλων
23. Ετικέτες μηχανογράφησης 70X29,7mm
24. Ευρετήριο ( Α- Ω) με σκληρή πάγκα 200 φύλλων A4
25. Ζελατίνα μεγέθους A4 διάτρητες ανοιχτές από πάνω για κλασέρ(λεπτή) συσκ. των 100τεμ
26. Ζελατίνα μεγέθους A4 διάτρητες ανοιχτές από πάνω για κλασέρ (χοντρή) συσκ. των 100 τεμ
27. Ζελατίνα μεγέθους A4 σελίδες ανοικτές από πάνω τύπου Π (λεπτή) συσκ. των 100 τεμ
28. Ζελατίνα μεγέθους A4 σελίδες ανοικτές από πάνω τύπου Π (χοντρή) συσκ. των 100 τεμ.
29. Ημερολόγιο ημερήσιο επιτραπέζιο γραφείου που τοποθετείται σε βάση
30. Κλασέρ πλαστικό υψηλής αντοχής με μεταλλικό μηχανισμό και δύο κρίκους ετικέτα σε διαφανή θήκη διαστάσεων 20 cm ύψος και ράχη 8 cm( 8/20)
31. Κλασέρ πλαστικό υψηλής αντοχής με μεταλλικό μηχανισμό και δύο κρίκους ετικέτα σε διαφανή θήκη μεγέθους A4 διαστάσεων 32cm ύψος και ράχη 4 cm( A4 4/32)
32. Κλασέρ πλαστικό υψηλής αντοχής με μεταλλικό μηχανισμό και δύο κρίκους ετικέτα σε διαφανή θήκη μεγέθους A4 διαστάσεων 32cm ύψος και ράχη 8 cm( A4 8/32)
33. Κλιμακόμετρα μηχανικών 1:20 , 1:25 , 1:50 , 1:75 , 1:100 , 1:125
34. Κόλλα Stick 10 gr περίπου με καπάκι που βιδώνει για να διατηρεί το προϊόν αναλλοίωτο
35. Κόλλα ρευστή σε σωληνάριο 20 ml περίπου για διάφανο κόλλημα.
36. Κόλλα στιγμής 3 gr
37. Κόλλες αναφοράς γραμμογραφημένες
38. Κοπίδι μικρό πτυσσόμενο με κουμπί ασφαλείας για σταθεροποίηση της λάμας και πλαστικό κάλυμμα
39. Λαστιχάκια πλατιά μεγάλα τύπου καλτσοδέτας διαμέτρου τουλάχιστον 10 εκατοστά συσκ. 1000gr
40. Λαστιχάκια ψιλά μεγάλα διαμέτρου τουλάχιστον 10 εκατοστά συσκ. 1000gr
41. Μαρκαδόροι χοντροί ( συσκ. 12 χρώματα )
42. Μαρκαδόροι ανεξίτηλοι χονδροί με στρογγυλή ή πλακέ μύτη χρώματος (μπλέ,μαύρο, χρυσό ,ασημί)
43. Μαρκαδόρος ανεξίτηλος εγγραφής σε διαφάνειες, cd και πλαστικές επιφάνειες χρώματος κόκκινο,μαύρο, μπλε
44. Μαρκαδόρος υπογράμμισης φωσφοριζέ χρώματος κίτρινο, μπλέ, πορτοκαλί, πράσινο, ρόζ 3mm -5mm
45. Μελάνι υγρό για ταμπόν 32 gr περίπου (μαύρο,μπλέ)
46. Μηνιαίο πλάνο γραφείου 35X50 cm χαρτί 120 gr γραφής λευκό χοντρό οπισθόφυλλο
47. Μολύβια απλής γραφής
48. Μολύβια μηχανικών 0,5- 0,7- 0,9- 1
49. Μολυβοθήκη μεταλλική διάτρητη
50. Μπλοκ A4 με διαφάνειες σελίδες 21X29,7cm-DIN
51. Μπλόκ αυτοκόλλητο σημειώσεων ριγέ A4 με γραμμές των 50 φύλλων με εξώφυλλο και οπισθόφυλλο χαρτόνι
52. Μύτες για μηχανικά μολύβια(0,5,0,7,0,9,1mm)
53. Ντοσιέ με 20 διάφανες θήκες
54. Ντοσιέ με 40 διάφανες θήκες
55. Ντοσιέ διάφανο A4 με δύο κρίκους 20 mm διάφορα χρώματα
56. Ντοσιέ πλαστικό με έλασμα και διαφανές εξώφυλλο A4 για διαφάνειες και έγγραφα
57. Ξύστρα μεταλλική
58. Πιάστρες 32mm 12 τμχ.
59. Πινέζες έγχρωμες(κουτί 100 τεμ.)
60. Πλαστικό σπιράλ βιβλιοδεσίας οβαλ μαύρο -λευκό διάμετρος 50 χιλ. 50 τμχ.
61. Πλαστικό σπιράλ βιβλιοδεσίας στρογγυλό μαύρο -λευκό διάμετρος 16 χιλ. 100 τμχ.
62. Πλαστικό σπιράλ βιβλιοδεσίας στρογγυλό μαύρο -λευκό διάμετρος 25 χιλ. 50 τμχ.
63. Πλαστικό σπιράλ βιβλιοδεσίας στρογγυλό μαύρο -λευκό διάμετρος 28 χιλ. 50 τμχ.



64. Πλαστικό σπινάλ βιβλιοδεσίας στρογγυλό μαύρο -λευκό διάμετρος 8 χιλ. 100 τμχ.
65. Ράβδος σιλικόνης
66. Σελοτέιπ με σχέδια
67. Σελοτέιπ απλό υψηλής αντοχής
68. Σελοτέιπ μηχανικών(λευκό διάφανο)υψηλής αντοχής
69. Σπάγγος λεπτός
70. Στυλό γκισέ μπλέ απλής γραφής
71. Στυλό διαρκείας ballpen διαφανές στέλεχος (BIC ή αντίστοιχο) μπλε,κόκκινο,μαύρο,πράσινο πάχος μύτης 0,7 mm
72. Στυλό διαρκείας ballpen διαφανές στέλεχος (BIC ή αντίστοιχο) μπλε,κόκκινο,μαύρο,πράσινο πάχος μύτης 1 mm
73. Συνδετήρες μεταλλικοί 25mm (veto ή αντίστοιχο υψηλης ποιότητας και αντοχής) συσκ. 100 τμχ.
74. Συνδετήρες μεταλλικοί 28mm (veto ή αντίστοιχο υψηλης ποιότητας και αντοχής) συσκ 100 τμχ.
75. Συνδετήρες μεταλλικοί 33mm (veto ή αντίστοιχο υψηλης ποιότητας και αντοχής) συσκ.100 τμχ.
76. Συνδετήρες μεταλλικοί 50mm (veto ή αντίστοιχο υψηλης ποιότητας και αντοχής) συσκ. 100 τμχ.
77. Συνδετήρες μεταλλικοί 78mm (veto ή αντίστοιχο υψηλης ποιότητας και αντοχής) 50 τμχ.
78. Σύρματα συρραπτικού 1000 S/12 συσκευασία των 1000 τεμ
79. Σύρματα συρραπτικού 126 (24/6) συσκευασία των 1000 τεμ
80. Σύρματα συρραπτικού 23/20 συσκευασία των 1000 τεμ
81. Σύρματα συρραπτικού 64/2000 συσκευασία των 1000 τεμ
82. Σύρματα συρραπτικού 23/17 συσκευασία των 1000 τεμ
83. Συρραπτική μηχανή μεγάλη επιτραπέζια με αντιολισθητική βάση επαγγελματικό βαριάς χρήσης για σκληρή λειτουργία και βάθος συρραφής εως 150φ
84. Συρραπτικό μεταλλικό μεσαίο βαριάς χρήσης για σκληρή λειτουργία με βάθος συρραφής 25φ ( ROMEO MAESTRI PRIMULA ή αντίστοιχο )
85. Συρραπτικό μεταλλικό μικρό βαριάς χρήσης για σκληρή λειτουργία βάθος συρραφής 12φ( ROMEO MAESTRI PARVA η αντίστοιχο )
86. Συρραπτικό πιστόλι βαριάς χρήσης
87. Σφραγιδοστάτης μεταλλικός 8 θέσεων
88. Ταινία συσκευασίας διαφανής / καφέ αυτοκόλλητη 60m και πλάτος περίπου 50 mm υψηλής αντοχής άριστη ποιότητα
89. Ταμπόν σφραγίδων Νο 1( HORSE ή αντίστοιχο)
90. Ταμπόν σφραγίδων Νο 2( HORSE ή αντίστοιχο)
91. Ταμπόν σφραγίδων Νο 3( HORSE ή αντίστοιχο)
92. Φάκελος κορδόνι με μαλακή ράχη χωρίς αυτιά 25X35X12
93. Φάκελος κορδόνι με μαλακή ράχη χωρίς αυτιά 25X35X8
94. Φάκελος κορδόνι με μαλακή ράχη με αυτιά 25X35X8
95. Φάκελος κορδόνι με μαλακή ράχη χωρίς αυτιά 25X35X10
96. Φάκελος (κουτί) αρχείου με λάστιχο Νο12 (BOX)σκληρό χαρτόνι με πλαστική επένδυση
97. Φάκελος (κουτί) αρχείου με λάστιχο Νο3(BOX)σκληρό χαρτόνι με πλαστική επένδυση
98. Φάκελος (κουτί) αρχείου με λάστιχο Νο5(BOX)σκληρό χαρτόνι με πλαστική επένδυση
99. Φάκελος (κουτί) αρχείου με λάστιχο Νο8 (BOX)σκληρό χαρτόνι με πλαστική επένδυση
100. Φάκελος αλληλογραφίας αυτοκόλλητος λευκός 11,4 X 23
101. Φάκελος αλληλογραφίας μπέζ αυτοκόλλητος 31 x 41 cm.
102. Φάκελος αλληλογραφίας μπέζ αυτοκόλλητος 23 X 32 mm
103. Φάκελος αλληλογραφίας μπέζ αυτοκόλλητος 25 X 35 mm
104. Φάκελος αλληλογραφίας μπέζ ή λευκό αυτοκόλλητος 16,2 X 23
105. Φάκελος αυτοκόλλητος λευκός δεξι ή αριστερό παράθυρο 11,4 X 23
106. Φάκελος χάρτινος όχι γυαλιστερός απλός με αυτιά

107. Φάκελος χάρτινος όχι γυαλιστερός με έλασμα
108. Φάκελος χάρτινος όχι γυαλιστερός με λάστιχο και αυτιά
109. Φωτογραφικό χαρτί εκτόπωσης για εκτυπωτές Inkjet γυαλιστερό (GLOSSY) από τη μία πλευρά ή και τις δύο, μεγέθους A4 ( διαστ. 210 x 297 mm) , με βάρος 160-180 g/m<sup>2</sup> , πακέτο 50 φύλλων
110. Φωτοτυπικό χαρτί A4 80g/m<sup>2</sup> έγχρωμο (κίτρινο& ροζ/πολλών χρωμάτων)  
Πρόκειται για χαρτί μεγέθους A4 , διαστάσεων 210X297mm με τα παρακάτω χαρακτηριστικά :
1. Το χαρτί να έχει χρώμα κίτρινο και ροζ ή και mix χρωμάτων ,με βάρος 80 gsm , πάχος : 102+/- 4, επιφάνεια ματ επεξεργασμένη και θα είναι μονόφυλλο και κατάλληλο για την απ' ευθείας εκτόπωση του πρωτότυπου και από τις δυο όψεις του από εκτυπωτές laser, inkjet καθώς και φωτοεκτόπωση .
  2. Το χαρτί πρέπει να είναι συσκευασμένο σε δεσμίδες των 500 φύλλων, ο δε αριθμός των φύλλων, σε κάθε δεσμίδα, να είναι ακριβής, χωρίς σχισμένα ή ελαττωματικά φύλλα και φύλλα άλλων διαστάσεων από τις κανονικές ή άλλες κατηγορίες χαρτιού.
  - 3.Οι δεσμίδες του χαρτιού θα πρέπει να είναι περιτυλιγμένες με αδιάβροχο υλικό (πλαστικοποιημένο χαρτί) για την προστασία του χαρτιού από την υγρασία του περιβάλλοντος.
  4. Στο περιτύλιγμα κάθε δεσμίδας θα πρέπει να γράφονται με ευκρινή και ανεξίτηλο τρόπο το είδος του χαρτιού, οι διαστάσεις και ο αριθμός των φύλλων καθώς και το βάρος σε γραμμάρια.
  - 5.Οι αποχρώσεις των χαρτιών θα είναι παλ (ανοιχτές).
  6. Να μην απαιτείται ειδική μεταχείριση και υπερβολικές προφυλάξεις πριν από την χρησιμοποίησή του, ούτε να παρουσιάζει μεγάλη ευαισθησία σε κανονικό φωτισμό γραφείου
  7. Να μην επηρεάζεται από το μεγάλο διάστημα αποθήκευσης κάτω από τις συνηθισμένες κλιματολογικές συνθήκες
111. Χάρακας πλαστικός 50 cm
112. Χαρτάκια σημειώσεων λευκά για κόβο πακέτο των 500 τεμ.
113. Χαρτί 160γρ για καρτέλες χρώματος λευκό, ροζ , πράσινο, κίτρινο σε δεσμίδα 250 φύλλων
114. Χαρτί plotter :Πρόκειται για λευκό και διαφανές χαρτί για εκτυπωτές τύπου plotter, σε ρολά μήκους 50,00m, διαστάσεων:
- Χαρτί plotter λευκό πλάτους 0,914 X 50 m
  - Χαρτί plotter λευκό πλάτους 0,61 X 50 m
  - Χαρτί plotter λευκό πλάτους 0,42 X 50 m
- που διαθέτει τα παρακάτω χαρακτηριστικά :
- α. Να έχει βάρος 80 gr/m<sup>2</sup>± 4 gr
  - β. Να φέρει ειδική επικάλυψη και θα είναι κατάλληλο τόσο για ασπρόμαυρες όσο και έγχρωμες εκτυπώσεις
  - γ. Να μην απαιτείται ειδική μεταχείριση και υπερβολικές προφυλάξεις πριν από την χρησιμοποίησή του, ούτε να παρουσιάζει μεγάλη ευαισθησία σε κανονικό φωτισμό γραφείου
  - δ. Να μην επηρεάζεται από το μεγάλο διάστημα αποθήκευσης κάτω από τις συνηθισμένες κλιματολογικές συνθήκες
  - ε. Να είναι περιτυλιγμένο σε ζελατίνα για προστασία από την υγρασία του περιβάλλοντος και να είναι συσκευασμένο σε κιβώτιο από χαρτόνι ανά ένα ρολό.
115. Χαρτί περιτυλιγματος δεμάτων μπεζ-λευκό -μπλε ρολλό 50m
116. Χαρτοταινίες ταμειακών μηχανών 56/60 (απλή και θερμική)
117. Ψαλίδι με πλαστική λαβή μεσαίο 15 cm περίπου

118. Διορθωτικό - Διορθωτική ταινία 4,2mm/10m

## ΟΜΑΔΑ 2 : ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ ΓΙΑ ΤΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ

**Φωτοτυπικό χαρτί μεγέθους A4 & A3** με τις αντίστοιχες τεχνικές προδιαγραφές :

Πρόκειται για χαρτί μεγέθους A4 και A3, διαστάσεων 210X297mm και 297X420 mm αντίστοιχα με τα παρακάτω χαρακτηριστικά :

1. Το χαρτί να έχει χρώμα λευκό , επιφάνεια ματ επεξεργασμένη , σύνθεση χημικού πολτού 100% , βάρος 80 gsm , πάχος : 102+/- 4% και θα είναι μονόφυλλο και κατάλληλο για την απ' ευθείας φωτοεκτύπωση του πρωτότυπου και από τις δυο όψεις του από εκτυπωτές laser, ink jet φωτοτυπικά μηχανήματα, πολυμηχανήματα και μηχανήματα τηλεομοιοτυπίας (φας).
2. Τα φωτοαντίγραφα να είναι ευκρινή, ευανάγνωστα και σταθερά (να μην αλλοιώνονται).
3. Το χαρτί να έχει την κατάλληλη σκληρότητα για την αποφυγή δυσκολιών στην τροφοδοσία και να μην έχει κυματισμούς. Το κόψιμο των φύλλων κάθε δεσμίδας πρέπει να είναι τελείως λείο και να μην παρουσιάζει γραμμώσεις και γρέζια.
4. Να μην απαιτούνται ειδική μεταχείριση και υπερβολικές προφυλάξεις πριν από τη χρησιμοποίηση, να μην παρουσιάζει μεγάλη ευαισθησία σε κανονικό φωτισμό γραφείου, ούτε να επηρεάζεται από το μεγάλο διάστημα αποθήκευσης, κάτω από τις συνηθισμένες κλιματολογικές συνθήκες.
5. Το χαρτί πρέπει να είναι συσκευασμένο σε δεσμίδες των 500 φύλλων, ο δε αριθμός των φύλλων, σε κάθε δεσμίδα, να είναι ακριβής, χωρίς σχισμένα ή ελαττωματικά φύλλα και φύλλα άλλων διαστάσεων από τις κανονικές ή άλλες κατηγορίες χαρτιού.
6. Οι δεσμίδες του χαρτιού θα πρέπει να είναι περιτυλιγμένες με αδιάβροχο υλικό (πλαστικοποιημένο χαρτί) για την προστασία του χαρτιού από την υγρασία του περιβάλλοντος. Κάθε 5 δεσμίδες θα πρέπει να είναι συσκευασμένες σε χαρτοκιβώτια. Το χαρτοκιβώτιο συσκευασίας πρέπει να έχει ικανή αντοχή, ώστε να αντέχει στις διακινήσεις με τα συνηθισμένα μέσα μεταφοράς και τις φορτοεκφορτώσεις. Στο περιτύλιγμα κάθε δεσμίδας θα πρέπει να γράφονται με ευκρινή και ανεξίτηλο τρόπο το είδος του χαρτιού, οι διαστάσεις και ο αριθμός των φύλλων καθώς και το βάρος σε γραμμάρια.

## ΟΜΑΔΑ 3: ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΞΕΝΩΝΑ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ ΓΥΝΑΙΚΩΝ

1. Αυτοκόλλητα χαρτάκια post it (3,5cm\*5cm)
2. Αυτοκόλλητα χαρτάκια σημειώσεων διάφορα χρώματα 38 X 51mm 3χ100 φύλλα
3. Αυτοκόλλητα χαρτάκια σημειώσεων κίτρινα 76 X 76mm συσκ. 100 φύλλων
4. Αυτοκόλλητες ετικέτες πακέτο 100φυλ.
5. Βάση σελοτείπ μικρή (βαριά)
6. Γομολάστιχα για μολύβι μεγάλη
7. Διαφάνειες συσκ. 100 τμχ
8. Διαχωριστικά 1-12 θέματα
9. Διορθωτικό υγρό μονό με πινελάκι φιαλίδιο 20ml
10. Ευρητήριο (Α-Ω) με σκληρή πάγκα 200 φύλλων A4
11. Ημερολόγιο ημερήσιο επιτραπέζιο γραφείου που τοποθετείται σε βάση
12. Κιμωλία μαυροπίνακα λευκού χρώματος-χρωματιστές (συσκευασία των 10 τμ)
13. Κλασέρ πλαστικό υψηλής αντοχής με μεταλλικό μηχανισμό και δύο κρίκους ετικέτα σε διαφανή θήκη μεγέθους A4 διαστάσεων 32 cm ύψος και ράχη 8 cm(A4 8/32)
14. Κόλλα multi tack (blue-tack)
15. Κόλλα Stick 10 gr περίπου με καπάκι που βιδώνει για να διατηρεί το προϊόν αναλλοίωτο
16. Κόλλα στιγμής 3 gr

17. Κόλλα υγρή σωληνάριο 125 ml
18. Κορδέλα 6mmX10m χρωματιστή ( μωβ -πορτοκαλί)
19. Μαρκαδόροι λευκού πίνακα με στρογγυλή μύτη , πάχος γραφής 1,5-3mm, επαναγεμιζόμενοι με μεταλλικό στέλεχος , σετ 10 τεμαχίων . Σετ χρωμάτων (μαύρο , μπλε , κόκκινο, πράσινο , κίτρινο . Πορτοκαλί, καφέ , μωβ, ροζ, γαλάζιο)
20. Μαρκαδόρος ανεξίτηλος εγγραφής σε διαφάνειες, cd και πλαστικές επιφάνειες χρώματος κόκκινο, μπλε, μαύρο), γραφής small και medium
21. Μαρκαδόρος υπογράμμισης φωσφορίζε χρώματος κίτρινο, μπλε, πορτοκαλί, πράσινο, ροζ 3mm -5mm
22. Μολύβια απλής γραφής
23. Ντοσιέ A4 με 40 διάφανες θήκες
24. Ντοσιέ πλαστικό με έλασμα και διαφανές εξώφυλλο A4 για διαφάνειες και έγγραφα
25. Ξύστρα μεταλλική
26. Πίνακας ανακοινώσεων φελλού 60 \*90 cm
27. Πινέζες λευκού χρώματος (συσκευασία 80 τμχ)
28. Σελοτέιπ απλό 13mm\*33mm(συσκευασία 10 τμχ)
29. Στυλό διαρκείας ballpen διαφανές στέλεχος (BIC ή αντίστοιχο) κόκκινο, πάχος μύτης 0,7 mm - 1,0 mm
30. Στυλό διαρκείας ballpen διαφανές στέλεχος (BIC ή αντίστοιχο) μαύρο, πάχος μύτης 0,7 mm - 1,0 mm
31. Στυλό διαρκείας ballpen διαφανές στέλεχος (BIC ή αντίστοιχο) μπλε, κόκκινο, μαύρο, πράσινο πάχος μύτης 0,5 & 0,7 mm
32. Στυλό διαρκείας ballpen διαφανές στέλεχος (BIC ή αντίστοιχο) μπλε, πάχος μύτης 0,7 mm - 1,0 mm
33. Στυλό διαρκείας ballpen διαφανές στέλεχος (BIC ή αντίστοιχο) πράσινο πάχος μύτης 0,7 mm - 1,0 mm
34. Συνδετήρες μεταλλικοί 25mm (veto ή αντίστοιχο υψηλής ποιότητας και αντοχής) 100 τμχ
35. Συνδετήρες μεταλλικοί 28mm (veto ή αντίστοιχο υψηλής ποιότητας και αντοχής) 100 τμχ
36. Συνδετήρες μεταλλικοί 33mm (veto ή αντίστοιχο υψηλής ποιότητας και αντοχής) 100 τμχ
37. Συνδετήρες μεταλλικοί 50mm (veto ή αντίστοιχο υψηλής ποιότητας και αντοχής) 100 τμχ
38. Σύρματα συρραπτικού 126 (24/6) συσκευασία των 1000 τεμ
39. Τετράδιο A4 σπινάλ 2 & 3 θεμάτων 50φύλλων
40. Τετράδιο A4 με σκληρή πάγκα 70-80 φύλλων ριγέ διάφορων χρωμάτων
41. Φάκελος αλληλογραφίας λευκός αυτοκόλλητος χωρίς παράθυρο 11,4X23
42. Φάκελος πλαστικός A4 χρωματιστός με κουμπί
43. Φάκελος χάρτινος A4 όχι γυαλιστερός με λάστιχο και αυτιά
44. Χάρακας πλαστικός 30 εκ.
45. Χαρτάκια σημειώσεων λευκά για κύβο πακέτο των 500 τεμ.
46. Χαρτί A4 , οι προδιαγραφές του οποίου αναφέρονται στην ΟΜΑΔΑ 2

#### **ΟΜΑΔΑ 4: ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΟΜΗ «ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΔΗΜΟΥ ΑΓΡΙΝΙΟΥ»**

1. Αποσυρραπτικό μικρού μεγέθους "καβουράκι"
2. Αρχαιοθήκη - κουτί κοφτή σκληρό χαρτόνι με πλαστική επένδυση με ράχη 8 cm
3. Αυτοκόλλητα χαρτάκια σημειώσεων κίτρινα 76 X 76mm Πακετάκι 100 φύλλων
4. Γομολάστιχα για μολύβι μεγάλη
5. Διαχωριστικά 1-12 θέματα
6. Διορθωτικό υγρό μονό με πινελάκι -φιαλίδιο 20 ml περίπου
7. Είδη χειροτεχνίας ( αυγά , πασχαλίστες ,μαργαρίτες κ.λ.π.)
8. Ζελατίνα μεγέθους A4 διάτρητες ανοιχτές από πάνω για κλασέρ (λεπτή)
9. Κλίπς μεταλλικά μαύρα : 32mm, 41mm, 51mm

10. Κόλλα Stick 10 gr περίπου με καπάκι που βιδώνει για να διατηρεί το προϊόν αναλλοίωτο
11. Κόλλα ειδικής χρήσης easy tack
12. Κόλλα ρευστή σε σωληνάριο 20 ml περίπου για διάφανο κόλλημα.
13. Κορδέλα 3 cm X50m
14. Μαρκαδόροι χοντροί (12 χρώματα )
15. Μαρκαδόροι ανεξίτηλοι χονδροί με στρογγυλή ή πλακέ μύτη χρώματος (μπλε, μαύρο)
16. Μολύβια απλής γραφής
17. Νερομπογιές set10-12χρωμάτων
18. Ντοσιέ πλαστικό με έλασμα και διαφανές εξώφυλλο A4 για διαφάνειες και έγγραφα
19. Ξυλομπογιές (12 χρώματα )
20. Ξύστρα μεταλλική
21. Πινέζες έγχρωμες(κουτί 100 τεμ.)
22. Πινέλα ζωγραφικής σετ 4 τεμαχίων
23. Ράβδοι σιλικόνης 0,70 συσκευασία 10 τεμαχίων
24. Σελοτέιπ απλό υψηλής αντοχής
25. Σκόνη πακέτο διάφορα χρώματα ( ασημί ,χρυσό, κόκκινο)
26. Στυλό διαρκείας ballpen διαφανές στέλεχος (BIC ή αντίστοιχο) μπλε, κόκκινο, μαύρο, πράσινο πάχος μύτης 0,7-1mm
27. Συνδετήρες μεταλλικοί 33mm (veto ή αντίστοιχο υψηλής ποιότητας και αντοχής) 100 τεμ
28. Συνδετήρες μεταλλικοί 78mm (veto ή αντίστοιχο υψηλής ποιότητας και αντοχής) 50 τεμ
29. Σύρματα συρραπτικού 126 (24/6) συσκευασία των 1000 τεμ
30. Σύρματα συρραπτικού 23/12 συσκευασία των 1000 τεμ
31. Συρραπτικό μεταλλικό μεσαίο βαριάς χρήσης για σκληρή λειτουργία με βάθος συρραφής 25φ ( ROMEO MAESTRI PRIMULA ή αντίστοιχο )
32. Τηλεφωνικό ευρετήριο μεγέθους μισό A4 περίπου.
33. Φάκελος (κουτί) αρχείου με λάστιχο Νο3,Νο5,(BOX), σκληρό χαρτόνι με πλαστική επένδυση
34. Φάκελος (κουτί) αρχείου με λάστιχο Νο8 (BOX), σκληρό χαρτόνι με πλαστική επένδυση
35. Φάκελος αλληλογραφίας αυτοκόλλητος λευκός 11,4 X 23
36. Φάκελος αλληλογραφίας μπεζ αυτοκόλλητος 23 X 32 mm
37. Φάκελος αυτοκόλλητος λευκός δεξι ή αριστερό παράθυρο 11,4 X 23
38. Φάκελος χάρτινος όχι γυαλιστερός με λάστιχο και αυτιά
39. Φωτοτυπικό χαρτί A4 80g/m<sup>2</sup> οι προδιαγραφές του οποίου αναφέρονται στην ΟΜΑΔΑ 2
40. Χάρακας πλαστικός 30 cm
41. Χαρτάκια σημειώσεων λευκά για κύβο πακέτο των 500 τεμ.
42. Χαρτοκόπτης 18mm
43. Χαρτόνι κανσόν 50X70 διαφόρων χρωμάτων
44. Ψαλίδι με πλαστική λαβή για χειροτεχνίες
45. Ψαλίδι με πλαστική λαβή μεσαίο 15 cm περίπου

#### **ΟΜΑΔΑ 5: ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΟΜΗ «ΑΝΟΙΧΤΟ ΚΕΝΤΡΟ ΗΜΕΡΑΣ ΑΣΤΕΓΩΝ»**

1. Αυτοκόλλητα χαρτάκια σημειώσεων κίτρινα 76 X 76mm 100 φύλλων
2. Βιβλίο Πρωτοκόλλου Αλληλογραφίας με σκληρή πάγκα 150 φύλλων (25x35)
3. Ευρετήριο ( A- Ω) με σκληρή πάγκα συσκ. 200 φύλλων A4
4. Ζελατίνα μεγέθους A4 διάτρητες ανοιχτές από πάνω για κλασέρ (λειπή) συσκ. 100 φύλλων
5. Κλασέρ πλαστικό υψηλής αντοχής με μεταλλικό μηχανισμό και δύο κρίκους ετικέτα σε διαφανή θήκη μεγέθους A4 διαστάσεων 32cm ύψος και ράχη 4 cm( A4 4/32)
6. Κλασέρ πλαστικό υψηλής αντοχής με μεταλλικό μηχανισμό και δύο κρίκους ετικέτα σε διαφανή θήκη μεγέθους A4 διαστάσεων 32cm ύψος και ράχη 8 cm( A4 8/32)
7. Μαρκαδόροι ανεξίτηλοι χονδροί με στρογγυλή ή πλακέ μύτη χρώματος (μπλέ, μαύρο)
8. Μαρκαδόρος υπογράμμισης φωσφορίζε χρώματος κίτρινο, μπλε, πορτοκαλί, πράσινο, ροζ 3mm -5mm

9. Μολύβια απλής γραφής
10. Μπλοκ σημειώσεων ριγέ A4 με γραμμές των 50 φύλλων με εξώφυλλο και οπισθόφυλλο χαρτόνι
11. Σελοτέϊπ απλό υψηλής αντοχής
12. Στυλό διαρκείας ballpen διαφανές στέλεχος (BIC ή αντίστοιχο) μπλε, κόκκινο, μαύρο, πάχος μύτης 0,7-1 mm
13. Συνδετήρες μεταλλικοί 33mm (veto ή αντίστοιχο υψηλής ποιότητας και αντοχής) 100 τεμ
14. Συνδετήρες μεταλλικοί 50mm (veto ή αντίστοιχο υψηλής ποιότητας και αντοχής) 100 τεμ
15. Σύρματα συρραπτικού 126 (12/6) συσκευασία των 1000 τεμ
16. Τετράδιο σημειώσεων 4 θεμάτων
17. Φωτοτυπικό χαρτί A4 80g/m<sup>2</sup> οι προδιαγραφές του οποίου αναφέρονται στην ΟΜΑΔΑ 2
18. Χαρτάκια σημειώσεων λευκά για κύβο πακέτο των 500 τεμ.
19. Χαρτί 160γρ για καρτέλες χρώματος ροζ, πράσινο, κίτρινο σε πακέτο 250 φύλλων

#### **ΟΜΑΔΑ 6: ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΟΜΗ «ΥΠΝΩΤΗΡΙΟ ΔΗΜΟΥ ΑΓΡΙΝΙΟΥ»**

1. Αυτοκόλλητα χαρτάκια σημειώσεων βέλος
2. Αυτοκόλλητα χαρτάκια σημειώσεων κίτρινα 76 X 76mm 100 φύλλων
3. Βιβλίο Πρωτοκόλλου Αλληλογραφίας με σκληρή πάγκα 150φύλλων 25X35
4. Διαφάνειες A4 διάτρητες ανοιχτές από πάνω για κλασέρ
5. Διαχωριστικά 1-12 θέματα χωρίς αρίθμηση
6. Διορθωτικό-Διορθωτική ταινία 4,2mm/10m
7. Ευρετήριο ( A- Ω) με σκληρή πάγκα 200 φύλλων A4
8. Ζελατίνα μεγέθους A4 διάτρητες ανοιχτές από πάνω για κλασέρ (λεπτή)
9. Κλασέρ πλαστικό υψηλής αντοχής με μεταλλικό μηχανισμό και δύο κρίκους ετικέτα σε διαφανή θήκη μεγέθους A4 διαστάσεων 32cm ύψος και ράχη 4 cm( A4 4/32) - χρώμα επιλογής από την Υπηρεσία
10. Κλασέρ πλαστικό υψηλής αντοχής με μεταλλικό μηχανισμό και δύο κρίκους ετικέτα σε διαφανή θήκη μεγέθους A4 διαστάσεων 32cm ύψος και ράχη 8 cm( A4 8/32) - χρώμα επιλογής από την Υπηρεσία
11. Μαρκαδόρος γραφής σε πίνακα ανακοινώσεων (χρώμα μπλε, μαύρο, κόκκινο)
12. Μαρκαδόρος υπογράμμισης φωσφοριζέ χρώματος κίτρινο, μπλέ, πορτοκαλί, πράσινο, ροζ 3mm -5mm
13. Στυλό διαρκείας ballpen διαφανές στέλεχος (BIC ή αντίστοιχο) μπλε, κόκκινο, μαύρο, πράσινο πάχος μύτης 0,7-1 mm
14. Συνδετήρες μεταλλικοί 28mm (veto ή αντίστοιχο υψηλής ποιότητας και αντοχής) 100 τμχ
15. Συνδετήρες μεταλλικοί 33mm (veto ή αντίστοιχο υψηλής ποιότητας και αντοχής) 100 τμχ
16. Συνδετήρες Veto No 5 μεταλλικοί με ύψος 50mm 100 τμχ
17. Συνδετήρες μεταλλικοί 50mm (veto ή αντίστοιχο υψηλής ποιότητας και αντοχής) 100 τεμ
18. Σύρματα συρραπτικού 126 (24/6) συσκευασία των 1000 τεμ
19. Τετράδιο σημειώσεων 4 θεμάτων
20. Φάκελος (κουτί) αρχείου με λάστιχο Νο3,Νο5,(ΒΟΧ), σκληρό χαρτόνι με πλαστική επένδυση
21. Φάκελος (κουτί) αρχείου με λάστιχο Νο8 (ΒΟΧ), σκληρό χαρτόνι με πλαστική επένδυση
22. Φωτοτυπικό χαρτί A4 80g/m<sup>2</sup> οι προδιαγραφές του οποίου αναφέρονται στην ΟΜΑΔΑ 2
23. Χαρτί 160γρ για καρτέλες χρώματος ροζ, πράσινο, κίτρινο σε πακέτο 250 φύλλων

#### **ΟΜΑΔΑ 7: ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΟΜΗ ΣΙΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΗ ΒΑΣΙΚΩΝ ΑΓΑΘΩΝ ΔΗΜΟΥ ΑΓΡΙΝΙΟΥ**

1. Αυτοκόλλητα χαρτάκια σημειώσεων κίτρινα 76 X 76mm 100 φύλλων
2. Διαχωριστικά Χρωματιστά Πλαστικά 10 θεμάτων
3. Διορθωτικό - Διορθωτική ταινία 4,2mm/10m
4. Διορθωτικό υγρό μονό με πινελάκι -φιαλίδιο 20 ml περίπου
5. Ζελατίνα μεγέθους A4 διάτρητες ανοιχτές από πάνω για κλασέρ (λεπτή) συσκ. 100 τεμ.
6. Ζελατίνα μεγέθους A4 διάτρητες για κλασέρ με άνοιγμα στο πλαϊ (χοντρή).συσκ. 100 τεμ.
7. Κλασέρ πλαστικό υψηλής αντοχής με μεταλλικό μηχανισμό και δύο κρίκους ετικέτα σε διαφανή θήκη μεγέθους A4 διαστάσεων 32cm ύψος και ράχη 8 cm( A4 8/32)
8. Κλασέρ πλαστικό υψηλής αντοχής με μεταλλικό μηχανισμό και δύο κρίκους ετικέτα σε διαφανή θήκη μεγέθους A4 διαστάσεων 32cm ύψος και ράχη 4 cm( A4 4/32)
9. Μαρκαδόροι ανεξίτηλοι λαδιού χονδροί με στρογγυλή ή πλακέ μύτη χρώματος (μπλέ, μαύρο)
10. Ντοσιέ πλαστικό με έλασμα και διαφανές εξώφυλλο A4 για διαφάνειες και έγγραφα
11. Σελοτέϊπ απλό υψηλής αντοχής
12. Σύρματα συρραπτικού 126 (24/6) συσκευασία των 1000 τεμ
13. Σύρματα συρραπτικού Νο 64/2000 (4mmx6mm) συσκευασία των 1000 τεμ
14. Φάκελος κορδόνι με μαλακή ράχη με αυτιά 25X35X8
15. Φάκελος αλληλογραφίας μπεζ αυτοκόλλητος 23 X 32 mm
16. Φάκελος χάρτινος όχι γυαλιστερός απλός με αυτιά
17. Φάκελος χάρτινος όχι γυαλιστερός με λάστιχο και αυτιά
18. Χαρτάκια σημειώσεων λευκά για κόβο συσκ. των 500 τεμ.
19. Συρραπτικό μεταλλικό μεσαίο βαριάς χρήσης για σκληρή λειτουργία με βάθος συρραφής 25φ ( ROMEO MAESTRI PRIMULA ή αντίστοιχο )
20. Φωτοτυπικό χαρτί A4 80g/m<sup>2</sup> οι προδιαγραφές του οποίου αναφέρονται στην ΟΜΑΔΑ 2
21. Αποσυρραπτικό μικρού μεγέθους "καβουράκι"
22. Μολύβια απλής γραφής
23. Διακορευτής μεταλλικός μικρός 2 οπών διάτρησης 40 φύλλων(SAX ή αντίστοιχο)
24. Πινέζες έγχρωμες συσκ. 100 τεμ.)
25. Χάρακας Μεγάλος
26. Μπλοκ Ριγέ A4
27. Αυτοκόλλητες ετικέτες εκτυπωτών A4 70x36mm
28. Ντοσιέ A4 με 20 ενσωματωμένες διαφάνειες
29. Φάκελος αλληλογραφίας αυτοκόλλητος λευκός 11,4 X 23
30. Φάκελος αυτοκόλλητος λευκός δεξι ή αριστερό παράθυρο 11,4 X 23
31. Πίνακας Ανακοινώσεων Φελλού (60x90)
32. Ετικέτες αυτοκόλλητες απλές 8 ανά φύλλο, μέγεθος φύλλου 11x16cm και μέγεθος ετικέτας 5X3,6 cm , συσκ. 40 φύλλων.

#### **ΟΜΑΔΑ 8: ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΟΜΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΓΡΙΝΙΟΥ**

1. Αποσυρραπτικό μικρού μεγέθους "καβουράκι"
2. Αυτοκόλλητα χαρτάκια σημειώσεων κίτρινα 76 X 76mm συσκ. 100 φύλλων
3. Βάση σελοτέϊπ μικρή (βαριά)
4. Γομολάστιχα για μολύβι μεγάλη
5. Διορθωτικό υγρό μονό με πινελάκι -φιαλίδιο 20 ml περίπου
6. Ζελατίνα μεγέθους A4 διάτρητες ανοιχτές από πάνω για κλασέρ (χοντρή)
7. Ζελατίνα μεγέθους A4 διάτρητες ανοιχτές γωνία για κλασέρ (χοντρή)
8. Μαρκαδόροι ανεξίτηλοι χονδροί με στρογγυλή ή πλακέ μύτη χρώματος (μπλέ, μαύρο)
9. Μαρκαδόρος υπογράμμισης φωσφοριζέ χρώματος κίτρινο, μπλε, πορτοκαλί, πράσινο, ροζ 3mm -5mm
10. Μελάνι υγρό για ταμπόν 32 gr περίπου ,μπλε,

11. Μηνιαίο πλάνο γραφείου 35X50 cm χαρτί 120 gr γραφής λευκό χοντρό οπισθόφυλλο
12. Μολύβια απλής γραφής
13. Μολυβοθήκη μεταλλική διάτρητη
14. Ντοσιέ πλαστικό με έλασμα και διαφανές εξώφυλλο A4 για διαφάνειες και έγγραφα
15. Ξύστρα μεταλλική
16. Σελοτέϊπ απλό υψηλής αντοχής
17. Στυλό διαρκείας ballpen διαφανές στέλεχος (BIC ή αντίστοιχο) ,κόκκινο και μαύρο,0,7-1 mm
18. Στυλό διαρκείας ballpen διαφανές στέλεχος (BIC ή αντίστοιχο) μπλε,πάχος μύτης 0,7-1 mm
19. Συνδετήρες μεταλλικοί 25mm (veto ή αντίστοιχο υψηλής ποιότητας και αντοχής) 100 τμχ
20. Συνδετήρες μεταλλικοί 28mm (veto ή αντίστοιχο υψηλής ποιότητας και αντοχής) 100 τμχ
21. Συνδετήρες μεταλλικοί 33mm (veto ή αντίστοιχο υψηλής ποιότητας και αντοχής) 100 τμχ
22. Συνδετήρες μεταλλικοί 50mm (veto ή αντίστοιχο υψηλής ποιότητας και αντοχής) 100 τμχ
23. Σύρματα συρραπτικού 126 (24/6) συσκευασία των 1000 τεμ
24. Συρραπτικό μεταλλικό μεσαίο βαριάς χρήσης για σκληρή λειτουργία με βάθος συρραφής 25φ ( ROMEO MAESTRI PRIMULA ή αντίστοιχο )
25. Φάκελος (κουτί) αρχείου με λάστιχο Νο3,Νο5(BOX), σκληρό χαρτόνι με πλαστική επένδυση
26. Φάκελος (κουτί) αρχείου με λάστιχο Νο8 (BOX), σκληρό χαρτόνι με πλαστική επένδυση
27. Φάκελος αλληλογραφίας μπεζ αυτοκόλλητος 23 X 32 mm
28. Φάκελος χάρτινος όχι γυαλιστερός απλός με αυτιά
29. Φάκελος χάρτινος όχι γυαλιστερός με λάστιχο και αυτιά
30. Φωτοτυπικό χαρτί A4 80g/m<sup>2</sup> οι προδιαγραφές του οποίου αναφέρονται στην ΟΜΑΔΑ 2
31. Χάρακας πλαστικός 30 cm
32. Χαρτάκια σημειώσεων λευκά για κύβο πακέτο των 500 τεμ.
33. Ψαλίδι με πλαστική λαβή μεσαίο 15 cm περίπου
34. Κλασέρ πλαστικό υψηλής αντοχής με μεταλλικό μηχανισμό και δύο κρίκους ετικέτα σε διαφανή θήκη μεγέθους A4 διαστάσεων 32cm ύψος και ράχη 8 cm( A4 8/32)
35. Ευρητήριο (Α-Ω) με σκληρή πάγκα 200 φύλλων (A4)
36. Διαχωριστικά Χρωματιστά Πλαστικά 10 θεμάτων
37. Τετράδιο σημειώσεων 4 θεμάτων
38. Μπλόκ σημειώσεων ριγέ A4 με γραμμές των 50 φύλλων με εξώφυλλο και οπισθόφυλλο χαρτόνι
39. Ντοσιέ A4 με 20 ενσωματωμένες διαφάνειες
40. Διακορευτής μεταλλικός μικρός 2 οπών διάτρησης 40 φύλλων(SAX ή αντίστοιχο

#### **ΟΜΑΔΑ 9: ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΦΑΚΕΛΩΝ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΜΕ ΕΚΤΥΠΩΜΕΝΟ ΛΟΓΟΤΥΠΟ ΓΙΑ ΤΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ**

Φάκελος αυτοκόλλητος λευκός δεξί ή αριστερό παράθυρο 11,4 X 23 και εκτυπωμένο το λογότυπο του Δήμου ( 4 γραμμές ) και το εθνόσημο. Τα παραπάνω είδη θα παραδίδονται τμηματικά στην υπηρεσία κατόπιν συνεννόησης και στον τόπο που θα υποδειχθεί από τον αρμόδιο υπάλληλο διαχείρισης της προμήθειας και η παραλαβή θα γίνεται από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής

Η συνολική δαπάνη για την προμήθεια ανέρχεται στο ποσό των 41.097, 45 Ευρώ πλέον Φ.Π.Α. 24% και θα βαρύνει τους Κ.Α. Εξόδων 10-6612.001 (ΟΜΑΔΑ 1 & 9) , 10-6612.002 (ΟΜΑΔΑ 2) , 60-6654.001 ( ΟΜΑΔΑ 4 ), 60-6654.002 ( ΟΜΑΔΑ 3) 60-6654.003 ( ΟΜΑΔΑ 5), 60-6654.004 (ΟΜΑΔΑ 6), 60-6654.005 ( ΟΜΑΔΑ 7 ), 60-6654.006 ( ΟΜΑΔΑ 8 ) του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2021.

Η μελέτη συντάχτηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016



Αγρίνιο,14-10-2020

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ

Δ/ΝΣΗΣ

ΟΙΚΟΝ.ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΕΛΕΧΘΗΚΕ

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ

ΤΜΗΜΑΤΟΣ  
ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

ΣΤΑΥΡΟΥ ΔΗΜΗΤΡΑ

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΤΑΣΟΥΛΗΣ

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΤΖΟΓΑΝΗΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΔΗΜΟΣ ΑΓΡΙΝΙΟΥ  
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝ. ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ/ΥΛΙΚΩΝ  
ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ/ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ :127/2020  
ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΚΑΙ  
ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ  
ΚΑΛΥΨΗ ΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ ΤΩΝ  
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΑΙ ΤΩΝ  
ΔΟΜΩΝ ΤΟΥ ».

## ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Α/Α	ΟΜΑΔΑ- ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΚΑΘΑΡΟ ΠΟΣΟ
1	ΟΜΑΔΑ 1 : ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ	19.029,00
2	ΟΜΑΔΑ 2: ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ	16.445,00
3	ΟΜΑΔΑ 3 : ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΚΑΙ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΔΟΜΗ "ΞΕΝΩΝΑΣ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ ΓΥΝΑΙΚΩΝ" ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΓΡΙΝΙΟΥ	645,05
4	ΟΜΑΔΑ 4 : ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΚΑΙ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΔΟΜΗ "ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ" ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΓΡΙΝΙΟΥ	1.347,90
5	ΟΜΑΔΑ 5 : ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΚΑΙ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΔΟΜΗ "ΑΝΟΙΧΤΟ ΚΕΝΤΡΟ ΗΜΕΡΑΣ ΑΣΤΕΓΩΝ" ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΓΡΙΝΙΟΥ	179,70
6	ΟΜΑΔΑ 6 : ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΚΑΙ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΔΟΜΗ "ΥΠΝΩΤΗΡΙΟ" ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΓΡΙΝΙΟΥ	241,85
7	ΟΜΑΔΑ 7 : ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΚΑΙ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΔΟΜΗ "ΣΙΤΙΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΗ ΒΑΣΙΚΩΝ ΑΓΑΘΩΝ" ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΓΡΙΝΙΟΥ	438,30
8	ΟΜΑΔΑ 8 : ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΚΑΙ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΔΟΜΗ "ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ" ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΓΡΙΝΙΟΥ	370,65
9	ΟΜΑΔΑ 9: ΦΑΚΕΛΛΟΙ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΜΕ ΤΥΠΩΜΕΝΟ ΛΟΓΟΤΥΠΟ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ	2.400,00
	<b>ΚΑΘΑΡΟ ΠΟΣΟ:</b>	<b>41.097,45</b>
	<b>ΠΟΣΟ ΦΠΑ 24% :</b>	<b>9.863,39</b>
	<b>ΣΥΝΟΛΟ :</b>	<b>50.960,84</b>

Αγρίνιο, 14-10-2020

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ

Δ/ΝΣΗΣ

ΟΙΚΟΝ.ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΕΛΕΧΘΗΚΕ

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ

ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΣΤΑΥΡΟΥ ΔΗΜΗΤΡΑ

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΤΑΣΟΥΛΗΣ

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΤΖΟΓΑΝΗΣ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΔΗΜΟΣ ΑΓΡΙΝΙΟΥ  
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝ. ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ/ΥΛΙΚΩΝ  
ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ/ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

## ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΣ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

## ΟΜΑΔΑ 1 : ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ

Α/Α	ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	Μ/Μ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ
1	Αποσυρραπτικό μεταλλικό κανονικού μεγέθους(όχι στρογγυλεμένη μύτη) τύπου ROMA	ΤΕΜΑΧΙΟ	10	2,05	20,50
2	Αποσυρραπτικό μικρού μεγέθους "καβουράκι"	ΤΕΜΑΧΙΟ	25	0,75	18,75
3	Αριθμομηχανή φορητή με οθόνη 12 ψηφίων υπολογισμός ποσοστού%, ηλιακό/μπιαταρίας, δυνατότητα υπολογισμών με ποσοστό φόρου	ΤΕΜΑΧΙΟ	21	15,35	322,35
4	Αρχειοθήκη - κουτί κοφτή σκληρό χαρτόνι με πλαστική επένδυση με ράχη 8 cm	ΤΕΜΑΧΙΟ	65	1,65	107,25
5	Αυτοκόλλητα χαρτάκια σημειώσεων κίτρινα 38 X 51mm 3χ συσκ. 100 φυλ.	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙ Α	204	0,35	71,40
6	Αυτοκόλλητα χαρτάκια σημειώσεων κίτρινα 76 X 76mm συσκ. 100 φυλ.	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙ Α	235	0,35	82,25
7	Αυτοκόλλητες ετικέτες συσκ. 100 φυλ.	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙ Α	25	1,45	36,25
8	Βάση ημερολογίου γραφείου μεταλλική διάτρητη	ΤΕΜΑΧΙΟ	18	2,05	36,90
9	Βάση σελοτέιπ μικρή (βαριά)	ΤΕΜΑΧΙΟ	38	1,65	62,70
10	Βάση ημερολογίου γραφείου ξύλινη	ΤΕΜΑΧΙΟ	8	2,85	22,80
11	Βάση κόβου για χαρτάκια μεταλλική διάτρητη	ΤΕΜΑΧΙΟ	23	1,65	37,95

12	Βιβλίο Πρωτοκόλου Αλληλογραφίας με σκληρή πάγκα 150φύλλων 25Χ35	TEMAXIO	5	13,70	68,50
13	Βιβλίο Πρακτικών με σκληρή πάγκα 150 φύλλων 25Χ35	TEMAXIO	5	10,30	51,50
14	Γομολάστιχα για μολύβι μεγάλη	TEMAXIO	99	0,50	49,50
15	Δακτυλίδια Πλαστικά διάφανα αυτοκόλλητα για τα φύλλα που μπαίνουν σε ντοσιέ συσκ. 20 τεμ.	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙ Α	15	1,55	23,25
16	Διακορευτής μεγάλος βαριάς χρήσης επαγγελματικός μεταλλικός επιτραπέζιος 2 οπών διάτρησης έως 150 φύλλων(SAX Ή αντίστοιχο)	TEMAXIO	6	31,85	191,10
17	Διακορευτής μεταλλικός μικρός 2 οπών διάτρησης 40 φύλλων(SAX ή αντίστοιχο)	TEMAXIO	18	8,00	144,00
18	Διαχωριστικά 1-12 θέματα	TEMAXIO	63	0,90	56,70
19	Διαχωριστικά Α-Ω θέματα	TEMAXIO	27	1,55	41,85
20	Διορθωτικό - Διαλυτικό υγρό σετ με πινελάκι. Φυαλίδιο 2Χ 20ml	ΣΕΤ	102	1,25	127,50
21	Διορθωτικό υγρό μονό με πινελάκι -φυαλίδιο 20 ml περίπου	TEMAXIO	205	0,75	153,75
22	Εξώφυλλα βιβλιοδεσίας σπράλ Α4 διάφανα PVC πακέτο 100 φύλλων	TEMAXIO	85	8,25	701,25
23	Ετικέτες μηχανογράφησης 70Χ29,7mm	ΚΟΥΤΙ	5	7,30	36,50
24	Ευρετήριο ( Α- Ω) με σκληρή πάγκα 200 φύλλων Α4	TEMAXIO	6	10,85	65,10
25	Ζελατίνα μεγέθους Α4 διάτρητες ανοιχτές από πάνω για κλασέρ(λεπτή) συσκ. των 100τεμ	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙ Α	104	2,45	254,80
26	Ζελατίνα μεγέθους Α4 διάτρητες ανοιχτές από πάνω για κλασέρ (χοντρή) συσκ. των 100 τεμ	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙ Α	16	5,65	87,58
27	Ζελατίνα μεγέθους Α4 σελίδες ανοικτές από πάνω τύπου Π (λεπτή) συσκ. των 100 τεμ	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙ Α	8	6,45	51,60

28	Ζελατίνα μεγέθους Α4 σελίδες ανοικτές από πάνω τύπου Π (χοντρή) συσκ. των 100 τεμ.	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙ Α	4	7,30	29,20
29	Ημερολόγιο ημερήσιο επιτραπέζιο γραφείου που τοποθετείται σε βάση	ΤΕΜΑΧΙΟ	150	1,25	187,50
30	Κλασέρ πλαστικό υψηλής αντοχής με μεταλλικό μηχανισμό και δύο κρικούς ετικέτα σε διαφανή θήκη διαστάσεων 20 cm ύψος και ράχη 8 cm( 8/20)	ΤΕΜΑΧΙΟ	235	1,80	423,00
31	Κλασέρ πλαστικό υψηλής αντοχής με μεταλλικό μηχανισμό και δύο κρικούς ετικέτα σε διαφανή θήκη μεγέθους Α4 διαστάσεων 32cm ύψος και ράχη 4 cm( Α4 4/32)	ΤΕΜΑΧΙΟ	280	1,65	462,00
32	Κλασέρ πλαστικό υψηλής αντοχής με μεταλλικό μηχανισμό και δύο κρικούς ετικέτα σε διαφανή θήκη μεγέθους Α4 διαστάσεων 32cm ύψος και ράχη 8 cm( Α4 8/32)	ΤΕΜΑΧΙΟ	700	1,65	1.155,00
33	Κλιμακόμετρα μηχανικών 1:20 , 1:25 , 1:50 , 1:75 , 1:100 , 1:125	ΤΕΜΑΧΙΟ	2	4,85	9,70
34	Κόλλα Stick 10 gr περίπου με καπάκι που βιδώνει για να διατηρεί το προϊόν αναλλοίωτο	ΤΕΜΑΧΙΟ	180	0,65	117,00
35	Κόλλα ρευστή σε σωληνάριο 20 ml περίπου για διάφανο κόλλημα.	ΤΕΜΑΧΙΟ	120	1,30	156,00
36	Κόλλα στιγμής 3 gr	ΤΕΜΑΧΙΟ	60	2,45	147,00
37	Κόλλες αναφοράς γραμμογραφημένες	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙ Α	10	7,30	73,00
38	Κοπίδι μικρό πτυσσόμενο με κουμπί ασφαλείας για σταθεροποίηση της λάμας και πλαστικό κάλυμμα	ΤΕΜΑΧΙΟ	30	2,85	85,50
39	Λαστιχάκια πλατιά μεγάλα τύπου καλτσοδέτας διαμέτρου τουλάχιστον 10 εκατοστά συσκ. 1000gr	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙ Α	75	7,20	540,00

40	Λαστιχάκια ψιλά μεγάλα διαμέτρου τουλάχιστον 10 εκατοστά συσκ. 1000gr	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙ Α	20	6,30	126,00
41	Μαρκαδόροι χοντροί ( συσκ. 12 χρώματα )	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙ Α	5	2,85	14,25
42	Μαρκαδόροι ανεξίτηλοι χονδροί με στρογγυλή ή πλακέ μύτη χρώματος (μπλέ,μαύρο, χρυσό ,ασημί))	TEMAXIO	125	0,65	81,25
43	Μαρκαδόρος ανεξίτηλος εγγραφής σε διαφάνειες, cd και πλαστικές επιφάνειες χρώματος κόκκινο,μαύρο, μπλε	TEMAXIO	90	1,15	103,50
44	Μαρκαδόρος υπογράμμισης φωσφοριζέ χρώματος κίτρινο, μπλέ, πορτοκαλί, πράσινο, ρόζ 3mm -5mm	TEMAXIO	385	0,60	231,00
45	Μελάνι υγρό για ταμπόν 32 gr περίπου (μαύρο,μπλέ)	TEMAXIO	270	0,75	202,50
46	Μηνιαίο πλάνο γραφείου 35X50 cm χαρτί 120 gr γραφής λευκό χοντρό οπισθόφυλλο	TEMAXIO	10	2,80	28,00
47	Μολύβια απλής γραφής	TEMAXIO	280	0,35	98,00
48	Μολύβια μηχανικών 0,5- 0,7- 0,9- 1	TEMAXIO	10	1,65	16,50
49	Μολυβοθήκη μεταλλική διάτρητη	TEMAXIO	20	1,45	29,00
50	Μπλοκ Α4 με διαφανείς σελίδες 21X29,7cm-DIN	TEMAXIO	20	5,65	113,00
51	Μπλόκ αυτοκόλλητο σημειώσεων ριγέ Α4 με γραμμές των 50 φύλλων με εξώφυλλο και οπισθόφυλλο χαρτόνι	TEMAXIO	55	0,75	41,25
52	Μύτες για μηχανικά μολύβια(0,5,0,7,0,9,1mm)	TEMAXIO	30	0,75	22,50
53	Ντοσιέ με 20 διάφανες θήκες	TEMAXIO	20	1,30	26,00
54	Ντοσιέ με 40 διάφανες θήκες	TEMAXIO	20	1,95	39,00
55	Ντοσιέ διάφανο Α4 με δύο κρίκους 20 mm διάφορα χρώματα	TEMAXIO	95	1,65	156,75
56	Ντοσιέ πλαστικό με έλασμα και διαφανές εξώφυλλο Α4 για διαφάνειες και έγγραφα	TEMAXIO	105	0,20	21,00
57	Ξύστρα μεταλλική	TEMAXIO	40	0,40	16,00

58	Πιάστρες 32mm 12 τμχ.	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙ Α	5	1,65	8,25
59	Πινέζες έγχρωμες(κουτί 100 τεμ.)	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙ Α	12	0,85	10,20
60	Πλαστικό σπιράλ βιβλιοδεσίας οβαλ μαύρο -λευκό διάμετρος 50 χιλ. 50 τμχ.	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙ Α	2	11,70	23,40
61	Πλαστικό σπιράλ βιβλιοδεσίας στρογγυλό μαύρο -λευκό διάμετρος 16 χιλ. 100 τμχ.	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙ Α	10	8,10	81,00
62	Πλαστικό σπιράλ βιβλιοδεσίας στρογγυλό μαύρο -λευκό διάμετρος 25 χιλ. 50 τμχ.	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙ Α	20	7,30	146,00
63	Πλαστικό σπιράλ βιβλιοδεσίας στρογγυλό μαύρο -λευκό διάμετρος 28 χιλ. 50 τμχ.	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙ Α	10	8,90	89,00
64	Πλαστικό σπιράλ βιβλιοδεσίας στρογγυλό μαύρο -λευκό διάμετρος 8 χιλ. 100 τμχ.	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙ Α	10	3,25	32,50
65	Ράβδος ολικόνης	TEMAXIO	5	0,35	1,75
66	Σελοτέιπ με σχέδια	TEMAXIO	1	1,25	1,25
67	Σελοτέιπ απλό υψηλής αντοχής	TEMAXIO	200	0,85	170,00
68	Σελοτέιπ μηχανικών(λευκό διάφανο)υψηλής αντοχής	TEMAXIO	60	1,25	75,00
69	Σπάγγος λειπός	TEMAXIO	1	1,65	1,65
70	Στυλό γκισέ μπλε απλής γραφής	TEMAXIO	20	1,25	25,00
71	Στυλό διαρκείας ballpen διαφανές στέλεχος (BIC ή αντίστοιχο) μπλε,κόκκινο,μαύρο,πράσινο πάχος μύτης 0,7 mm	TEMAXIO	1.000	0,25	250,00
72	Στυλό διαρκείας ballpen διαφανές στέλεχος (BIC ή αντίστοιχο) μπλε,κόκκινο,μαύρο,πράσινο πάχος μύτης 1 mm	TEMAXIO	430	0,25	107,50
73	Συνδετήρες μεταλλικοί 25mm (veto ή αντίστοιχο υψηλης ποιότητας και αντοχής) σουκ. 100 τμχ.	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙ Α	50	0,40	20,00
74	Συνδετήρες μεταλλικοί 28mm (veto ή αντίστοιχο υψηλης ποιότητας και αντοχής) σουκ 100 τμχ.	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙ Α	100	0,40	40,00



75	Συνδετήρες μεταλλικοί 33mm (veto ή αντίστοιχο υψηλής ποιότητας και αντοχής) σουκ.100 τμχ.	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙ Α	160	0,40	64,00
76	Συνδετήρες μεταλλικοί 50mm (veto ή αντίστοιχο υψηλής ποιότητας και αντοχής) σουκ. 100 τμχ.	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙ Α	160	1,15	184,00
77	Συνδετήρες μεταλλικοί 78mm (veto ή αντίστοιχο υψηλής ποιότητας και αντοχής) 50 τμχ.	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙ Α	50	1,65	82,50
78	Σύρματα συρραπτικού 1000 S/12 συσκευασία των 1000 τεμ	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙ Α	15	2,05	30,75
79	Σύρματα συρραπτικού 126 (24/6) συσκευασία των 1000 τεμ	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙ Α	395	0,50	197,50
80	Σύρματα συρραπτικού 23/20 συσκευασία των 1000 τεμ	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙ Α	5	1,55	7,75
81	Σύρματα συρραπτικού 64/2000 συσκευασία των 1000 τεμ	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙ Α	285	0,50	142,50
82	Σύρματα συρραπτικού 23/17 συσκευασία των 1000 τεμ	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙ Α	12	1,55	18,60
83	Συρραπτική μηχανή μεγάλη επιτραπέζια με αντιολισθητική βάση επαγγελματικό βαριάς χρήσης για σκληρή λειτουργία και βάθος συρραφής εως 150φ	TEMAXIO	10	21,80	218,00
84	Συρραπτικό μεταλλικό μεσαίο βαριάς χρήσης για σκληρή λειτουργία με βάθος συρραφής 25φ ( ROMEO MAESTRI PRIMULA ή αντίστοιχο )	TEMAXIO	63	13,75	866,25
85	Συρραπτικό μεταλλικό μικρό βαριάς χρήσης για σκληρή λειτουργία βάθος συρραφής 12φ( ROMEO MAESTRI PARVA η αντίστοιχο )	TEMAXIO	56	11,30	632,80
86	Συρραπτικό πιστόλι βαριάς χρήσης	TEMAXIO	2	16,15	32,30
87	Σφραγιδοστάτης μεταλλικός 8 θέσεων	TEMAXIO	2	6,45	12,90
88	Ταινία συσκευασίας διαφανής / καφέ αυτοκόλλητη 60m και πλάτος περίπου 50 mm υψηλής αντοχής άριστη ποιότητα	TEMAXIO	175	1,15	201,25
89	Ταμπόν σφραγίδων Νο 1( HORSE ή αντίστοιχο)	TEMAXIO	18	2,05	36,90

90	Ταμπόν σφραγίδων Νο 2( HORSE ή αντίστοιχο)	TEMAXIO	53	1,65	87,45
91	Ταμπόν σφραγίδων Νο 3( HORSE ή αντίστοιχο)	TEMAXIO	31	1,25	38,75
92	Φάκελος κορδόνι με μαλακή ράχη χωρίς αυτιά 25X35X12	TEMAXIO	255	1,65	420,75
93	Φάκελος κορδόνι με μαλακή ράχη χωρίς αυτιά 25X35X8	TEMAXIO	185	1,45	268,25
94	Φάκελος κορδόνι με μαλακή ράχη με αυτιά 25X35X8	TEMAXIO	130	1,30	169,00
95	Φάκελος κορδόνι με μαλακή ράχη χωρίς αυτιά 25X35X10	TEMAXIO	110	1,45	159,50
96	Φάκελος (κουτί) αρχείου με λάστιχο Νο12 (BOX)σκληρό χαρτόνι με πλαστική επένδυση	TEMAXIO	125	2,45	306,25
97	Φάκελος (κουτί) αρχείου με λάστιχο Νο3(BOX)σκληρό χαρτόνι με πλαστική επένδυση	TEMAXIO	20	1,45	29,00
98	Φάκελος (κουτί) αρχείου με λάστιχο Νο5(BOX)σκληρό χαρτόνι με πλαστική επένδυση	TEMAXIO	10	1,45	14,50
99	Φάκελος (κουτί) αρχείου με λάστιχο Νο8 (BOX)σκληρό χαρτόνι με πλαστική επένδυση	TEMAXIO	65	1,80	117,00
100	Φάκελος αλληλογραφίας αυτοκόλλητος λευκός 11,4 X 23	TEMAXIO	7.550	0,06	453,00
101	Φάκελος αλληλογραφίας μπέζ αυτοκόλλητος 31 x 41 cm.	TEMAXIO	1.400	0,25	350,00
102	Φάκελος αλληλογραφίας μπεζ αυτοκόλλητος 23 X 32 mm	TEMAXIO	6.000	0,08	480,00
103	Φάκελος αλληλογραφίας μπέζ αυτοκόλλητος 25 X 35 mm	TEMAXIO	2.500	0,08	200,00
104	Φάκελος αλληλογραφίας μπέζ ή λευκό αυτοκόλλητος 16,2 X 23	TEMAXIO	3.000	0,08	240,00
105	Φάκελος αυτοκόλλητος λευκός δεξι ή αριστερό παράθυρο 11,4 X 23	TEMAXIO	2.500	0,06	150,00
106	Φάκελος χάρτινος όχι γυαλιστερός απλός με αυτιά	TEMAXIO	3.750	0,25	937,50
107	Φάκελος χάρτινος όχι γυαλιστερός με έλασμα	TEMAXIO	52	0,16	8,32
108	Φάκελος χάρτινος όχι γυαλιστερός με λάστιχο και αυτιά	TEMAXIO	3.630	0,60	2.178,00

109	Φωτογραφικό χαρτί εκτύπωσης , δεσμίδα 50 φύλλων	ΔΕΣΜΙΔΑ	1	5,65	5,65
110	Φωτοτυπικό χαρτί Α4 80g/m <sup>2</sup> έγχρωμο (κίτρινο& ροζ/πολλών χρωμάτων ) δεσμίδα 500 φύλλων	ΔΕΣΜΙΔΑ	3	5,85	17,55
111	Χάρακας πλαστικός 50 cm	ΤΕΜΑΧΙΟ	35	0,60	21,00
112	Χαρτάκια σημειώσεων λευκά για κύβο πακέτο των 500 τεμ.	ΠΑΚΕΤΟ	280	1,45	406,00
113	Χαρτί 160γρ για καρτέλες χρώματος ροζ , πράσινο, κίτρινο σε δεσμίδα 250 φύλλων	ΔΕΣΜΙΔΑ	15	9,60	144,00
114	Χαρτί plotter 80 gr λευκό πλάτος 0,42 X 50μ	ΡΟΛΟ	2	7,30	14,60
115	Χαρτί plotter 80 gr λευκό πλάτος 0,61X 50μ	ΡΟΛΟ	2	8,90	17,80
116	Χαρτί plotter 80 gr λευκό πλάτος 0,914 X 50μ	ΡΟΛΟ	20	10,50	210,00
117	Χαρτί περιτυλίγματος δεμάτων μπεζ-λευκό -μπλε ρολλό 50m	ΡΟΛΟ	2	9,70	19,40
118	Χαρτοταινίες ταμειακών μηχανών 56/60 απλή και θερμική)	ΤΕΜΑΧΙΟ	50	0,50	25,00
119	Ψαλίδι με πλαστική λαβή μεσαίο 15 cm περίπου	ΤΕΜΑΧΙΟ	30	1,25	37,50
120	Διορθωτικό - Διορθωτική ταινία 4,2mm/10m	ΤΕΜΑΧΙΟ	15	1,25	18,75
<b>ΚΑΘΑΡΟ ΠΟΣΟ :</b>					<b>19.029,00</b>
<b>ΠΟΣΟ ΦΠΑ 24% :</b>					<b>4.566,95</b>
<b>ΣΥΝΟΛΟ :</b>					<b>23.595,95</b>

**ΟΜΑΔΑ 2: ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ**

A/A	ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	M/M	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α
1	Φωτοτυπικό χαρτί Α4 80g/m <sup>2</sup> δεσμίδα 500 φύλλων	ΔΕΣΜΙΔΑ	<b>5.000</b>	3,15	15.750,00
2	Φωτοτυπικό χαρτί Α3 80g/m <sup>2</sup> δεσμίδα 500 φύλλων	ΔΕΣΜΙΔΑ	<b>100</b>	6,95	695,00
<b>ΚΑΘΑΡΟ ΠΟΣΟ :</b>					<b>16.445,00</b>
<b>ΠΟΣΟ ΦΠΑ 24% :</b>					<b>3946,8</b>

ΣΥΝΟΛΟ

20.391,80

**ΟΜΑΔΑ 3 : ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΚΑΙ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΔΟΜΗ "ΞΕΝΩΝΑΣ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ ΓΥΝΑΙΚΩΝ " ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΓΡΙΝΙΟΥ**

Α/Α	ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	Μ/Μ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ
1	Αυτοκόλλητα χαρτάκια post it (3,5cm*5cm)	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙ Α	10	0,35	3,50
2	Αυτοκόλλητα χαρτάκια σημειώσεων διάφορα χρώματα 38 X 51mm 3χ100 φύλλα	ΤΕΜΑΧΙΟ	10	0,35	3,50
3	Αυτοκόλλητα χαρτάκια σημειώσεων κίτρινα 76 X 76mm Πακετακι 100 φύλλων	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙ Α	10	0,35	3,50
4	Αυτοκόλλητες ετικέτες πακέτο 100φυλ.	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙ Α	2	1,45	2,90
5	Βάση σελοτειπ μικρή (βαριά)	ΤΕΜΑΧΙΟ	3	1,65	4,95
6	Γομολάστιχα για μολύβι μεγάλη	ΤΕΜΑΧΙΟ	8	0,50	4,00
7	Διαφάνειες συσκ. 100 τμχ	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙ Α	10	2,45	24,50
8	Διαχωριστικά 1-12 θέματα	ΤΕΜΑΧΙΟ	4	0,90	3,60
9	Διορθωτικό υγρό μονό με πινελάκι φυαλίδιο 20ml	ΤΕΜΑΧΙΟ	10	0,75	7,50
10	Ευρετήριο (Α-Ω) με σκληρή πάγκα 200 φύλλων Α4	ΤΕΜΑΧΙΟ	1	10,85	10,85
11	Ημερολόγιο ημερήσιο επιτραπέζιο γραφείου που τοποθετείται σε βάση	ΤΕΜΑΧΙΟ	5	1,25	6,25
12	Κιμωλία μαυροπίνακα λευκού χρώματος-χρωματιστές (συσκευασία των 10 τεμ)	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙ Α	1	0,65	0,65
13	Κλασέρ πλαστικό υψηλής αντοχής με μεταλλικό μηχανισμό και δύο κρίκους ετικέτα σε διαφανή θήκη μεγέθους Α4 διαστάσεων 32 cm ύψος και ράχη 8 cm(Α4 8/32)	ΤΕΜΑΧΙΟ	10	1,65	16,50
14	Κόλλα multi tack (blue-tack)	ΤΕΜΑΧΙΟ	5	1,80	9,00
15	Κόλλα Stick 10 gr περίπου με καπάκι που βιδώνει για να διατηρεί το προϊόν αναλλοίωτο	ΤΕΜΑΧΙΟ	5	0,65	3,25
16	Κόλλα στιγμής 3 gr	ΤΕΜΑΧΙΟ	5	2,45	12,25
17	Κόλλα υγρή σωληνάριο 125 ml	ΤΕΜΑΧΙΟ	5	4,00	20,00

18	Κορδέλα 6mmX10m χρωματιστή ( μωβ -πορτοκαλί)	TEMAXIO	6	8,00	48,00
19	Μαρκαδόροι λευκού πίνακα με στρογγυλή μύτη , πάχος γραφής 1,5-3mm, επαναγεμιζόμενοι με μεταλικό στέλεχος , σετ 10 τεμαχίων . Σετ χρωμάτων (μαύρο , μπλε , κόκκινο, πράσινο , κίτρινο . Πορτοκαλί, καφέ , μωβ, ροζ, γαλάζιο)	ΣΕΤ	1	1,50	1,50
20	Μαρκαδόρος ανεξίτηλος εγγραφής σε διαφάνειες, cd και πλαστικές επιφάνειες χρώματος κόκκινο, μπλε, μαύρο), γραφής small και medium	TEMAXIO	10	1,15	11,50
21	Μαρκαδόρος υπογράμμισης φωσφορίζε χρώματος κίτρινο, μπλέ, πορτοκαλί, πράσινο, ροζ 3mm -5mm	TEMAXIO	6	0,60	3,60
22	Μολύβια απλής γραφής	TEMAXIO	20	0,35	7,00
23	Ντοσιέ Α4 με 40 διάφανες θήκες	TEMAXIO	20	1,95	39,00
24	Ντοσιέ πλαστικό με έλασμα και διαφανές εξώφυλλο Α4 για διαφάνειες και έγγραφα	TEMAXIO	20	0,20	4,00
25	Εύστρα μεταλλική	TEMAXIO	6	0,40	2,40
26	Πίνακας ανακοινώσεων φελού 60 *90 cm	TEMAXIO	2	6,50	13,00
27	Πινέζες λευκού χρώματος (συσκευασία 80 τμχ)	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ Α	3	0,80	2,40
28	Σελοτεΐπ απλό 13mm*33mm(συσκευασία 10 τμχ)	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ Α	30	0,85	25,50
29	Στυλό διαρκείας ballpen διαφανές στέλεχος (BIC ή αντίστοιχο) κόκκινο,πάχος μύτης 0,7 mm - 1,0 mm	TEMAXIO	30	0,25	7,50
30	Στυλό διαρκείας ballpen διαφανές στέλεχος (BIC ή αντίστοιχο) μαύρο,πάχος μύτης 0,7 mm - 1,0 mm	TEMAXIO	10	0,25	2,50
31	Στυλό διαρκείας ballpen διαφανές στέλεχος (BIC ή αντίστοιχο) μπλε,κόκκινο,μαύρο,πράσινο πάχος μύτης 0,5 & 0,7 mm	TEMAXIO	40	0,25	10,00

32	Στυλό διαρκείας ballpen διαφανές στέλεχος (BIC ή αντίστοιχο) μπλε, πάχος μύτης 0,7 mm - 1,0 mm	TEMAXIO	100	0,25	25,00
33	Στυλό διαρκείας ballpen διαφανές στέλεχος (BIC ή αντίστοιχο) πράσινο πάχος μύτης 0,7 mm - 1,0 mm	TEMAXIO	10	0,25	2,50
34	Συνδετήρες μεταλλικοί 25mm (veto ή αντίστοιχο υψηλής ποιότητας και αντοχής) 100 τμχ	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙ Α	5	0,40	2,00
35	Συνδετήρες μεταλλικοί 28mm (veto ή αντίστοιχο υψηλής ποιότητας και αντοχής) 100 τμχ	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙ Α	6	0,40	2,40
36	Συνδετήρες μεταλλικοί 33mm (veto ή αντίστοιχο υψηλής ποιότητας και αντοχής) 100 τμχ	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙ Α	6	0,40	2,40
37	Συνδετήρες μεταλλικοί 50mm (veto ή αντίστοιχο υψηλής ποιότητας και αντοχής) 100 τμχ	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙ Α	4	1,15	4,60
38	Σύρματα συρραπτικού 126 (24/6) συσκευασία των 1000 τεμ	TEMAXIO	4	0,50	2,00
39	Τετράδιο Α4 σπιδάλ 2 & 3 θεμάτων 50φύλλων	TEMAXIO	30	1,90	57,00
40	Τετράδιο Α4 με σκληρή πάγκα 70-80 φύλλων ριγέ διαφορών χρωμάτων	TEMAXIO	30	2,00	60,00
41	Φάκελος αλληλογραφίας λευκός αυτοκόλλητος χωρίς παράθυρο 11,4Χ23	TEMAXIO	100	0,06	6,00
42	Φάκελος πλαστικός Α4 χρωματιστός με κουμπί	TEMAXIO	20	0,45	9,00
43	Φάκελος χάρτινος Α4 όχι γυαλιστερός με λάστιχο και αυτιά	TEMAXIO	50	0,60	30,00
44	Χάρακας πλαστικός 30 εκ.	TEMAXIO	5	0,56	2,80
45	Χαρτάκια σημειώσεων λευκά για κύβο πακέτο των 500 τεμ.	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙ Α	10	1,45	14,50
46	Χαρτί Α4 80γρ	ΔΕΣΜΙΔΑ	35	3,15	110,25
				<b>ΚΑΘΑΡΟ ΠΟΣΟ :</b>	<b>645,05</b>
				<b>ΠΟΣΟ ΦΠΑ 24% :</b>	<b>154,80</b>
				<b>ΣΥΝΟΛΟ :</b>	<b>799,85</b>
<b>ΟΜΑΔΑ 4 : ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΚΑΙ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΔΟΜΗ "ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ" ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΓΡΙΝΙΟΥ</b>					

Α/Α	ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	Μ/Μ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ
1	Αποσυρραπτικό μικρού μεγέθους "καβουράκι"	ΤΕΜΑΧΙΟ	2	0,75	1,50
2	Αρχειοθήκη - κουτί κοφτή σκληρό χαρτόνι με πλαστική επένδυση με ράχη 8 cm	ΤΕΜΑΧΙΟ	10	1,65	16,50
3	Αυτοκόλλητα χαρτάκια σημειώσεων κίτρινα 76 X 76mm Πακετάκι 100 φύλλων	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ Α	20	0,35	7,00
4	Γομολάστιχα για μολύβι μεγάλη	ΤΕΜΑΧΙΟ	5	0,5	2,50
5	Διαχωριστικά 1-12 θέματα	ΤΕΜΑΧΙΟ	6	0,9	5,40
6	Διορθωτικό υγρό μονό με πινελάκι -φουαλίδιο 20 ml περίπου	ΤΕΜΑΧΙΟ	10	0,75	7,50
7	Είδη χειροτεχνίας ( αυγά , πασχαλίστες ,μαργαρίτες κ.λ.π.)	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ Α	10	3	30,00
8	Ζελατίνα μεγέθους Α4 διάτρητες ανοιχτές από πάνω για κλασέρ (λεπτή)	ΤΕΜΑΧΙΟ	3	2,45	7,35
9	Κλίπς μεταλλικά μαύρα : 32mm, 41mm, 51mm	ΤΕΜΑΧΙΟ	1.000	0,3	300,00
10	Κόλλα Stick 10 gr περίπου με καπάκι που βιδώνει για να διατηρεί το προϊόν αναλλοίωτο	ΤΕΜΑΧΙΟ	8	0,65	5,20
11	Κόλλα ειδικής χρήσης easy tack	ΤΕΜΑΧΙΟ	10	1,8	18,00
12	Κόλλα ρευστή σε σωληνάριο 20 ml περίπου για διάφανο κόλλημα.	ΤΕΜΑΧΙΟ	5	1,3	6,50
13	Κορδέλα 3 cm X50m	ΤΕΜΑΧΙΟ	1	4	4,00
14	Μαρκαδόροι χοντροί (12 χρώματα )	ΤΕΜΑΧΙΟ	5	2,85	14,25
15	Μαρκαδόροι ανεξίτηλοι χοντροί με στρογγυλή ή πλακέ μύτη χρώματος (μπλέ,μαύρο)	ΤΕΜΑΧΙΟ	3	0,65	1,95
16	Μολύβια απλής γραφής	ΤΕΜΑΧΙΟ	10	0,35	3,50
17	Νερομπογιές set10-12χρωμάτων	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ Α	15	1,8	27,00
18	Ντοσιέ πλαστικό με έλασμα και διαφανές εξώφυλλο Α4 για διαφάνειες και έγγραφα	ΤΕΜΑΧΙΟ	15	0,2	3,00
19	Ξυλομπογιές (12 χρώματα )	ΤΕΜΑΧΙΟ	10	1,3	13,00

## 20PROC007557425 2020-10-29

20	Εύστρα μεταλλική	TEMAXIO	5	0,4	2,00
21	Πινέζες έγχρωμες(κουτί 100 τεμ.)	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙ Α	2	0,85	1,70
22	Πινέλα ζωγραφικής σετ 4 τεμαχίων	TEMAXIO	5	2,2	11,00
23	Ράβδοι σιλικόνης 0,70 συσκευασία 10 τεμαχίων	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙ Α	2	0,35	0,70
24	Σελοτέιπ απλό υψηλής αντοχής	TEMAXIO	10	0,85	8,50
25	Σκόνη πακέτο διάφορα χρώματα ( ασημί ,χρυσό, κόκκινο)	TEMAXIO	5	1	5,00
26	Στυλό διαρκείας ballpen διαφανές στέλεχος (BIC ή αντίστοιχο) μπλε,κόκκινο,μαύρο,πράσινο πάχος μύτης 0,7-1mm	TEMAXIO	50	0,25	12,50
27	Συνδετήρες μεταλλικοί 33mm (veto ή αντίστοιχο υψηλής ποιότητας και αντοχής) 100 τεμ	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙ Α	20	0,4	8,00
28	Συνδετήρες μεταλλικοί 78mm (veto ή αντίστοιχο υψηλής ποιότητας και αντοχής) 50 τεμ	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙ Α	5	1,65	8,25
29	Σύρματα συρραπτικού 126 (24/6) συσκευασία των 1000 τεμ	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙ Α	50	0,5	25,00
30	Σύρματα συρραπτικού 23/12 συσκευασία των 1000 τεμ	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙ Α	50	1,3	65,00
31	Συρραπτικό μεταλλικό μεσαίο βαριάς χρήσης για σκληρή λειτουργία με βάθος συρραφής 25φ ( ROMEO MAESTRI PRIMULA ή αντίστοιχο )	TEMAXIO	5	13,75	68,75
32	Τηλεφωνικό ευρετήριο μεγέθους μισό Α4 περίπου.	TEMAXIO	1	6,44	6,44
33	Φάκελος (κουτί) αρχείου με λάστιχο Νο3,Νο5,(BOX), σκληρό χαρτόνι με πλαστική επένδυση	TEMAXIO	10	1,45	14,50
33	Φάκελος (κουτί) αρχείου με λάστιχο Νο8 (BOX), σκληρό χαρτόνι με πλαστική επένδυση	TEMAXIO	10	1,8	18,00
34	Φάκελος αλληλογραφίας αυτοκόλλητος λευκός 11,4 X 23	TEMAXIO	500	0,06	30,00
35	Φάκελος αλληλογραφίας μπεζ αυτοκόλλητος 23 X 32 mm	TEMAXIO	50	0,08	4,00



36	Φάκελος αυτοκόλλητος λευκός δεξιά ή αριστερό παράθυρο 11,4 X 23	ΤΕΜΑΧΙΟ	500	0,06	30,00
37	Φάκελος χάρτινος όχι γυαλιστερός με λάστιχο και αυτιά	ΤΕΜΑΧΙΟ	300	0,6	180,00
38	Φωτοτυπικό χαρτί A4 80g/m <sup>2</sup>	ΔΕΣΜΙΔΑ	100	3,15	315,00
39	Χάρακας πλαστικός 30 cm	ΤΕΜΑΧΙΟ	2	0,56	1,12
40	Χαρτάκια σημειώσεων λευκά για κύβο πακέτο των 500 τεμ.	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ	30	1,45	43,50
41	Χαρτοκόπτης 18mm	ΤΕΜΑΧΙΟ	2	2	4,00
42	Χαρτόνι κανσόν 50X70 διαφόρων χρωμάτων	ΤΕΜΑΧΙΟ	5	0,45	2,25
43	Ψαλίδι με πλαστική λαβή για χειροτεχνίες	ΤΕΜΑΧΙΟ	3	1,6	4,80
44	Ψαλίδι με πλαστική λαβή μεσαίο 15 cm περίπου	ΤΕΜΑΧΙΟ	3	1,25	3,75
				<b>ΚΑΘΑΡΟ ΠΟΣΟ :</b>	<b>1.347,90</b>
				<b>ΠΟΣΟ ΦΠΑ 24%</b>	<b>323,50</b>
				<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>1.671,40</b>

**ΟΜΑΔΑ 5 : ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΚΑΙ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΔΟΜΗ "ΑΝΟΙΧΤΟ ΚΕΝΤΡΟ ΗΜΕΡΑΣ ΑΣΤΕΓΩΝ" ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΓΡΙΝΙΟΥ**

A/A	ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	M/M	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ
1	Αυτοκόλλητα χαρτάκια σημειώσεων κίτρινα 76 X 76mm 100 φύλλων	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ	5	0,35	1,75
2	Βιβλίο Πρωτοκόλλου Αλληλογραφίας με σκληρή πώγκα 150 φύλλων (25x35)	ΤΕΜΑΧΙΟ	1	13,70	13,70
3	Ευρετήριο ( Α- Ω) με σκληρή πώγκα συσκ. 200 φύλλων A4	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ	1	10,85	10,85
4	Ζελατίνα μεγέθους A4 διάτρητες ανοιχτές από πάνω για κλασέρ (λεπτή) συσκ. 100 φύλλων	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ	1	2,45	2,45
5	Κλασέρ πλαστικό υψηλής αντοχής με μεταλλικό μηχανισμό και δύο κρίκους ετικέτα σε διαφανή θήκη μεγέθους A4 διαστάσεων 32cm ύψος και ράχη 4 cm( A4	ΤΕΜΑΧΙΟ	10	1,65	16,50

	4/32)				
6	Κλασέρ πλαστικό υψηλής αντοχής με μεταλλικό μηχανισμό και δύο κρίκους ετικέτα σε διαφανή θήκημεγέθους Α4 διαστάσεων 32cm ύψος και ράχη 8 cm( Α4 8/32)	TEMAXIO	10	1,65	16,50
7	Μαρκαδόροι ανεξίτηλοι χονδροί με στρογγυλή ή πλακέ μύτη χρώματος (μπλέ,μαύρο)	TEMAXIO	2	0,65	1,30
8	Μαρκαδόρος υπογράμμισης φωσφοριζέ χρώματος κίτρινο, μπλέ, πορτοκαλί, πράσινο, ρόζ 3mm -5mm	TEMAXIO	2	0,60	1,20
9	Μολύβια απλής γραφής	TEMAXIO	5	0,35	1,75
10	Μπλόκ σημειώσεων ριγέ Α4 με γραμμές των 50 φύλλων με εξώφυλλο και οπισθόφυλλο χαρτόνι	TEMAXIO	5	0,75	3,75
11	Σελοτέιπ απλό υψηλής αντοχής	TEMAXIO	5	0,85	4,25
12	Στυλό διαρκείας ballpen διαφανές στέλεχος (BIC ή αντίστοιχο) μπλε,κόκκινο,μαύρο, πάχος μύτης 0,7-1 mm	TEMAXIO	50	0,25	12,50
13	Συνδετήρες μεταλλικοί 33mm (veto ή αντίστοιχο υψηλης ποιότητας και αντοχής) 100 τεμ	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙ Α	5	0,40	2,00
14	Συνδετήρες μεταλλικοί 50mm (veto ή αντίστοιχο υψηλης ποιότητας και αντοχής) 100 τεμ	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙ Α	5	1,15	5,75
15	Σύρματα συρραπτικού 126 (12/6) συσκευασία των 1000 τεμ	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙ Α	10	0,50	5,00
16	Τετράδιο σημειώσεων 4 θεματων	TEMAXIO	5	4,50	22,50
17	Φωτοτυπικό χαρτί Α4 80g/m <sup>2</sup>	ΔΕΣΜΙΔΑ	10	3,15	31,50

18	Χαρτάκια σημειώσεων λευκά για κύβο πακέτο των 500 τεμ.	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ Α	5	1,45	7,25
19	Χαρτί 160γρ για καρτέλες χρώματος ροζ , πράσινο, κίτρινο σε πακέτο 250 φύλλων	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ Α	2	9,60	19,20
<b>ΚΑΘΑΡΟ ΠΟΣΟ :</b>					<b>179,70</b>
<b>ΠΟΣΟ ΦΠΑ 24%</b>					<b>43,13</b>
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>					<b>222,83</b>

**ΟΜΑΔΑ 6 : ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΚΑΙ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΔΟΜΗ "ΥΠΗΡΕΣΙΑ" ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΓΡΙΝΙΟΥ**

Α/Α	ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	Μ/Μ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ
1	Αυτοκόλλητα χαρτάκια σημειώσεων βελος	ΤΕΜΑΧΙΟ	10	0,35	3,50
2	Αυτοκόλλητα χαρτάκια σημειώσεων κίτρινα 76 X 76mm 100 φύλλων	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ	10	0,35	3,50
3	Βιβλίο Πρωτοκόλου Αλληλογραφίας με σκληρή πώγα 150φύλλων 25X35	ΤΕΜΑΧΙΟ	1	13,70	13,70
4	Διαφάνειες Α4 διάτρητες ανοιχτές από πάνω για κλασέρ	ΤΕΜΑΧΙΟ	5	2,45	12,25
5	Διαχωριστικά 1-12 θέματα χωρίς αριθμηση	ΤΕΜΑΧΙΟ	20	0,90	18,00
6	Διορθωτικό-Διορθωτική ταινία 4,2mm/10m	ΤΕΜΑΧΙΟ	5	1,30	6,50
7	Ευρετήριο ( Α- Ω) με σκληρή πώγα 200 φύλλων Α4	ΤΕΜΑΧΙΟ	1	10,85	10,85
8	Ζελατίνα μεγέθους Α4 διάτρητες ανοιχτές από πάνω για κλασέρ (λεπτή)	ΤΕΜΑΧΙΟ	5	2,45	12,25
9	Κλασέρ πλαστικό υψηλής αντοχής με μεταλλικό μηχανισμό και δύο κρίκους ετικέτα σε διαφανή θήκη μεγέθους Α4 διαστάσεων 32cm ύψος και ράχη 4 cm( Α4 4/32) - χρώμα επιλογής από την Υπηρεσία	ΤΕΜΑΧΙΟ	10	1,65	16,50

10	Κλασέρ πλαστικό υψηλής αντοχής με μεταλλικό μηχανισμό και δύο κρίκους ετικέτα σε διαφανή θήκημεγέθους Α4 διαστάσεων 32cm ύψος και ράχη 8 cm( Α4 8/32) - χρώμα επιλογής από την Υπηρεσία	TEMAXIO	10	1,65	16,50
11	μαρκαδορος γραφης σε πινακα ανακοινωσεων (χρωμα μπλε, μαυρο, κοκκινο)	TEMAXIO	5	1,40	7,00
12	Μαρκαδόρος υπογράμμισης φωσφοριζέ χρώματος κίτρινο, μπλε, πορτοκαλί, πράσινο, ροζ 3mm -5mm	TEMAXIO	5	0,60	3,00
13	Στυλό διαρκείας ballpen διαφανές στέλεχος (BIC ή αντίστοιχο) μπλε, κόκκινο, μαύρο, πράσινο πάχος μύτης 0,7-1 mm	TEMAXIO	50	0,25	12,50
14	Συνδετήρες μεταλλικοί 28mm (veto ή αντίστοιχο υψηλής ποιότητας και αντοχής) 100 τμχ	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ	10	0,40	4,00
15	Συνδετήρες μεταλλικοί 33mm (veto ή αντίστοιχο υψηλής ποιότητας και αντοχής) 100 τμχ	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ	3	0,40	1,20
16	Συνδετήρες Veto Νο 5 μεταλλικοί με ύψος 50mm 100 τμχ	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ	10	1,00	10,00
17	Συνδετήρες μεταλλικοί 50mm (veto ή αντίστοιχο υψηλής ποιότητας και αντοχής) 100 τεμ	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ	5	1,15	5,75
18	Σύρματα συρραπτικού 126 (24/6) συσκευασία των 1000 τεμ	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ	10	0,50	5,00
19	Τετράδιο σημειώσεων 4 θεμάτων	TEMAXIO	5	4,50	22,50
20	Φάκελος (κουτί) αρχείου με λάστιχο Νο3,Νο5,(ΒΟΧ), σκληρό χαρτόνι με πλαστική επένδυση	TEMAXIO	5	1,45	7,25
21	Φάκελος (κουτί) αρχείου με λάστιχο Νο8 (ΒΟΧ), σκληρό χαρτόνι με πλαστική επένδυση	TEMAXIO	5	1,80	9,00
22	Φωτοτυπικό χαρτί Α4 80g/m <sup>2</sup>	ΔΕΣΜΙΔΑ	10	3,15	31,50

23	Χαρτί 160γρ για καρτέλες χρώματος ροζ , πράσινο, κίτρινο σε πακέτο 250 φύλλων	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ	1	9,60	9,60
<b>ΚΑΘΑΡΟ ΠΟΣΟ :</b>					<b>241,85</b>
<b>ΠΟΣΟ ΦΠΑ 24%</b>					<b>58,04</b>
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>					<b>299,89</b>

**ΟΜΑΔΑ 7 : ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΚΑΙ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΔΟΜΗ  
"ΣΙΤΙΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΗ ΒΑΣΙΚΩΝ ΑΓΑΘΩΝ" ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΓΡΙΝΙΟΥ**

A/A	ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	M/M	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ
1	Αυτοκόλλητα χαρτάκια σημειώσεων κίτρινα 76 X 76mm 100 φύλλων	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ Α	10	0,35	3,50
2	Διαχωριστικά Χρωματιστά Πλαστικά 10 θεμάτων	ΤΕΜΑΧΙΟ	30	1,55	46,50
3	Διορθωτικό - Διορθωτική ταινία 4,2mm/10m	ΤΕΜΑΧΙΟ	4	1,3	5,20
4	Διορθωτικό υγρό μονό με πινελάκι -φιαλίδιο 20 ml περίπου	ΤΕΜΑΧΙΟ	4	0,75	3,00
5	Ζελατίνα μεγέθους A4 διάτρητες ανοιχτές από πάνω για κλασέρ (λεπτή) συσκ. 100 τεμ.	ΤΕΜΑΧΙΟ	1	2,45	2,45
6	Ζελατίνα μεγέθους A4 διάτρητες για κλασέρ με άνοιγμα στο πλάϊ (χοντρή) συσκ. 100 τεμ.	ΤΕΜΑΧΙΟ	1	7,3	7,30
7	Κλασέρ πλαστικό υψηλής αντοχής με μεταλλικό μηχανισμό και δύο κρίκους ετικέτα σε διαφανή θήκη μεγέθους A4 διαστάσεων 32cm ύψος και ράχη 8 cm( A4 8/32)	ΤΕΜΑΧΙΟ	25	1,65	41,25
8	Κλασέρ πλαστικό υψηλής αντοχής με μεταλλικό μηχανισμό και δύο κρίκους ετικέτα σε διαφανή θήκη μεγέθους A4 διαστάσεων 32cm ύψος και ράχη 4 cm( A4 4/32)	ΤΕΜΑΧΙΟ	20	1,65	33,00
9	Μαρκαδόροι ανεξίτηλοι λαδιού χονδροί με στρογγυλή ή πλακέ μύτη χρώματος (μπλε, μαύρο)	ΤΕΜΑΧΙΟ	4	0,65	2,60

## 20PROC007557425 2020-10-29

10	Ντοσιέ πλαστικό με έλασμα και διαφανές εξώφυλλο Α4 για διαφάνειες και έγγραφα	TEMAXIO	20	0,16	3,20
11	Σελοτέιπ απλό υψηλής αντοχής	TEMAXIO	6	0,85	5,10
12	Σύρματα συρραπτικού 126 (24/6) συσκευασία των 1000 τεμ	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙ Α	10	0,5	5,00
13	Σύρματα συρραπτικού Νο 64/2000 (4mmx6mm) συσκευασία των 1000 τεμ	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙ Α	10	0,5	5,00
14	Φάκελος κορδόνι με μαλακή ράχη με αυτιά 25X35X8	TEMAXIO	10	1,45	14,50
15	Φάκελος αλληλογραφίας μπεζ αυτοκόλλητος 23 X 32 mm	TEMAXIO	100	0,08	8,00
16	Φάκελος χάρτινος όχι γυαλιστερός απλός με αυτιά	TEMAXIO	100	0,25	25,00
17	Φάκελος χάρτινος όχι γυαλιστερός με λάστιχο και αυτιά	TEMAXIO	51	0,6	30,60
18	Χαρτάκια σημειώσεων λευκά για κύβο συσκ. των 500 τεμ.	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙ Α	6	1,45	8,70
19	Συρραπτικό μεταλλικό μεσαίο βαριάς χρήσης για σκληρή λειτουργία με βάθος συρραφής 25φ ( ROMEO MAESTRI PRIMULA ή αντίστοιχο )	TEMAXIO	1	13,75	13,75
20	Φωτοτυπικό χαρτί Α4 80g/m <sup>2</sup>	Δεσμίδα	25	3,15	78,75
21	Αποσυρραπτικό μικρού μεγέθους "καβουράκι"	TEMAXIO	1	0,75	0,75
22	Μολύβια απλής γραφής	TEMAXIO	5	0,35	1,75
23	Διακορευτής μεταλλικός μικρός 2 οπών διάτρησης 40 φύλλων(SAX ή αντίστοιχο)	TEMAXIO	1	8,00	8,00
24	Πινέζες έγχρωμες( συσκ. 100 τεμ.)	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙ Α	2	0,85	1,70
25	Χάρακας Μεγάλος	TEMAXIO	2	0,60	1,20
26	Μπλοκ Ριγέ Α4	TEMAXIO	4	0,75	3,00
27	Αυτοκόλλητες ετικέτες εκτυπωτών Α4 70x36mm	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙ Α	2	1,45	2,90
28	Ντοσιέ Α4 με 20 ενσωματωμένες διαφάνειες	TEMAXIO	5	1,30	6,50
29	Φάκελος αλληλογραφίας αυτοκόλλητος λευκός 11,4 X 23	TEMAXIO	500	0,06	30,00

30	Φάκελος αυτοκόλλητος λευκός δεξί ή αριστερό παράθυρο 11,4 X 23	TEMAXIO	500	0,06	30,00
31	Πίνακας Ανακοινώσεων Φελλού (60x90)	TEMAXIO	1	6,5	6,50
32	Ετικέτες αυτοκόλλητες απλές 8 ανά φύλλο, μέγεθος φύλλου 11x16cm και μέγεθος ετικέτας 5X3,6 cm . συσκ. 40 φύλλων.	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ	2	1,8	3,60
<b>ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ:</b>					<b>438,30</b>
<b>ΦΠΑ 24%:</b>					<b>105,19</b>
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ:</b>					<b>543,49</b>

**ΟΜΑΔΑ 8 : ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΚΑΙ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΔΟΜΗ "ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ" ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΓΡΙΝΙΟΥ**

A/A	ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	M/M	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ
1	Αποσυρραπτικό μικρού μεγέθους "καβουράκι"	TEMAXIO	1	0,75	0,75
2	Αυτοκόλλητα χαρτάκια σημειώσεων κίτρινα 76 X 76mm συσκ. 100 φύλλων	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ	10	0,35	3,50
3	Βάση σελοτεϊπ μικρή (βαριά)	TEMAXIO	1	1,65	1,65
4	Γομολάστιχα για μολύβι μεγάλη	TEMAXIO	5	0,5	2,50
5	Διορθωτικό υγρό μονό με πινελάκι -φιαλίδιο 20 ml περίπου	TEMAXIO	10	0,75	7,50
6	Ζελατίνα μεγέθους A4 διάτρητες ανοιχτές από πάνω για κλασέρ (χοντρή)	TEMAXIO	1	5,65	5,65
7	Ζελατίνα μεγέθους A4 διάτρητες ανοιχτές γωνία για κλασέρ (χοντρή)	TEMAXIO	1	7,3	7,30
8	Μαρκαδόροι ανεξίτηλοι χονδροί με στρογγυλή ή πλακέ μύτη χρώματος (μπλε, μαύρο)	TEMAXIO	5	0,65	3,25
9	Μαρκαδόρος υπογράμμισης φωσφοριζέ χρώματος κίτρινο, μπλε, πορτοκαλί, πράσινο, ροζ 3mm -5mm	TEMAXIO	5	0,6	3,00
10	Μελάνι υγρό για ταμπόν 32 gr περίπου ,μπλε,	TEMAXIO	3	0,75	2,25
11	Μηνιαίο πλάνο γραφείου 35X50 cm χαρτί 120 gr γραφής λευκό χοντρό οπισθόφυλλό	TEMAXIO	5	2,8	14,00
12	Μολύβια απλής γραφής	TEMAXIO	5	0,35	1,75
13	Μολυβοθήκη μεταλλική διάτρητη	TEMAXIO	1	1,45	1,45

14	Ντοσιέ πλαστικό με έλασμα και διαφανές εξώφυλλο A4 για διαφάνειες και έγγραφα	TEMAXIO	10	0,2	2,00
15	Ξύστρα μεταλλική	TEMAXIO	2	0,4	0,80
16	Σελοτέιπ απλό υψηλής αντοχής	TEMAXIO	6	0,85	5,10
17	Στυλό διαρκείας ballpen διαφανές στέλεχος (BIC ή αντίστοιχο) ,κόκκινο και μαύρο,0,7-1 mm	TEMAXIO	10	0,25	2,50
18	Στυλό διαρκείας ballpen διαφανές στέλεχος (BIC ή αντίστοιχο) μπλε, πάχος μύτης 0,7-1 mm	TEMAXIO	20	0,25	5,00
19	Συνδετήρες μεταλλικοί 25mm (veto ή αντίστοιχο υψηλής ποιότητας και αντοχής) 100 τμχ	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ	3	0,4	1,20
20	Συνδετήρες μεταλλικοί 28mm (veto ή αντίστοιχο υψηλής ποιότητας και αντοχής) 100 τμχ	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ	3	0,4	1,20
21	Συνδετήρες μεταλλικοί 33mm (veto ή αντίστοιχο υψηλής ποιότητας και αντοχής) 100 τμχ	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ	3	0,4	1,20
22	Συνδετήρες μεταλλικοί 50mm (veto ή αντίστοιχο υψηλής ποιότητας και αντοχής) 100 τμχ	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ	3	1,15	3,45
23	Σύρματα συρραπτικού 126 (24/6) συσκευασία των 1000 τεμ	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ	5	0,5	2,50
24	Συρραπτικό μεταλλικό μεσαίο βαριάς χρήσης για σκληρή λειτουργία με βάθος συρραφής 25φ ( ROMEO MAESTRI PRIMULA ή αντίστοιχο )	TEMAXIO	1	13,75	13,75
25	Φάκελος (κουτί) αρχείου με λάστιχο Νο3,Νο5(BOX), σκληρό χαρτόνι με πλαστική επένδυση	TEMAXIO	20	1,45	29,00
25	Φάκελος (κουτί) αρχείου με λάστιχο Νο8 (BOX), σκληρό χαρτόνι με πλαστική επένδυση	TEMAXIO	20	1,8	36,00
26	Φάκελος αλληλογραφίας μπεζ αυτοκόλλητος 23 X 32 mm	TEMAXIO	20	0,08	1,60
27	Φάκελος χάρτινος όχι γυαλιστερός απλός με αυτιά	TEMAXIO	100	0,25	25,00



## 20PROC007557425 2020-10-29

28	Φάκελος χάρτινος όχι γυαλιστερός με λάστιχο και αυτιά	TEMAXIO	25	0,6	15,00
29	Φωτοτυπικό χαρτί A4 80g/m <sup>2</sup>	ΣΔΕΣΜΙΔΑ	30	3,15	94,50
30	Χάρακας πλαστικός 30 cm	TEMAXIO	1	0,56	0,56
31	Χαρτάκια σημειώσεων λευκά για κύβο πακέτο των 500 τεμ.	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ	5	1,45	7,25
32	Ψαλίδι με πλαστική λαβή μεσαίο 15 cm περίπου	TEMAXIO	1	1,25	1,25
33	Κλασέρ πλαστικό υψηλής αντοχής με μεταλλικό μηχανισμό και δύο κρίκους ετικέτα σε διαφανή θήκη μεγέθους A4 διαστάσεων 32cm ύψος και ράχη 8 cm( A4 8/32)	TEMAXIO	10	1,65	16,50
34	Ευρετήριο (Α-Ω) με σκληρή πάγκα 200 φύλλων (A4)	TEMAXIO	2	10,85	21,70
35	Διαχωριστικά Χρωματιστά Πλαστικά 10 θεμάτων	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ	3	0,9	2,70
36	Τετράδιο σημειώσεων 4 θεμάτων	TEMAXIO	3	4,5	13,50
37	Μπλόκ σημειώσεων ριγέ A4 με γραμμές των 50 φύλλων με εξώφυλλο και οπισθόφυλλο χαρτόνι	TEMAXIO	3	0,75	2,25
38	Ντοσιέ A4 με 20 ενσωματωμένες διαφάνειες	TEMAXIO	2	1,3	2,60
39	Διακορευτής μεταλλικός μικρός 2 οπών διάτρησης 40 φύλλων(SAX ή αντίστοιχο)	TEMAXIO	1	8	8,00

ΚΑΘΑΡΟ ΠΟΣΟ : 370,65

ΠΟΣΟ ΦΠΑ 24% : 88,96

ΣΥΝΟΛΟ : 459,61

A/A	ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	M/M	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α
1	Φάκελος αυτοκόλλητος λευκός δεξί ή αριστερό παράθυρο 11,4 X 23 και εκτυπωμένο το λογότυπο του Δήμου ( 3 γραμμές ) και το εθνόσημο	TEMAXIO	20.000	0,12	2.400,00
ΚΑΘΑΡΟ ΠΟΣΟ :					2.400,00
ΠΟΣΟ ΦΑΠ 24% :					576,00
ΣΥΝΟΛΟ:					2.976,00

Αγρίνιο,14-10-2020

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ

Δ/ΝΣΗΣ

ΟΙΚΟΝ.ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

ΕΛΕΧΘΗΚΕ  
Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ  
ΤΜΗΜΑΤΟΣ  
ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΣΤΑΥΡΟΥ ΔΗΜΗΤΡΑ

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΤΑΣΟΥΛΗΣ

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΤΖΟΓΑΝΗΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΔΗΜΟΣ ΑΓΡΙΝΙΟΥ  
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝ. ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ/ΥΛΙΚΩΝ  
ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ/ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ :127 /2020  
ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΚΑΙ  
ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ  
ΚΑΛΥΨΗ ΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ ΤΩΝ  
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΑΙ ΤΩΝ  
ΔΟΜΩΝ ΤΟΥ ».

### Σ Υ Γ Γ Ρ Α Φ Η Υ Π Ο Χ Ρ Ε Ω Σ Ε Ω Ν

#### Άρθρο 1ο :Αντικείμενο

Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η προμήθεια γραφικής ύλης και φωτοτυπικού χαρτιού για την κάλυψη των αναγκών των Υπηρεσιών του Δήμου Αγρινίου και των Δομών του για διάστημα ενός έτους , όπως αναλυτικά περιγράφονται στην τεχνική περιγραφή.

#### Άρθρο 2ο :Ισχύουσες διατάξεις

Η διενέργεια του διαγωνισμού και η εκτέλεση της προμήθειας διέπονται από τις διατάξεις:

Του Ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει

Του Δ.Κ.Κ. Ν. 3436 /2006 περί κυρώσεως Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα.

Τις διατάξεις του Ν 3852/2010 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

#### Άρθρο 3ο :Τρόπος εκτέλεσης της προμήθειας

Η εκτέλεση της προμήθειας αυτής θα πραγματοποιηθεί με συνοπτικό διαγωνισμό, με τους όρους που καθορίζει η Οικονομική Επιτροπή, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα, από οικονομική άποψη, προσφορά, μόνο βάσει τιμής, η οποία εκφράζεται ως η χαμηλότερη τιμή για το σύνολο των ειδών ανά ομάδα, όπως αυτές αναφέρονται στην παρούσα μελέτη .

#### Άρθρο 4ο :Συμβατικά στοιχεία

Τα συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι:

- Α) Η Διακήρυξη Διαγωνισμού
- Β) Τεχνική Περιγραφή - Προδιαγραφές
- Γ) Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
- Δ) Συγγραφή υποχρεώσεων

#### Άρθρο 5ο :Κατακύρωση αποτελέσματος

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή ειδοποιεί εγγράφως τον προσφέροντα/στους προσφέροντες, στους οποίους πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό/οι ανάδοχο/οι»), να υποβάλει εντός προθεσμίας, 10 ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα δικαιολογητικά κατακύρωσης όπως αυτά αναφέρονται στα έγγραφα της σύμβασης .

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπώτου είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας είτε κατακύρωσης της σύμβασης. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης η οποία κοινοποιείται αμέσως , μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο με κάθε πρόσφορο τρόπο.

Αναλυτικά η διαδικασία κατακύρωσης αναφέρεται στα άρθρα 103,104 & 105 του Ν. 4412/2016.

**Άρθρο 6<sup>ο</sup> :Υπογραφή σύμβασης**

Μετά την επέλευση των εννόμων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης, σύμφωνα με το άρθρο 105 του Ν. 4412/2016 , η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο/τους αναδόχους να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης.

Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόκληση, κηρύσσεται έκπιπτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται, σύμφωνα με την περίπτωση δ' της παραγράφου 2 του άρθρου 106.

**Άρθρο 7ο : Παράδοση - Παραλαβή**

Η παράδοσή τους θα γίνει τμηματικά ,σε αποθηκευτικό χώρο των Υπηρεσιών και των δομών του Δήμου, μέχρι την συμπλήρωση της υπάρχουσας πίστωσης και θα υπάρχει και δυνατότητα, λόγω αδυναμίας επακριβούς προσδιορισμού των αναγκών ανά είδος, τροποποίησης των ποσοτήτων ανά είδος, ύστερα πάντα από εντολή του υπεύθυνου για την προμήθεια, Ο Δήμος δεν υποχρεούται στην εξάντληση είτε των ποσοτήτων είτε της πίστωσης της μελέτης. Επίσης σε περίπτωση που τροποποιηθούν οι ποσότητες που αναφέρονται στην τεχνική περιγραφή, μετά από ειδοποίηση της Υπηρεσίας, δεν θα γίνει καμία αλλαγή στην τιμή μονάδας(τιμή προσφοράς) μετά την κύρωση του διαγωνισμού. Ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαταστήσει όσα είδη βρεθούν ελαττωματικά κατά το στάδιο παραλαβής ή χρησιμοποίηση τους.

**Άρθρο 8ο:Εγγύηση καλής εκτέλεσης**

Ο προμηθευτής στον οποίο έγινε η κατακύρωση υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς το Φ.Π.Α.

**Άρθρο 9ο :Φόροι, τέλη, κρατήσεις**

Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλους τους φόρους, τέλη και κρατήσεις βάσει των κειμένων διατάξεων, που θα ισχύουν κατά την ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού. Ο ΦΠΑ βαρύνει το Δήμο.

**Άρθρο 10ο : Λοιπές διατάξεις**

Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις του Ν. 3463/2006, του Ν.3852/2010 και του Ν. 4412/2016.

Αγρίνιο,14-10-2020

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ

Δ/ΝΣΗΣ

ΟΙΚΟΝ.ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΕΛΕΧΘΗΚΕ

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ

ΤΜΗΜΑΤΟΣ  
ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

ΣΤΑΥΡΟΥ ΔΗΜΗΤΡΑ

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΤΑΣΟΥΛΗΣ

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΤΖΟΓΑΝΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2 : ΤΕΥΧ

**Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) / Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ)****Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης και την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα****Στοιχεία της δημοσίευσης**

Για διαδικασίες σύναψης σύμβασης για τις οποίες έχει δημοσιευτεί προκήρυξη διαγωνισμού στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, οι πληροφορίες που απαιτούνται στο Μέρος Ι ανακτώνται αυτόματα, υπό την προϋπόθεση ότι έχει χρησιμοποιηθεί η ηλεκτρονική υπηρεσία ΕΕΕΣ/ΤΕΥΔ για τη συμπλήρωση του ΕΕΕΣ /ΤΕΥΔ. Παρατίθεται η σχετική ανακοίνωση που δημοσιεύεται στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης:

**Προσωρινός αριθμός**

προκήρυξης στην ΕΕ: αριθμός

[], ημερομηνία [], σελίδα []

Αριθμός προκήρυξης στην ΕΕ:

0000/S 0000000

0000/S 000-0000000

Εάν δεν έχει δημοσιευθεί προκήρυξη διαγωνισμού στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή αν δεν υπάρχει υποχρέωση δημοσίευσης εκεί, η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας θα πρέπει να συμπληρώσει πληροφορίες με τις οποίες θα είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης σύμβασης (π.χ. παραπομπή σε δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο)

**Δημοσίευση σε εθνικό**

επίπεδο: (π.χ. [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)

[ΑΔΑΜ Προκήρυξης

στο ΚΗΜΔΗΣ])

Στην περίπτωση που δεν απαιτείται δημοσίευση γνωστοποίησης στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης παρακαλείστε να παράσχετε άλλες πληροφορίες με τις οποίες θα είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης.

Επίσημη ονομασία: ΔΗΜΟΣ ΑΓΡΙΝΙΟΥ  
 Α.Φ.Μ., εφόσον υπάρχει: 997699780  
 Δικτυακός τόπος (εφόσον υπάρχει): [www.agrinio.gov.gr](http://www.agrinio.gov.gr)  
 Πόλη: ΑΓΡΙΝΙΟ  
 Οδός και αριθμός: ΧΑΡ. ΤΡΙΚΟΥΠΗ 10  
 Ταχ. κωδ.: 30131  
 Αρμόδιος επικοινωνίας: ΔΗΜΗΤΡΑ ΣΤΑΥΡΟΥ  
 Τηλέφωνο: 2641360474  
 φαξ: 2641360277  
 Ηλ. ταχ/μείο: [dagrpromithion@agrinio.gr](mailto:dagrpromithion@agrinio.gr)  
 Χώρα: GR

#### Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης

Τίτλος:  
 ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΚΑΙ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟΥ  
 ΧΑΡΤΙΟΥ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ  
 ΔΗΜΟΥ ΑΓΡΙΝΙΟΥ ΚΑΙ ΤΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΔΟΜΩΝ ΤΟΥ

#### Σύντομη περιγραφή:

Προμήθεια γραφικής ύλης και φωτοτυπικού χαρτιού για τις ανάγκες των Υπηρεσιών του Δήμου Αγρινίου και των δομών ( Ξενώνας φιλοξενίας γυναικών, Κέντρο Κοινότητας , Ανοικτό Κέντρο Ημέρας , Υπνωτήριο, Δομή Σίτισης & Παροχής Βασικών Αγαθών και Κοινωνικό Φαρμακείο ).

Αριθμός αναφοράς αρχείου  
 που αποδίδεται στον φάκελο  
 από την αναθέτουσα αρχή ή  
 τον αναθέτοντα φορέα (εάν  
 υπάρχει):

47671/29-10-2020

## Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

### A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

Επωνυμία:  
 Οδός και αριθμός:  
 Ταχ. κωδ.:  
 Πόλη:  
 Χώρα:  
 Αρμόδιος ή αρμόδιοι επικοινωνίας:  
 Ηλ. ταχ/μείο:  
 Τηλέφωνο:  
 φαξ:  
 Α.Φ.Μ., εφόσον υπάρχει  
 Δικτυακός τόπος (εφόσον υπάρχει):

Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση;

Ναι / Όχι

Ο ΟΦ αποτελεί προστατευόμενο εργαστήριο

Μόνο σε περίπτωση προμηθείας κατ' αποκλειστικότητα: ο οικονομικός φορέας είναι προστατευόμενο εργαστήριο, «κοινωνική επιχείρηση» ή προβλέπει την εκτέλεση συμβάσεων στο πλαίσιο προγραμμάτων προστατευόμενης απασχόλησης;

**Απάντηση:**

Ναι / Όχι

**Ποιο είναι το αντίστοιχο ποσοστό των εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων;**

%

**Εφόσον απαιτείται, ορίστε την κατηγορία ή τις κατηγορίες στις οποίες ανήκουν οι ενδιαφερόμενοι εργαζόμενοι με αναπηρία ή μειονεξία**

-

**Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:**

Ναι / Όχι

**Διαδικτυακή Διεύθυνση**

-

**Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων**

-

**Αρχή ή Φορέας έκδοσης**

-

**Ο ΟΦ είναι εγγεγραμμένος σε Εθνικό Σύστημα (Προ)Επιλογής**

Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό [π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής];

**Απάντηση:**

Ναι / Όχι

**Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση:**

-

**Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:**

-

**Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο**

-

**Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;**

Ναι / Όχι

Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει βεβαίωση πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν;  
Ναι / Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

**Ο ΟΦ συμμετάσχει στη διαδικασία μαζί με άλλους Οικονομικούς Φορείς**

Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης σύμβασης από κοινού με άλλους;

**Απάντηση:**

Ναι / Όχι

Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση (συντονιστής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα...):

-

Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης σύμβασης:

-

Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης:

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

**Τμήματα που συμμετάσχει ο ΟΦ**

Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.



-

**B: Πληροφορίες σχετικά με τους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα #1**

Όνομα:

Επώνυμο:

Ημερομηνία γέννησης:

Τόπος γέννησης:

Οδός και αριθμός:

Ταχ. κωδ.:

Πόλη:

Χώρα:

Τηλέφωνο:

Ηλ. ταχ/μείο:

Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα:

**Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων οντοτήτων**

**Βασίζεται σε ικανότητες άλλων οντοτήτων**

Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οντοτήτων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;

**Απάντηση:**

Ναι / Όχι

Όνομα της οντότητας

-

Ταυτότητα της οντότητας

-

Τύπος ταυτότητας

-

Κωδικοί CPV

-

**Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:**

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας

**Δεν βασίζεται σε ικανότητες άλλων οντοτήτων**

Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε τμήμα της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;

**Απάντηση:**

Ναι / Όχι

**Όνομα της οντότητας**

-

**Ταυτότητα της οντότητας**

-

**Τύπος ταυτότητας**

-

**Κωδικοί CPV**

-

**Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:**

Ναι / Όχι

**Διαδικτυακή Διεύθυνση**

-

**Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων**

-

**Αρχή ή Φορέας έκδοσης**

-

### Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού

**A: Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες**

**Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες βάσει των εθνικών διατάξεων για την εφαρμογή των λόγων που ορίζονται στο άρθρο 57 παράγραφος 1 της οδηγίας:**

**Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση**

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

**Απάντηση:**

Ναι / Όχι

**Ημερομηνία της καταδίκης**

..

**Λόγος(-οι)**

-

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

#### Διαφθορά

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

### Απάτη

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

-  
Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-  
Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-  
**Τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες**  
Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

**Απάντηση:**

Ναι / Όχι

**Ημερομηνία της καταδίκης**

..

**Λόγος(-οι)**

-

**Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί**

-

**Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)**

-

**Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");**

Ναι / Όχι

**Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν**

-

**Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:**

Ναι / Όχι

**Διαδικτυακή Διεύθυνση**

-

**Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων**

-

**Αρχή ή Φορέας έκδοσης**

-

**Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας**

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

**Απάντηση:**

Ναι / Όχι

**Ημερομηνία της καταδίκης**

..

**Λόγος(-οι)**

-

**Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί**

-

**Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)**

-

**Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");**

Ναι / Όχι

**Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν**

-

**Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:**

Ναι / Όχι

**Διαδικτυακή Διεύθυνση**

-

**Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων**

-

**Αρχή ή Φορέας έκδοσης**

-

### **Παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων**

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

**Απάντηση:**

Ναι / Όχι

**Ημερομηνία της καταδίκης**

..

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

**B: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης**

**Καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:**

**Καταβολή φόρων**

Ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά την καταβολή φόρων, τόσο στη χώρα στην οποία είναι εγκατεστημένος όσο και στο κράτος μέλος της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, εάν είναι άλλο από τη χώρα εγκατάστασης;

**Απάντηση:**

Ναι / Όχι

Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται

-

Ενεχόμενο ποσό

**Με άλλα μέσα; Διευκρινίστε:**

Ναι / Όχι

**Διευκρινίστε:**

-

Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του, είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους;

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;

Ναι / Όχι

..

Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, η διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

### Καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά την καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, τόσο στη χώρα στην οποία είναι εγκατεστημένος όσο και στο κράτος μέλος της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, εάν είναι άλλο από τη χώρα εγκατάστασης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται

-

Ενεχόμενο ποσό

Με άλλα μέσα; Διευκρινίστε:

Ναι / Όχι

Διευκρινίστε:

-



Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του, είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους;

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;

Ναι / Όχι

..

Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, η διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

**Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα**

**Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα**

**Αθέτηση των υποχρεώσεων στον τομέα του περιβαλλοντικού δικαίου**

Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού δικαίου;

**Απάντηση:**

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

-  
Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-  
Αρχή ή Φορέας έκδοσης

**Αθέτηση των υποχρεώσεων στον τομέα του κοινωνικού δικαίου**

Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του κοινωνικού δικαίου;

**Απάντηση:**

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

**Αθέτηση των υποχρεώσεων στον τομέα του εργατικού δικαίου**

Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του εργατικού δικαίου;

**Απάντηση:**

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

### Πτώχευση

Ο οικονομικός φορέας τελεί υπό πτώχευση;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

### Διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης

Έχει υπαχθεί ο οικονομικός φορέας σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

#### Διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού

Έχει υπαχθεί ο οικονομικός φορέας σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

#### Ανάλογη κατάσταση προβλεπόμενη σε εθνικές νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις

Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο

Τελεί ο οικονομικός φορέας υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων

Έχουν ανασταλεί οι επιχειρηματικές δραστηριότητες του οικονομικού φορέα;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

**Ένοχος σοβαρού επαγγελματικού παραπτώματος**

Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Σε περίπτωση καταδικης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού

Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού;

**Απάντηση:**

Ναι / Όχι

**Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες**

-

**Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);**

Ναι / Όχι

**Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν**

-

**Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:**

Ναι / Όχι

**Διαδικτυακή Διεύθυνση**

-

**Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων**

-

**Αρχή ή Φορέας έκδοσης**

-

**Σύγκρουση συμφερόντων λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία σύναψης σύμβασης**  
Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν σύγκρουσης συμφερόντων λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία σύναψης σύμβασης;

**Απάντηση:**

Ναι / Όχι

**Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες**

-

**Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:**

Ναι / Όχι

**Διαδικτυακή Διεύθυνση**

-

**Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων**

-

**Αρχή ή Φορέας έκδοσης**

-

**Πρόωρη καταγγελία, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις**

Έχει υποστεί ο οικονομικός φορέας πρόωρη καταγγελία προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης, ή επιβολή αποζημιώσεων ή άλλων παρόμοιων κυρώσεων σε σχέση με την εν λόγω προηγούμενη σύμβαση;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

**Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες**

-

**Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");**

Ναι / Όχι

**Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν**

-

**Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:**

Ναι / Όχι

**Διαδικτυακή Διεύθυνση**

-

**Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων**

-

**Αρχή ή Φορέας έκδοσης**

-



**A: Καταλληλότητα**

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική προκήρυξη/γνωστοποίηση ή στα έγγραφα της διαδικασίας σύναψης σύμβασης που αναφέρονται στην προκήρυξη /γνωστοποίηση.

**Εγγραφή στο σχετικό επαγγελματικό μητρώο**

Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος μέλος εγκατάστασής του, όπως περιγράφεται στο παράρτημα XI της οδηγίας 2014/24/ΕΕ· οι οικονομικοί φορείς από ορισμένα κράτη μέλη μπορεί να οφείλουν να συμμορφώνονται με άλλες απαιτήσεις που καθορίζονται στο παράρτημα αυτό.

**Απάντηση:**

Ναι / Όχι

**Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:**

Ναι / Όχι

**Διαδικτυακή Διεύθυνση**

-

**Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων**

-

**Αρχή ή Φορέας έκδοσης**

-

**Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις**

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη II έως V ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται, εκτός εάν:

α) Η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν [υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει] ή

β) Από τις 18 Οκτωβρίου 2018 το αργότερο (ανάλογα με την εθνική εφαρμογή του άρθρου 59 παράγραφος 5 δεύτερο εδάφιο της οδηγίας 2014/24/ΕΕ), η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στην αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο Μέρος I, ενότητα A, προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών που έχουν υποβληθεί στο Μέρος III και το Μέρος IV του παρόντος Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης για τους σκοπούς της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, όπως καθορίζεται στο Μέρος I.

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή απαιτείται, υπογραφή(-ές):

Ημερομηνία

Τόπος

Υπογραφή