



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΓΡΙΝΙΟΥ
Αριθ. Πρωτ. : 63238

ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΕΟ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ
Αγρίνιο, 17-09-2021
Προϋπολογισμός :144.809,45 € (χωρίς Φ.Π.Α.) 179.563,72 € [με Φ.Π.Α. 24%]

Διακήρυξη

**ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΚΑΙ
ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΤΩΝ
ΑΝΑΓΚΩΝ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΑΙ
ΤΩΝ ΔΟΜΩΝ ΤΟΥ ΓΙΑ ΤΑ ΈΤΗ 2022 - 2023**

CPV: 30192700-8, 30197643-5

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	ΔΗΜΟΣ ΑΓΡΙΝΙΟΥ
Ταχυδρομική διεύθυνση	ΠΑΛΑΜΑ & ΜΑΒΙΛΗ 6
Πόλη	ΑΓΡΙΝΙΟ
Ταχυδρομικός Κωδικός	30131
Χώρα	ΕΛΛΑΔΑ
Κωδικός NUTS	EL631
Τηλέφωνο	2641360474
Φαξ	2641026314
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	vstathokostopoulou@agrinio.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	ΣΤΑΘΟΚΩΣΤΟΠΟΥΛΟΥ ΧΡΥΣΟΒΑΛΑΝΤΗ
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	www.agrinio.gov.gr

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι Δήμος και ανήκει στην Γενική Κυβέρνηση

Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι η οι Γενικές Δημόσιες Υπηρεσίες

Στοιχεία Επικοινωνίας

- α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.
- γ) Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.
- β) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από την προαναφερθείσα διεύθυνση

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16.

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Η δαπάνη για την εκτέλεση της προμήθειας γραφικής ύλης και φωτοτυπικού χαρτιού για την κάλυψη των αναγκών των Υπηρεσιών του Δήμου και των δομών του, συνολικού ύψους 179.563,72 Ευρώ συμπερ. ΦΠΑ 24%, θα βαρύνει τους ΚΑ 10-6612.001, 10-6612.002, 60-6654.002, 60-6654.001, 60-6654.003, 60-6654.004, 60-6654.005, 60-6654.006 σχετική πίστωση του προϋπολογισμού των οικονομικών ετών 2022 και 2023 .

Η δαπάνη κατανέμεται ως εξής :

ΕΤΟΣ 2022

Α/Α	ΟΜΑΔΑ	ΚΑΘΑΡΟ ΠΟΣΟ	ΠΟΣΟ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΟ
1	ΟΜΑΔΑ 1 :ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ 10-6612.001	42.329,85	10.159,16	52.489,01
2	ΟΜΑΔΑ 2 : ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ ΓΙΑ ΤΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ 10-6612.002	20.015,00	4.803,60	24.818,60
3	ΟΜΑΔΑ 3: ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΞΕΝΩΝΑ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ ΓΥΝΑΙΚΩΝ 60-6654.002	437,08	104,90	541,98
4	ΟΜΑΔΑ 4: ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΟΜΗ «ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΔΗΜΟΥ ΑΓΡΙΝΙΟΥ» 60-6654.001	4.431,03	1.063,45	5.494,48
5	ΟΜΑΔΑ 5: ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΟΜΗ «ΑΝΟΙΧΤΟ ΚΕΝΤΡΟ ΗΜΕΡΑΣ ΑΣΤΕΓΩΝ» 60- 6654.003	462,80	111,07	573,87
6	ΟΜΑΔΑ 6: ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΟΜΗ «ΥΠΝΩΤΗΡΙΟ ΔΗΜΟΥ ΑΓΡΙΝΙΟΥ» 60-6654.004	461,73	110,82	572,55
7	ΟΜΑΔΑ 7: ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΟΜΗ ΣΙΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΗ ΒΑΣΙΚΩΝ ΑΓΑΘΩΝ ΔΗΜΟΥ ΑΓΡΙΝΙΟΥ 60-6654.005	668,95	160,55	829,50
8	ΟΜΑΔΑ 8: ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΟΜΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΓΡΙΝΙΟΥ 60-6654.006	1.337,30	320,95	1.658,25
9	ΟΜΑΔΑ 9: ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΦΑΚΕΛΩΝ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΜΕ ΕΚΤΥΠΩΜΕΝΟ ΛΟΓΟΤΥΠΟ ΓΙΑ ΤΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ 10-6612.001	2.261,00	542,64	2.803,64
	ΣΥΝΟΛΑ:	72.404,74	34.754,27	89.781,88

ΕΤΟΣ 2023

Α/Α	ΟΜΑΔΑ	ΚΑΘΑΡΟ ΠΟΣΟ	ΠΟΣΟ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΟ
1	ΟΜΑΔΑ 1 :ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ 10-6612.001	42.329,85	10.159,16	52.489,01
2	ΟΜΑΔΑ 2 : ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ ΓΙΑ ΤΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ 10-6612.002	20.015,00	4.803,60	24.818,60
3	ΟΜΑΔΑ 3: ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΞΕΝΩΝΑ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ ΓΥΝΑΙΚΩΝ 60-6654.002	437,07	104,90	541,97
4	ΟΜΑΔΑ 4: ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΟΜΗ «ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΔΗΜΟΥ ΑΓΡΙΝΙΟΥ» 60-6654.001	4.431,02	1.063,44	5.494,46
5	ΟΜΑΔΑ 5: ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΟΜΗ «ΑΝΟΙΧΤΟ ΚΕΝΤΡΟ ΗΜΕΡΑΣ ΑΣΤΕΓΩΝ» 60-6654.003	462,80	111,07	573,87
6	ΟΜΑΔΑ 6: ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΟΜΗ «ΥΠΝΩΤΗΡΙΟ ΔΗΜΟΥ ΑΓΡΙΝΙΟΥ» 60-6654.004	461,72	110,81	572,53
7	ΟΜΑΔΑ 7: ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΟΜΗ ΣΙΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΗ ΒΑΣΙΚΩΝ ΑΓΑΘΩΝ ΔΗΜΟΥ ΑΓΡΙΝΙΟΥ 60-6654.005	668,95	160,55	829,50
8	ΟΜΑΔΑ 8: ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΟΜΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΓΡΙΝΙΟΥ 60-6654.006	1.337,30	320,95	1.658,25
9	ΟΜΑΔΑ 9: ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΦΑΚΕΛΩΝ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΜΕ ΕΚΤΥΠΩΜΕΝΟ ΛΟΓΟΤΥΠΟ ΓΙΑ ΤΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ 10-6612.001	2.261,00	542,64	2.803,64
	ΣΥΝΟΛΑ:	72.404,71	34.754,27	89.781,84

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η **προμήθεια γραφικής ύλης και φωτοτυπικού χαρτιού για την κάλυψη των αναγκών των Υπηρεσιών του Δήμου και των κοινωνικών δομών που ανήκουν σε αυτόν, ως εξής :**

Α/Α	ΟΜΑΔΑ	ΚΑΘΑΡΟ ΠΟΣΟ	ΠΟΣΟ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΟ
1	ΟΜΑΔΑ 1 :ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ 10-6612.001	84.659,70	20.318,33	104.978,03
2	ΟΜΑΔΑ 2 : ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ ΓΙΑ ΤΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ 10-6612.002	40.030,00	9.607,20	49.637,20
3	ΟΜΑΔΑ 3: ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΞΕΝΩΝΑ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ ΓΥΝΑΙΚΩΝ 60-6654.002	874,15	209,80	1.083,95
4	ΟΜΑΔΑ 4: ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΟΜΗ «ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΔΗΜΟΥ ΑΓΡΙΝΙΟΥ» 60-6654.001	8.862,05	2.126,89	10.988,94
5	ΟΜΑΔΑ 5: ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΟΜΗ «ΑΝΟΙΧΤΟ ΚΕΝΤΡΟ ΗΜΕΡΑΣ ΑΣΤΕΓΩΝ» 60-6654.003	925,60	222,14	1.147,74
6	ΟΜΑΔΑ 6: ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΟΜΗ «ΥΠΝΩΤΗΡΙΟ ΔΗΜΟΥ ΑΓΡΙΝΙΟΥ» 60-6654.004	923,45	221,63	1.145,08
7	ΟΜΑΔΑ 7: ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΟΜΗ ΣΙΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΗ ΒΑΣΙΚΩΝ ΑΓΑΘΩΝ ΔΗΜΟΥ ΑΓΡΙΝΙΟΥ 60-6654.005	1.337,90	321,10	1.659,00
8	ΟΜΑΔΑ 8: ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΟΜΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΓΡΙΝΙΟΥ 60-6654.006	2.674,60	641,90	3.316,50

9	ΟΜΑΔΑ 9: ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΦΑΚΕΛΩΝ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΜΕ ΕΚΤΥΠΩΜΕΝΟ ΛΟΓΟΤΥΠΟ ΓΙΑ ΤΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ 10-6612.001	4.522,00	1.085,28	5.607,28
	ΣΥΝΟΛΑ:	144.809,45	34.754,27	179.563,72

Τα προς προμήθεια είδη κατατάσσονται στον ακόλουθο κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) : **30192700-8, 30197643-5.**

Προσφορές μπορούν να υποβληθούν , για το σύνολο της προμήθειας, ανά ομάδα της προμήθειας αλλά όχι για μέρος ειδών των ομάδων της προμήθειας, όπως αναλυτικά περιγράφονται στην αριθμ. **105/03-09-2021** μελέτη της παρούσας διακήρυξης.

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των **179.563,72 €**, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%, προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: **144.809,45 €** ΦΠΑ : **34.754,27 €**.

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται **για χρονικό διάστημα 2 ετών, αρχής γενομένης από την ημερομηνία λήξης της προηγούμενης σύμβασης.**

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α**

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει της τιμής ανά ομάδα της προμήθειας.

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν, και ιδίως :

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)"
- του ν. 4622/19 (Α' 133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» και ιδίως του άρθρου 37
- του ν. 4700/2020 (Α' 127) «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 324-337
- του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
- του άρθρου 4 του π.δ. 118/07 (Α' 150)
- του άρθρου 5 της απόφασης με αριθμ. 11389/1993 (Β' 185) του Υπουργού Εσωτερικών
- του ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,

- του ν. 4601/2019 (Α' 44) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις»
- του ν. 3310/2005 (Α' 30) «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων», του π.δ/τος 82/1996 (Α' 66) «Ονομαστικοποίηση μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα», της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας με αρ. 20977/2007 (Β' 1673) σχετικά με τα «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το ν.3414/2005», καθώς και των υπουργικών αποφάσεων, οι οποίες εκδίδονται, κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 65 του ν. 4172/2013 (Α'167) για τον καθορισμό: α) των μη «συνεργάσιμων φορολογικά» κρατών και β) των κρατών με «προνομιακό φορολογικό καθεστώς» .
- του π.δ. 39/2017 (Α' 64) «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιων της Α.Ε.Π.Π.»
- της υπ' αριθμ. 57654/22.05.2017 Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης με θέμα : "Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)" (Β' 1781)
- της υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β' 2453/ 09.06.2021) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)»
- της αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 60967 ΕΞ 2020 (Β' 2425/18.06.2020) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημόσιων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Α' 44)
- της αριθμ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2020) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων».
- της αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 14900/21 (Β' 466): «Έγκριση σχεδίου Δράσης για τις Πράσινες Δημόσιες Συμβάσεις» (ΑΔΑ: ΨΡΤΟ46ΜΤΛΡ-Χ92).
- του ν. 3419/2005 (Α' 297) «Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας»
- του ν. 4635/2019 (Α'167) « Επενδύω στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 85 επ.
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»
- του π.δ. 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»
- της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
- του ν. 4314/2014 (Α' 265) «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις»
- του ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις»,
- του π.δ 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»,
- του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,

- του ν.2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 1,2, 7, 11 και 13 έως 15,
- του ν. 2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»,
- του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) ΟJ L 119,
- του ν. 4624/2019 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»,
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.
 - Την αριθ.. **105/03-09-2021** μελέτη.
 - Το υπ' αριθ. πρωτ. **60508/07-09-2021 (21REQ009163104 2021-09-07)** Πρωτογενή αίτημα της **Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών**
 - Το υπ' αριθ. **60541/07-09-2021** Τεκμηριωμένο αίτημα της **Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών**
 - Τις υπ' αριθμ. . **ΑΑΥ Β-517-518-519-520-521-522-523-524/08-09-21**
 - Την υπ' αριθ. **30/2021** Απόφαση Οικονομικής Επιτροπής Δήμου Αγρινίου σχετικά με συγκρότηση επιτροπής αξιολόγησης προσφορών διαγωνισμού
 - Την υπ' αριθ. **362/2021** Απόφαση Οικονομικής Επιτροπής Δήμου Αγρινίου σχετικά με την έγκριση μελέτης και κατάρτιση όρων διακήρυξης διαγωνισμού .
 - Την υπ' αριθμ. **12/2021** Αποφάση Δημάρχου Αγρινίου περί ορισμού Αντιδημάρχων και ορισμό αρμοδιοτήτων.

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών **είναι η 12-10-2021 και ώρα 14:00**

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημόσιων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) Προμήθειες και Υπηρεσίες του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ (Διαδικτυακή Πύλη www.promitheus.gov.gr)

1.6 Δημοσιότητα

A. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Δεν απαιτείται

B. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε ακόμη και στη διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.: <http://www.promitheus.gov.gr>.

Προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) δημοσιεύεται και στον Ελληνικό Τύπο, σε μια εβδομαδιαία εφημερίδα και σε δύο ημερήσιες εφημερίδες του Νομού ως αναφορά τον τοπικό τύπο (ν. 3548/2007).

Η προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) όπως προβλέπεται στην περίπτωση 16 της παραγράφου 4 του άρθρου 2 του Ν. 3861/2010, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ)

Η Διακήρυξη θα καταχωρηθεί στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση www.agrinio.gov.gr στην διαδρομή : ΑΡΧΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ► ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ► ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΙΣ – ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΙ.

Γ. Έξοδα δημοσιεύσεων

- Η δαπάνη των δημοσιεύσεων στον Ελληνικό Τύπο βαρύνει σύμφωνα με τα άρθρα 1 παρ. 3 & 4 παρ. 3 ν. 3548/2007 όπως προστέθηκε με το άρθρο 46 του Ν. 3801/2009, σε συνδυασμό με τα άρθρα 377 παρ. 1 περ. 35 & 379 παρ. 12 ν. 4412/2016 βαρύνει τον **ανάδοχο**.

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους,

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν,

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης, είναι τα ακόλουθα:

1. η μελέτη
2. το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ]
3. η παρούσα διακήρυξη και τα παραρτήματά της
4. οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης (www.promitheus.gov.gr)

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να έχουν δωρεάν πρόσβαση στα *έγγραφα της σύμβασης* μέσω της ιστοσελίδας του Δήμου Αγρινίου(www.agrinio.gov.gr)

Τα *έγγραφα της σύμβασης* διατίθενται στα γραφεία της αναθέτουσας αρχής κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να παραλάβουν τα παραπάνω στοιχεία και ταχυδρομικά, εφόσον τα ζητήσουν έγκαιρα και εμβάσουν, κατόπιν συνεννόησης με την αναθέτουσα αρχή, πέραν της αναφερομένης στο πρώτο εδάφιο δαπάνης και τη δαπάνη της ταχυδρομικής αποστολής τους. Η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει τα ζητηθέντα στοιχεία μέσω των Ελληνικών Ταχυδρομείων ή ιδιωτικών εταιρειών μεταφοράς αλληλογραφίας και χωρίς να φέρει ευθύνη για την έγκαιρη άφιξη τους στον ενδιαφερόμενο.

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο **οκτώ (8) ημέρες** πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα, στο πλαίσιο της παρούσας, στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στην πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ, η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (www.promitheus.gov.gr). Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που είτε υποβάλλονται με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο **τέσσερις (4) ημέρες** πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,
- β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών που ζητήθηκαν ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, η παράταση της προθεσμίας εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της αναθέτουσας αρχής.

Τροποποίηση των όρων της διαγωνιστικής διαδικασίας (πχ αλλαγή/μετάθεση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών, καθώς και σημαντικές αλλαγές των εγγράφων της σύμβασης, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο) δημοσιεύεται στο ΚΗΜΔΗΣ.

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα. Σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ των τμημάτων των εγγράφων της σύμβασης που έχουν συνταχθεί σε περισσότερες γλώσσες, επικρατεί η ελληνική έκδοση.

Τυχόν ενστάσεις ή προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι **προσφορές** και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο

Τα **αποδεικτικά έγγραφα** συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια, που είναι δυνατόν να διαβαστούν σε κάθε γλώσσα και δεν είναι απαραίτητη η μετάφραση τους, μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α'13), που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέρη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το

ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η περ. αα' του προηγούμενου εδαφίου ζ' δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για το σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην αναλυτική ενημέρωση που επισυνάπτεται στην παρούσα.

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Στο βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι αναθέτουσες αρχές επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης

2. Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση.

Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

2.2.2.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, που αντιστοιχεί στο **2% (δύο) τοις εκατό** της προϋπολογισθείσας δαπάνης **προ Φ.Π.Α., ήτοι αν κατατεθεί προσφορά για το σύνολο της προμήθειας ποσού 2.896,19 ευρώ. Σε περίπτωση υποβολής προσφοράς για ένα ή περισσότερα τμήματα της σύμβασης, το ύψος της εγγύησης συμμετοχής υπολογίζεται επί της εκτιμώμενης αξίας του/των προσφερομένου/ων τμήματος/τμημάτων.**

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για **τριάντα (30) ημέρες** μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, **ήτοι 210 ημέρες από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών του Διαγωνισμού**, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν από τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τους προσφέροντες να παρατείνουν, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται, σε κλειστό φάκελο με ευθύνη του οικονομικού φορέα, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

2.2.2.2. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016.

2.2.2.3. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, εάν ο προσφέρων: α) αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, β) παρέχει, εν γνώσει του, ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3 έως 2.2.8, γ) δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά (παραγράφοι 2.2.9 και 3.2), δ) δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή του συμφωνητικού, ε) υποβάλει μη κατάλληλη προσφορά, με την έννοια της περ. 46 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016, στ) δεν ανταποκριθεί στη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής να εξηγήσει την τιμή ή το κόστος της προσφοράς του εντός της τεθείσας προθεσμίας και η προσφορά του απορριφθεί, ζ) στις περιπτώσεις των παρ. 3, 4 και 5 του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών από τον προσωρινό ανάδοχο, αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών, σύμφωνα με τις παραγράφους 3.2 και 3.4 της παρούσας, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν στο ΕΕΕΣ είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή αν, από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για ένα από τα ακόλουθα εγκλήματα:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42), και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),

β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παρ. 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 237Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής – μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα,

γ) απάτη εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5^{ης} Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.) 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυνοριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15^{ης} Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης-πλαισίου 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α'103),

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού Κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές.
- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.
- στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω, περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' της παρ. 2.2.3.2 θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού κανονισμού.

2.2.3.3 ΔΕΝ ΠΡΟΒΛΕΠΕΤΑΙ ΣΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

2.2.3.4. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, περί αρχών που εφαρμόζονται στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

(γ) εάν, με την επιφύλαξη της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 περί ποινικών κυρώσεων και άλλων διοικητικών συνεπειών, υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος εκ προθέσεως σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας,

(η) εάν επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει με απατηλό τρόπο παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του .

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία έκδοσης πράξης που βεβαιώνει το σχετικό γεγονός.

2.2.3.5. . Δεν τίθεται απαίτηση στην παρούσα Διακήρυξη.

2.2.3.6. Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

2.2.3.7. Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός από την περ. β αυτής, μπορεί να προσκομίζει στοιχεία, προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Για τον σκοπό αυτόν, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευθεί να καταβάλει αποζημίωση για ζημίες που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτωμάτων. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

2.2.3.8. Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

2.2.3.9. Οικονομικός φορέας, σε βάρος του οποίου έχει επιβληθεί η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και για το χρονικό διάστημα που αυτή ορίζει, αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

Κριτήρια Επιλογής

2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της σύμβασης.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά μητρώα ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν emπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία, στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο ή στο Μητρώο Κατασκευαστών Αμυντικού Υλικού

2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Δεν τίθεται απαιτήσεις

2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Δεν τίθεται απαιτήσεις

2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Δεν τίθεται απαιτήσεις

2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία

2.2.8.1. Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει αν οι φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο οικονομικός φορέας, πληρούν κατά περίπτωση τα σχετικά κριτήρια επιλογής και εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3.. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση από την σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, η οποία απευθύνεται στον οικονομικό φορέα μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ. Ο φορέας που αντικαθιστά φορέα του προηγούμενου εδαφίου δεν επιτρέπεται να αντικατασταθεί εκ νέου.

2.2.8.2. Υπεργολαβία

Ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Στην περίπτωση που ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή ελέγχει ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν υπεργολάβο, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του λόγοι αποκλεισμού της ως άνω παραγράφου 2.2.3..

2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς δια του ΕΕΕΣ, κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.9.1, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παραγράφου 2.2.9.2 και κατά τη σύναψη της σύμβασης δια της υπεύθυνης δήλωσης, της περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8. της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, οι υπεργολάβοι υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας.

Αν επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες οι προσφέροντες δηλώσουν ότι πληρούν, σύμφωνα με το παρόν άρθρο, οι οποίες επέλθουν ή για τις οποίες λάβουν γνώση μετά την συμπλήρωση του ΕΕΕΣ και μέχρι την ημέρα της έγγραφης πρόσκλησης για την σύναψη του συμφωνητικού οι προσφέροντες οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την αναθέτουσα αρχή.

2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4,

2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους, ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα **Παράρτημα Β** το οποίο ισοδυναμεί με ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986. Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1.

Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές. Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του ΕΕΕΣ και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα στοιχεία, εκ μέρους του, στο ΕΕΕΣ, ο οικονομικός φορέας αποσύρει την προσφορά του, χωρίς να απαιτείται απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στη συνέχεια μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με επίκαιρο ΕΕΕΣ.

Ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο ΕΕΕΣ με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, την οποία υποβάλλει μαζί με αυτό.

Κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, καθώς και της συνοδευτικής υπεύθυνης δήλωσης, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων το ΕΕΕΣ υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης. Στο ΕΕΕΣ απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Ο οικονομικός φορέας φέρει την ειδική υποχρέωση, να δηλώσει, μέσω του ΕΕΕΣ, την κατάστασή του σε σχέση με τους λόγους που προβλέπονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.3 της παρούσης και ταυτόχρονα να επικαλεσθεί και τυχόν ληφθέντα μέτρα προς αποκατάσταση της αξιοπιστίας του.

Ιδίως επισημαίνεται ότι κατά την απάντηση οικονομικού φορέα στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ για τυχόν σύναψη συμφωνιών με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού, η συνδρομή περιστάσεων, όπως η πάροδος της τριετούς περιόδου της ισχύος του λόγου αποκλεισμού (παραγράφου 10 του άρθρου 73) ή η εφαρμογή της διάταξης της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011, σύμφωνα με την περ. γ της παραγράφου 2.2.3.4 της παρούσης, αναλύεται στο σχετικό πεδίο που προβάλλει κατόπιν θετικής απάντησης.

Όσον αφορά στις υποχρεώσεις του ως προς την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (περ. α' και β' της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) αυτές θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.

2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα

A. Για την απόδειξη της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού κατ' άρθρο 2.2.3 και της πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής κατά τις παραγράφους 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7, οι οικονομικοί φορείς

προσκομίζουν τα δικαιολογητικά του παρόντος. Η προσκόμιση των εν λόγω δικαιολογητικών γίνεται κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 3.2 από τον προσωρινό ανάδοχο. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), στο οποίο περιέχονται επίσης οι πληροφορίες που απαιτούνται για τον συγκεκριμένο σκοπό, όπως η ηλεκτρονική διεύθυνση της βάσης δεδομένων, τυχόν δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, η απαραίτητη δήλωση συναίνεσης.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Τα δικαιολογητικά του παρόντος υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.2.5. και 3.2 της παρούσας.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την παράγραφο 2.1.4.

B. 1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται παρακάτω.

Αν το αρμόδιο για την έκδοση των ανωτέρω κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

Ειδικότερα οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

α) για την παράγραφο 2.2.3.1 **απόσπασμα του σχετικού μητρώου**, όπως του **ποινικού μητρώου** ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και **στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1,**

β) για την παράγραφο 2.2.3.2 **πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας**, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

- i) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' **αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε..**

Από την 31η.10.2020 όλοι οι φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα υποχρεούνται να λαμβάνουν το αποδεικτικό ενημερότητας των παρ. 1 και 4 του άρθρου 12 του ν. 4174/2013 (Α' 170) μέσω της διαλειτουργικότητας των πληροφοριακών τους συστημάτων με το Κέντρο Διαλειτουργικότητας της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο δεύτερο εδάφιο της παρ. 5 του άρθρου 47 του ν. 4623/2019 (Α' 134). Σε περίπτωση υλοποίησης της ως άνω διαλειτουργικότητας, η Α.Α. αναζητά αυτεπάγγελα το σχετικό αποδεικτικό ενημερότητας

- ii) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α'

- **πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ και**
- **υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα αναφορικά με τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα αφορά Οργανισμούς κύριας και επικουρικής ασφάλισης) στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές**

- iii) Για την παράγραφο 2.2.3.2 περίπτωση α', πλέον των ως άνω πιστοποιητικών,

- **υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.**

γ) για την παράγραφο 2.2.3.4 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να έχει εκδοθεί **έως τρεις (3) μήνες** πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) **Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο**, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.

ii) **Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο** δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.

iii) **Εκτύπωση της καρτέλας “Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης” από την ηλεκτρονική πλατφόρμα** της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxinet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

Προκειμένου για τα σωματεία και τους συνεταιρισμούς, το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται για τα σωματεία από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, και για τους συνεταιρισμούς για το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το Ειρηνοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.Μ.Η.

δ) Για τις λουπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4,

- **υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού**

ε) για την παράγραφο 2.2.3.9.

- **υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περί μη επιβολής σε βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας**

στ) για την παράγραφο 2.2.3.5

Δεν τίθεται απαιτήσεις

B.2. Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν **πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του κράτους εγκατάστασης**. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.ΜΗ. Για την απόδειξη άσκησης γεωργικού ή κτηνοτροφικού επαγγέλματος, οι αναθέτουσες αρχές απαιτούν σχετική βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος, από αρμόδια διοικητική αρχή ή αρχή Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

B.3. Για την απόδειξη της απαίτησης της παραγράφου 2.2.5 **(δεν απαιτείται)**

B.4. Για την απόδειξη της απαίτησης της παραγράφου 2.2.6 **[Δεν απαιτείται]**.

B.5. Για την απόδειξη της απαίτησης της παραγράφου 2.2.7 **[Δεν απαιτείται]**.

B.6. Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά ή προαιρετικά, κατά την κείμενη νομοθεσία, και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

i) **για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

ii) Για την **απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών** του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση-πρακτικό του αρμοδίου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου

εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

B.7. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους. Ειδικώς όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και των φόρων και τελών, προσκομίζονται επιπροσθέτως της βεβαίωσης εγγραφής στον επίσημο κατάλογο και πιστοποιητικά, κατά τα οριζόμενα ανωτέρω στην περίπτωση Β.1, υποπερ. i, ii και iii της περ. β.

Σημείωση: Στην Ελλάδα δεν έχουν καταρτισθεί προς το παρόν οι σχετικοί επίσημοι κατάλογοι

B.8. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

B.9. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό. Ειδικότερα, προσκομίζεται έγγραφο (συμφωνητικό ή σε περίπτωση νομικού προσώπου απόφαση του αρμοδίου οργάνου διοίκησης αυτού ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου υπεύθυνη δήλωση), δυνάμει του οποίου αμφότεροι, διαγωνιζόμενος οικονομικός φορέας και τρίτος φορέας, εγκρίνουν τη μεταξύ τους συνεργασία για την κατά περίπτωση παροχή προς τον διαγωνιζόμενο της χρηματοοικονομικής ή/και τεχνικής ή/και επαγγελματικής ικανότητας του φορέα, ώστε αυτή να είναι στη διάθεση του διαγωνιζόμενου για την εκτέλεση της Σύμβασης. Η σχετική αναφορά θα πρέπει να είναι λεπτομερής και να αναφέρει κατ' ελάχιστον τους συγκεκριμένους πόρους που θα είναι διαθέσιμοι για την εκτέλεση της σύμβασης και τον τρόπο δια του οποίου θα χρησιμοποιηθούν αυτοί για την εκτέλεση της σύμβασης. Ο τρίτος θα δεσμεύεται ρητά ότι θα διαθέσει στον διαγωνιζόμενο τους συγκεκριμένους πόρους κατά τη διάρκεια της σύμβασης και ο διαγωνιζόμενος ότι θα κάνει χρήση αυτών σε περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση.

/Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει στοιχεία τεχνικής ή επαγγελματικής καταλληλότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, θα δεσμεύεται ότι θα εκτελέσει τις εργασίες ή υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες, δηλώνοντας το τμήμα της σύμβασης που θα εκτελέσει.

B.10. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δηλώνει στην προσφορά του ότι θα κάνει χρήση υπεργολάβων, στις ικανότητες των οποίων δεν στηρίζεται, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος με αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και υπεύθυνη δήλωση των υπεργολάβων ότι αποδέχονται την εκτέλεση των εργασιών.

B.11. Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

ΠΡΟΣΟΧΗ!!!

Με την παράγραφο 7αε του άρθρου 43 του ν.4605/2019 προστίθεται παρ.13 στο άρθρο 80 του ν.4412/2016 και προβλέπεται ότι τα έγγραφα υποβάλλονται σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4250/2014. Ειδικά τα αποδεικτικά τα οποία αποτελούν ιδιωτικά έγγραφα, μπορεί να γίνονται αποδεκτά και σε απλή φωτοτυπία εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους.

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η **πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά:**

A) βάσει τιμής ανά ομάδα

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στη παρούσα **Διακήρυξη για το σύνολο της προμήθειας, ανά ομάδα της προμήθειας αλλά όχι για μέρος ειδών των ομάδων της προμήθειας**

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να αποσύρουν την προσφορά τους, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς, χωρίς να απαιτείται έγκριση εκ μέρους του αποφαινομένου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, υποβάλλοντας έγγραφη ειδοποίηση προς την αναθέτουσα αρχή μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ.

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.1. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν.4412/2016, ιδίως στα άρθρα 36 και 37 και στην κατ' εξουσιοδότηση των διατάξεων της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν.4412/2016 εκδοθείσα με αρ.

64233...(Β' 2453/9-6-2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση και εκτέλεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)» εφεξής «Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες»

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται τουλάχιστον από αναγνωρισμένο (εγκεκριμένο) πιστοποιητικό, το οποίο χορηγήθηκε από πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και να εγγραφούν στο ΕΣΗΔΗΣ, σύμφωνα με την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.

2.4.2.2. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς μέσω του ΕΣΗΔΗΣ βεβαιώνεται αυτόματα από το ΕΣΗΔΗΣ με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 10 της ως άνω κοινής υπουργικής απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή ρυθμίζει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με αιτιολογημένη απόφασή της.

2.4.2.3. Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες:

(α) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής–Τεχνική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών και η τεχνική προσφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται, με χρήση της σχετικής λειτουργικότητας του ΕΣΗΔΗΣ, τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/2016. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές, πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.2.4. Εφόσον οι Οικονομικοί Φορείς καταχωρίσουν τα στοιχεία, μεταδεδομένα και συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία, που αφορούν δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς τους στις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, στην συνέχεια, μέσω σχετικής λειτουργικότητας, εξάγουν αναφορές (εκτυπώσεις) σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, τα οποία αποτελούν συνοπτική αποτύπωση των καταχωρισμένων στοιχείων. Τα ηλεκτρονικά αρχεία των εν λόγω αναφορών (εκτυπώσεων) υπογράφονται ψηφιακά, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις (περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37) και επισυνάπτονται από τον Οικονομικό Φορέα στους αντίστοιχους υποφακέλους. Επισημαίνεται ότι η εξαγωγή και η επισύναψη των προαναφερθέντων αναφορών (εκτυπώσεων) δύναται να πραγματοποιείται για κάθε υποφάκελο ξεχωριστά, από τη στιγμή που έχει ολοκληρωθεί η καταχώριση των στοιχείων σε αυτόν.

2.4.2.5. Ειδικότερα, όσον αφορά τα συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία της προσφοράς, οι Οικονομικοί Φορείς τα καταχωρίζουν στους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Υποσυστήματος, ως εξής :

Τα έγγραφα που καταχωρίζονται στην ηλεκτρονική προσφορά, και δεν απαιτείται να προσκομισθούν και σε έντυπη μορφή, γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:

α) είτε των άρθρων 13, 14 και 28 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα και, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εάν φέρουν επισημείωση e-Apostille

β) είτε των άρθρων 15 και 27 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα

γ) είτε του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45),

δ) είτε της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016, περί χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών σε ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων,

ε) είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν. 4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων.

Επιπλέον, δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή τα ΦΕΚ και ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια.

Ειδικότερα, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του Οικονομικού Φορέα στη διαδικασία καταχωρίζονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF.

Έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό-ούς φάκελο-ους, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού του παρόντος διαγωνισμού, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς του, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά ενδεικτικά είναι :

α) η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής, πλην των περιπτώσεων που αυτή εκδίδεται ηλεκτρονικά, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη,

β) αυτά που δεν υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999,

γ) ιδιωτικά έγγραφα τα οποία δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δεν φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 ή δεν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση για την ακρίβειά τους, καθώς και

δ) τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επισημείωση της Χάγης (Apostille), ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Σε περίπτωση μη υποβολής ενός ή περισσότερων από τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, πλην της πρωτότυπης εγγύησης συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή δύναται να ζητήσει τη συμπλήρωση και υποβολή τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188), εφόσον συντάσσονται σε κράτη που έχουν προσχωρήσει στην ως άνω Συνθήκη, άλλως φέρουν προξενική θεώρηση. Απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης (με Apostille ή Προξενική Θεώρηση) αλλοδαπά δημόσια έγγραφα όταν καλύπτονται από διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες που έχει συνάψει η Ελλάδα (ενδεικτικά «Σύμβαση νομικής συνεργασίας μεταξύ Ελλάδας και Κύπρου – 05.03.1984» (κυρωτικός ν.1548/1985, «Σύμβαση περί απαλλαγής από την επικύρωση ορισμένων πράξεων και εγγράφων – 15.09.1977» (κυρωτικός ν.4231/2014)). Επίσης, απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης ή παρόμοιας διατύπωσης δημόσια έγγραφα που εκδίδονται από τις αρχές κράτους μέλους που υπάγονται στον Καν ΕΕ 2016/1191 για την απλούστευση των απαιτήσεων για την υποβολή ορισμένων δημοσίων εγγράφων στην ΕΕ, όπως, ενδεικτικά, το λευκό ποινικό μητρώο, υπό τον όρο ότι τα σχετικά με το γεγονός αυτό δημόσια έγγραφα εκδίδονται για πολίτη της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειάς του.

Σημειώνεται ότι, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 περ. β του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 “Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας”, όπως αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ.2 του ν.4250/2014.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η προσκόμιση των εγγυήσεων συμμετοχής πραγματοποιείται είτε με κατάθεση του ως άνω φακέλου στην υπηρεσία πρωτοκόλλου της αναθέτουσας αρχής, είτε με την αποστολή του ταχυδρομικώς, επί αποδείξει. Το βάρος απόδειξης της έγκαιρης προσκόμισης φέρει ο οικονομικός φορέας. Το εμπρόθεσμο αποδεικνύεται με την επίκληση του αριθμού πρωτοκόλλου ή την προσκόμιση του σχετικού αποδεικτικού αποστολής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που επιλεγεί η αποστολή του φακέλου της εγγύησης συμμετοχής ταχυδρομικώς, ο οικονομικός φορέας αναρτά, εφόσον δεν διαθέτει αριθμό έγκαιρης εισαγωγής του φακέλου του στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής, το αργότερο έως την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία», τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία προσκόμισης (αποδεικτικό κατάθεσης σε υπηρεσίες ταχυδρομείου- ταχυμεταφορών), προκειμένου να ενημερώσει την αναθέτουσα αρχή περί της τήρησης της υποχρέωσής του σχετικά με την (εμπρόθεσμη) προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής του στον παρόντα διαγωνισμό.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν με ποιινή αποκλεισμού τα ακόλουθα υπό α και β στοιχεία:

α) **το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ)**, όπως προβλέπεται στις παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και τη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση με την οποία ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις πληροφορίες που παρέχει με το ΕΕΕΣ σύμφωνα με την παρ. 9 του ίδιου άρθρου,

β) **την εγγύηση συμμετοχής**, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης.

γ) **Την Υπεύθυνη δήλωση του Παραρτήματος Δ' της παρούσας.**

1.ΔΗΛΩΣΗ

Συναινώ/ούμε στο πλαίσιο της διαδικασίας ανάθεσης της παρούσας δημόσιας σύμβασης και επιτρέπω στην αναθέτουσα αρχή να προβεί σε αναζήτηση-επιβεβαίωση όλων των αναγκαίων δικαιολογητικών και να προβεί στο πλαίσιο αυτό στην αναγκαία επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και στην ανταλλαγή πληροφοριών με άλλες δημόσιες αρχές.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό υπόδειγμα ΕΕΕΣ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης ως Παράρτημα αυτής.

Η συμπλήρωσή του δύναται να πραγματοποιηθεί με χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint, προσβάσιμου μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, ή άλλης σχετικής συμβατής πλατφόρμας υπηρεσιών διαχείρισης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ. Οι Οικονομικοί Φορείς δύναται για αυτό το σκοπό να αξιοποιήσουν το αντίστοιχο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο XML που αποτελεί επικουρικό στοιχείο των εγγράφων της σύμβασης.

Το συμπληρωμένο από τον Οικονομικό Φορέα ΕΕΕΣ, καθώς και η τυχόν συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, υποβάλλονται σύμφωνα με την περίπτωση δ της παραγράφου 2.4.2.5 της παρούσας, σε ψηφιακά υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο PDF.

2.4.3.2 Τεχνική προσφορά

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή με τις Τεχνικές Προδιαγραφές- Μελέτη” του Παραρτήματος Α' της

Διακήρυξης, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων ειδών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην ως άνω Παράρτημα

Συγκεκριμένα η τεχνική προσφορά θα περιέχει εκτός από την τεχνική προσφορά που εξάγει ηλεκτρονικά το σύστημα ΕΣΗΔΗΣ τα εξής:

- Υπεύθυνη δήλωση του νομίμου εκπροσώπου ότι τα προσφερόμενα πληρούν τις προδιαγραφές της μελέτης και ότι η προσφορά είναι σύμφωνη με τους όρους και τα τεύχη της διακήρυξης του διαγωνισμού
- Πιστοποιητικά, έγγραφα, δικαιολογητικά που τυχόν απαιτούνται ρητά από την Μελέτη.

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

Στις περιπτώσεις που με την αίτηση συμμετοχής ή την προσφορά υποβάλλονται ιδιωτικά έγγραφα, αυτά γίνονται αποδεκτά είτε κατά τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του Ν. 4250/2014 (Α'94) είτε και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνοποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση, στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβεια τους και η οποία φέρει υπογραφή έως και δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών (Άρθρο 43 παρ. 8 του Ν. 4605/2019 ΦΕΚ Α' 52/01-04-2019)

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης όπως ορίζεται κατωτέρω:

A. Τιμές

Η τιμή του προς προμήθεια υλικού δίνεται σε ευρώ ανά μονάδα.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Επισημαίνεται ότι το εκάστοτε ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής θα υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται. Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή.

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα 180 ημερών από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια. Σε περίπτωση αιτήματος της αναθέτουσας αρχής για παράταση της ισχύος της προσφοράς, για τους οικονομικούς φορείς, που αποδέχτηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, οι προσφορές ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία να παρατείνουν την προσφορά τους.

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία αποκλίνει από απαραίτατους όρους περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, ή δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στην παρούσα και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατελείς, ελλειπείς, ασαφείς ή λανθασμένες πληροφορίες ή τεκμηρίωση, συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών που περιέχονται στο ΕΕΕΣ, εφόσον αυτές δεν επιδέχονται συμπλήρωση, διόρθωση, αποσαφήνιση ή διευκρίνιση ή, εφόσον επιδέχονται, δεν έχουν αποκατασταθεί από τον προσφέροντα, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα το άρθρο 102 του ν. 4412/2016 και την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας και τα άρθρα 102 και 103 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά, που δεν επιτρέπεται στην παρούσα διακήρυξη

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περ.γ της παρούσας (περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.

στ) η οποία είναι υπό αίρεση,

ζ) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

η) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής, εξηγήσεις αναφορικά με την τιμή ή το κόστος που προτείνει σε αυτήν, στην περίπτωση που η προσφορά του φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τις υπηρεσίες, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 88 του ν.4412/2016,

θ) εφόσον διαπιστωθεί ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή διότι δε συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν.4412/2016,

ι) η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης,

ια) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης, εφόσον αυτές δεν θεραπευτούν από τον προσφέροντα με την υποβολή ή τη

συμπλήρωσή τους, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με τα άρθρα 102 και 103 του ν.4412/2016,

ιβ) εάν από τα δικαιολογητικά του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4. επ., περί κριτηρίων επιλογής,

ιγ) εάν κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών του άρθρου 103 του ν.4412/2016, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/2016, είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία.

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, ήτοι η επιτροπή διενέργειας/επιτροπή αξιολόγησης, **εφεξής Επιτροπή Διαγωνισμού**, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- **Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» και του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», θα πραγματοποιηθεί Τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία προσφορών και ώρα 10:00 πμ**

Σε κάθε στάδιο τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι καταρχήν προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την Αναθέτουσα Αρχή

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

3.1.2.1 Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο ΕΣΗΔΗΣ οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Η αναθέτουσα αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητά από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των **δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης**. Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ' αναλογίαν και για τυχόν ελλείψεις δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα.

Ειδικότερα :

α) Η Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει αρχικά την προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με την παράγραφο 1 του άρθρου 72. Σε περίπτωση παράλειψης προσκόμισης, είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής έκδοσης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε του πρωτοτύπου της έντυπης εγγύησης συμμετοχής, μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή απόφαση, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του παρόντος εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης και κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί παράλληλα με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

β) Μετά την έκδοση της ανωτέρω απόφασης η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και εν συνεχεία στην αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση γίνεται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών.

γ) Στη συνέχεια η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής και η τεχνική προσφορά κρίθηκαν αποδεκτά, συντάσσει πρακτικό στο οποίο καταχωρίζονται οι οικονομικές προσφορές κατά σειρά μειοδοσίας και εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Εάν τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγούν κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική.

Στην περίπτωση ισότιμων προσφορών η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές. *[Επισημαίνεται ότι τα αποτελέσματα της κλήρωσης ενσωματώνονται ομοίως στην ως κατωτέρω ενιαία απόφαση]*

Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής εγκρίνει τα ανωτέρω πρακτικά εκδίδεται απόφαση για τα αποτελέσματα όλων των ανωτέρω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής», «Τεχνική Προσφορά» και «Οικονομική Προσφορά») και η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, τον πρώτο σε κατάταξη μειοδότη στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος») να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 και την παράγραφο 3.2 της παρούσας, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών. Η απόφαση έγκρισης των πρακτικών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης.

Σε κάθε περίπτωση, όταν εξ αρχής έχει υποβληθεί μία προσφορά, τα αποτελέσματα όλων των σταδίων της διαδικασίας ανάθεσης, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 3.3 της παρούσας, που εκδίδεται μετά το πέρας και του τελευταίου σταδίου της διαδικασίας. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας **δέκα (10) ημερών** από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Ειδικότερα, το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της ως άνω παραγράφου αποστέλλονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.2.5 της παρούσας.

Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης και το αργότερο έως **την τρίτη εργάσιμη ημέρα** από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του Διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, τα στοιχεία και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε έντυπη μορφή (ως πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις της ως άνω παραγράφου 2.4.2.5.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, η αναθέτουσα αρχή καλεί τον προσωρινό ανάδοχο να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα ή να παράσχει διευκρινήσεις με την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, εντός **δέκα (10) ημερών** από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν.

Ο προσωρινός ανάδοχος δύναται να υποβάλει αίτημα, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, προς την αναθέτουσα αρχή, για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα περί αίτησης χορήγησης δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής αυτών, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές. Ο προσωρινός ανάδοχος μπορεί να αξιοποιεί τη δυνατότητα αυτή τόσο εντός της αρχικής προθεσμίας για την υποβολή δικαιολογητικών όσο και εντός της προθεσμίας για την προσκόμιση ελλειπόντων ή τη συμπλήρωση ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών, κατά την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, ως ανωτέρω προβλέπεται. Η παρούσα ρύθμιση εφαρμόζεται αναλόγως και όταν η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν από το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του πρώτου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας.

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσηκούσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) ότι πληροί, οι οποίες μεταβολές επήλθαν ή για τις οποίες μεταβολές έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της σύναψης της σύμβασης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι: α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας διακήρυξης και β) πληροί τα σχετικά κριτήρια ποιοτικής επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών σύμφωνα με όσα ορίζονται ανωτέρω (παράγραφος 3.1.2.1.) και τη διαβίβασή του στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

3.3.1. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών κατακύρωσης και της εισήγησης της Επιτροπής Διαγωνισμού επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, σε συνέχεια της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών τους.

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά, ιδίως δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του ν. 4412/2016, μαζί με αντίγραφο των πρακτικών κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, και, επιπλέον, αναρτά τα δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου στα «Συνημμένα Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού».

Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν, της κατάταξης των προσφορών και των υποβληθέντων δικαιολογητικών κατακύρωσης, με ενέργειες της αναθέτουσας αρχής. Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ, σύμφωνα με την παράγραφο 3.4 της παρούσας. Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά της ανωτέρω απόφασης.

3.3.2. Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική, εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις σωρευτικά:

- α) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης σε όλους τους οικονομικούς φορείς που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά,
- β) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΑΕΠΠ και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΑΕΠΠ, εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο τελευταίο εδάφιο της παρ. 4 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016,
- γ) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020, εφόσον απαιτείται, και
- δ) ο προσωρινός ανάδοχος, υποβάλλει, στην περίπτωση που απαιτείται και έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016, στην οποία δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν. 4412/2016 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή και μνημονεύεται στο συμφωνητικό. Εφόσον δηλωθούν οψιγενείς μεταβολές, η δήλωση ελέγχεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία εισηγείται προς το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

Μετά από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία **δεκαπέντε (15) ημερών** από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης του προηγούμενου εδαφίου στον ανάδοχο.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται σύμφωνα με την παράγραφο 3.5 της παρούσας διακήρυξης. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αναζητήσει αποζημίωση, πέρα από την καταπίπτουσα εγγυητική επιστολή, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

Εάν η αναθέτουσα αρχή δεν απευθύνει την ειδική πρόσκληση για την υπογραφή του συμφωνητικού εντός χρονικού διαστήματος **εξήντα (60) ημερών** από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, με την επιφύλαξη της ύπαρξης επιτακτικού λόγου δημόσιου συμφέροντος ή αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, ο ανάδοχος δικαιούται να απέχει από την υπογραφή του συμφωνητικού, χωρίς να εκπέσει η εγγύηση συμμετοχής του, καθώς και να αναζητήσει αποζημίωση ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή και οριστική Δικαστική Προστασία

A. Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη δημόσια σύμβαση και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της ευρωπαϊκής ενωσιακής ή εσωτερικής νομοθεσίας στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην ανεξάρτητη Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ), σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 345 επ. ν. 4412/2016 και 1 επ. π.δ. 39/2017, στρεφόμενος με προδικαστική προσφυγή, κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του.

Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

(γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλέπει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα. Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης που αποδίδεται στην αναθέτουσα αρχή, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

Οι προθεσμίες ως προς την υποβολή των προδικαστικών προσφυγών και των παρεμβάσεων αρχίζουν την επομένη της ημέρας της προαναφερθείσας κατά περίπτωση κοινοποίησης ή γνώσης και λήγουν όταν περάσει ολόκληρη η τελευταία ημέρα και ώρα 23:59:59 και, αν αυτή είναι εξαιρετέα ή Σάββατο, όταν περάσει ολόκληρη η επομένη εργάσιμη ημέρα και ώρα 23:59:59.

Η προδικαστική προσφυγή συντάσσεται υποχρεωτικά με τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Ι του π.δ/τος 39/2017 και κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» στην ηλεκτρονική περιοχή του συγκεκριμένου διαγωνισμού, επιλέγοντας την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» σύμφωνα με το άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. Προμήθειες και Υπηρεσίες.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 363 Ν. 4412/2016. Η επιστροφή του παραβόλου στον προσφεύγοντα γίνεται: α) σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του, β) όταν η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην

οφειλόμενη ενέργεια πριν από την έκδοση της απόφασης της ΑΕΠΠ επί της προσφυγής, γ) σε περίπτωση παραίτησης του προσφεύγοντα από την προσφυγή του έως και δέκα (10) ημέρες από την κατάθεση της προσφυγής.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της ΑΕΠΠ μετά από άσκηση προδικαστικής προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 368 του ν. 4412/2016 και 20 π.δ. 39/2017. Όμως, μόνη η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, υπό την επιφύλαξη χορήγησης από το Κλιμάκιο προσωρινής προστασίας σύμφωνα με το άρθρο 366 παρ. 1-2 ν. 4412/2016 και 15 παρ. 1-4 π.δ. 39/2017.

Η προηγούμενη παράγραφος δεν εφαρμόζεται στην περίπτωση που, κατά τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, υποβληθεί μόνο μία (1) προσφορά.

Μετά την, κατά τα ως άνω, ηλεκτρονική κατάθεση της προδικαστικής προσφυγής η αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργίας «Επικοινωνία» :

α) Κοινοποιεί την προσφυγή το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή της σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο, ο οποίος μπορεί να θίγεται από την αποδοχή της προσφυγής, προκειμένου να ασκήσει το, προβλεπόμενο από τα άρθρα 362 παρ. 3 και 7 π.δ. 39/2017, δικαίωμα παρέμβασής του στη διαδικασία εξέτασης της προσφυγής, για τη διατήρηση της ισχύος της προσβαλλόμενης πράξης, προσκομίζοντας όλα τα κρίσιμα έγγραφα που έχει στη διάθεσή του.

β) Διαβιβάζει στην ΑΕΠΠ, το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα κατάθεσης, τον πλήρη φάκελο της υπόθεσης, τα αποδεικτικά κοινοποίησης στους ενδιαφερόμενους τρίτους αλλά και την Έκθεση Απόψεων της επί της προσφυγής. Στην Έκθεση Απόψεων η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία για την υποστήριξη της προσβαλλόμενης με την προδικαστική προσφυγή πράξης.

γ) Κοινοποιεί σε όλα τα μέρη την Έκθεση Απόψεων, τις Παρεμβάσεις και τα σχετικά έγγραφα που τυχόν τη συνοδεύουν, μέσω του ηλεκτρονικού τόπου του διαγωνισμού το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή τους.

δ) Συμπληρωματικά υπομνήματα κατατίθενται από οποιοδήποτε από τα μέρη μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση των απόψεων της αναθέτουσας αρχής .

Η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής .

Β. Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει, με το ίδιο δικόγραφο εφαρμοζόμενων αναλογικά των διατάξεων του π.δ. 18/1989, την αναστολή εκτέλεσης της απόφασης της ΑΕΠΠ και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμοδίου Διοικητικού Εφετείου Πατρών. Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση σιωπηρής απόρριψης της προδικαστικής προσφυγής από την Α.Ε.Π.Π. Δικαίωμα άσκησης του ως άνω ένδικου βοηθήματος έχει και η αναθέτουσα αρχή, αν η Α.Ε.Π.Π. κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή, αλλά και αυτός του οποίου έχει γίνει εν μέρει δεκτή η προδικαστική προσφυγή.

Με την απόφαση της ΑΕΠΠ λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της ως άνω αίτησης στο Δικαστήριο.

Η αίτηση αναστολής και ακύρωσης περιλαμβάνει μόνο αιτιάσεις που είχαν προταθεί με την προδικαστική προσφυγή ή αφορούν στη διαδικασία ενώπιον της Α.Ε.Π.Π. ή το περιεχόμενο των αποφάσεών της. Η αναθέτουσα αρχή, εφόσον ασκήσει την αίτηση της παρ. 1 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016, μπορεί να προβάλει και οψιγενείς ισχυρισμούς αναφορικά με τους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, οι οποίοι καθιστούν αναγκαία την άμεση ανάθεση της σύμβασης.

Η ως άνω αίτηση κατατίθεται στο ως αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης ή από την παρέλευση της προθεσμίας για την έκδοση της

απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής, ενώ η δικάσιμος για την εκδίκαση της αίτησης ακύρωσης δεν πρέπει να απέχει πέραν των εξήντα (60) ημερών από την κατάθεση του δικογράφου.

Αντίγραφο της αίτησης με κλήση κοινοποιείται με τη φροντίδα του αιτούντος προς την Α.Ε.Π.Π., την αναθέτουσα αρχή, αν δεν έχει ασκήσει αυτή την αίτηση, και προς κάθε τρίτο ενδιαφερόμενο, την κλήτευση του οποίου διατάσσει με πράξη του ο Πρόεδρος ή ο προεδρεύων του αρμόδιου Δικαστηρίου ή Τμήματος έως την επόμενη ημέρα από την κατάθεση της αίτησης. Ο αιτών υποχρεούται επί ποινή απαραδέκτου του ενδίκου βοηθήματος να προβεί στις παραπάνω κοινοποιήσεις εντός αποκλειστικής προθεσμίας δύο (2) ημερών από την έκδοση και την παραλαβή της ως άνω πράξης του Δικαστηρίου. Εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ως άνω κοινοποίηση της αίτησης κατατίθεται η παρέμβαση και διαβιβάζονται ο φάκελος και οι απόψεις των παθητικώς νομιμοποιούμενων. Εντός της ίδιας προθεσμίας κατατίθενται στο Δικαστήριο και τα στοιχεία που υποστηρίζουν τους ισχυρισμούς των διαδίκων.

Επιπρόσθετα, η παρέμβαση κοινοποιείται με επιμέλεια του παρεμβαίνοντος στα λοιπά μέρη της δίκης εντός δύο (2) ημερών από την κατάθεσή της, αλλιώς λογίζεται ως απaráδεκτη. Το διατακτικό της δικαστικής απόφασης εκδίδεται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη συζήτηση της αίτησης ή από την προθεσμία για την υποβολή υπομνημάτων.

Η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης ενώπιον του αρμοδίου δικαστηρίου κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης μέχρι την έκδοση της οριστικής δικαστικής απόφασης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Επίσης, η προθεσμία για την άσκηση και η άσκησή της αίτησης κωλύουν την πρόοδο της διαδικασίας ανάθεσης για χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της αίτησης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Για την άσκηση της αιτήσεως κατατίθεται παράβολο, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 5 του Ν. 4412/2016.

Αν ο ενδιαφερόμενος δεν αιτήθηκε ή αιτήθηκε ανεπιτυχώς την αναστολή και η σύμβαση υπογράφηκε και η εκτέλεσή της ολοκληρώθηκε πριν από τη συζήτηση της αίτησης, εφαρμόζεται αναλόγως η παρ. 2 του άρθρου 32 του π.δ. 18/1989.

Αν το δικαστήριο ακυρώσει πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής μετά τη σύναψη της σύμβασης, το κύρος της τελευταίας δεν θίγεται, εκτός αν πριν από τη σύναψη αυτής είχε ανασταλεί η διαδικασία σύναψης της σύμβασης. Στην περίπτωση που η σύμβαση δεν είναι άκυρη, ο ενδιαφερόμενος δικαιούται να αξιώσει αποζημίωση, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 373 του ν. 4412/2016.

Με την επιφύλαξη των διατάξεων του ν. 4412/2016, για την εκδίκαση των διαφορών του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται οι διατάξεις του π.δ. 18/1989.

3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει, αιτιολογημένα, τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη της ως άνω Επιτροπής, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμά της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Ειδικότερα, η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης όταν αυτή αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών, καθώς και στην περίπτωση του δευτέρου εδαφίου της παρ. 7 του άρθρου 105, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.

Επίσης μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία: α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 106, β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιαστικά και η εκτέλεση του συμβατικού αντικείμενου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο, γ) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης, δ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από

οικονομική άποψη, ε) στην περίπτωση των παρ. 3 και 4 του άρθρου 97, περί χρόνου ισχύος προσφορών, στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως, δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγυήσεις καλής εκτέλεσης

Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας **ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης**, ή του τμήματος αυτής, χωρίς να συμπεριλαμβάνονται τα δικαιώματα προαίρεσης και η οποία κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή του συμφωνητικού.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παρ. 12 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016 στοιχεία, πλην αυτού της περ. η (βλ. την παράγραφο 2.1.5. της παρούσας), και, επιπλέον, τον τίτλο και τον αριθμό της σχετικής σύμβασης, εφόσον ο τελευταίος είναι γνωστός.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει μέχρι την υπογραφή της τροποποιημένης σύμβασης, συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε **ποσοστό 4%** επί του ποσού της αύξησης της αξίας της σύμβασης.

Η/Οι εγγύηση/εις καλής εκτέλεσης επιστρέφεται/ονται στο σύνολό του/ς μετά από την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Σε περίπτωση που στο πρωτόκολλο οριστικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παροχή, η επιστροφή των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου. Αν οι υπηρεσίες είναι διαιρετές και η παράδοση γίνεται, σύμφωνα με τη σύμβαση, τμηματικά, οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης αποδεσμεύονται σταδιακά, κατά το ποσόν που αναλογεί στην αξία του τμήματος της υπηρεσίας που παραλήφθηκε οριστικά. Για τη σταδιακή αποδέσμευσή τους απαιτείται προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

4.3.1 Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο [Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α'](#).

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

4.3.2. Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι:

α) σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της σύμβασης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης,

β) ότι θα δηλώσει αμελλητί στην αναθέτουσα αρχή, από τη στιγμή που λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. με σύμβαση υπεργολαβίας) και μελών του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής ισχύουν, αν ο ανάδοχος είναι ένωση, για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί. Στο συμφωνητικό περιλαμβάνεται σχετική δεσμευτική δήλωση τόσο του αναδόχου όσο και των υπεργολάβων του.

4.4 Υπεργολαβία

4.4.1. Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

4.4.2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

4.4.3. Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3. και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής της περ. β της παρ. 11 του άρθρου 221 του ν. 4412

Μετά τη λύση της σύμβασης λόγω της έκπτωσης του αναδόχου, σύμφωνα με το άρθρο 203 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2. της παρούσας, όπως και σε περίπτωση καταγγελίας για όλους λόγους της παραγράφου 4.6, πλην αυτού της περ. (α), η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που συμμετέχει-ουν στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν το ανεκτέλεστο αντικείμενο της σύμβασης, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και σε τίμημα που δεν θα υπερβαίνει την προσφορά που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρήτρα υποκατάστασης): Η σύμβαση συνάπτεται, εφόσον εντός της τεθείσας προθεσμίας περιέλθει στην αναθέτουσα αρχή έγγραφη και ανεπιφύλακτη αποδοχή

της. Η άπρακτη πάροδος της προθεσμίας θεωρείται ως απόρριψη της πρότασης. Αν αυτός δεν δεχθεί την πρόταση σύναψης σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον επόμενο υποψήφιο κατά σειρά κατάταξης, ακολουθώντας κατά τα λοιπά την ίδια διαδικασία.

4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

4.6.1. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1. Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με τον πιο κάτω τρόπο:

α) Το **100%** της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή των υλικών [*ο εν λόγω τρόπος πληρωμής εφαρμόζεται και στην περίπτωση τμηματικών παραδόσεων*]

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή ως εξής:

1. Βάση της κείμενης νομοθεσίας
2. Ανάλογα με τα ταμιακά διαθέσιμα του Δήμου Αγρινίου
3. Βάσει του πίνακα στοχοθεσίας του Ολοκληρωμένου Πλαισίου Δράσης όπως εγκρίθηκε με την **37/2021** Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου

5.1.2. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει)

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016

γ) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016).

γ) φόρο εισοδήματος σε ποσοστό 4%,

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

5.2.1. Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν:

α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης

β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,

γ) εφόσον δεν παράσχει τις υπηρεσίες ή δεν υποβάλει τα παραδοτέα ή δεν προβεί στην αντικατάστασή τους μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δοθεί, σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στο άρθρο 217 περί διάρκειας σύμβασης παροχής υπηρεσίας, με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από τη σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση (γ), η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες

οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί, μέσα σε προθεσμίαημερών(θα οριστεί σε σχετική πρόσκληση) από την κοινοποίηση της ανωτέρω όχλησης.

Αν η προθεσμία, που τεθεί με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία **τριάντα (30) ημερών** από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που αφορούν σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

5.2.2. Αν το υλικό φορτωθεί - παραδοθεί ή αντικατασταθεί μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, σύμφωνα με το άρθρο 206 του Ν.4412/16, επιβάλλεται πρόστιμο πέντε τοις εκατό (5%) επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.

Το παραπάνω πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας των εκπρόθεσμα παραδοθέντων υλικών, χωρίς ΦΠΑ. Εάν τα υλικά που παραδόθηκαν εκπρόθεσμα επηρεάζουν τη χρησιμοποίηση των υλικών που παραδόθηκαν εμπρόθεσμα, το πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας της συνολικής ποσότητας αυτών.

Κατά τον υπολογισμό του χρονικού διαστήματος της καθυστέρησης για φόρτωση- παράδοση ή αντικατάσταση των υλικών, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, δεν λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος που παρήλθε πέραν του εύλογου, κατά τα διάφορα στάδια των διαδικασιών, για το οποίο δεν ευθύνεται ο ανάδοχος και παρατείνεται, αντίστοιχα, ο χρόνος φόρτωσης - παράδοσης.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, το πρόστιμο και οι τόκοι επιβάλλονται αναλόγως σε όλα τα μέλη της ένωσης.

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.1. (Χρόνος παράδοσης υλικών), 6.4. (Απόρριψη συμβατικών υλικών – αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στο τελευταίο εδάφιο της περίπτωσης β' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της ενδικοφανούς διαδικασίας που προβλέπεται στο άρθρο 205 του ν.

4412/2016 και την παράγραφο 5.3 της παρούσας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

6. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1 Χρόνος παράδοσης υλικών

6.1.1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει τα υλικά σύμφωνα με όσα αναγράφονται στην υπ αριθ. **105/03-09-2021 Μελέτη της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών**

Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης των υλικών μπορεί να παρατείνεται, πριν από τη λήξη του αρχικού συμβατικού χρόνου παράδοσης, υπό τις ακόλουθες σωρευτικές προϋποθέσεις: α) τηρούνται οι όροι του άρθρου 132 περί τροποποίησης συμβάσεων κατά τη διάρκειά τους, β) έχει εκδοθεί αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής μετά από γνωμοδότηση αρμόδιου συλλογικού οργάνου, είτε με πρωτοβουλία της αναθέτουσας αρχής και εφόσον συμφωνεί ο ανάδοχος, είτε ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου, το οποίο υποβάλλεται υποχρεωτικά πριν από τη λήξη του συμβατικού χρόνου, γ) το χρονικό διάστημα της παράτασης είναι ίσο ή μικρότερο από τον αρχικό συμβατικό χρόνο παράδοσης. Στην περίπτωση παράτασης του συμβατικού χρόνου παράδοσης, ο χρόνος παράτασης δεν συνυπολογίζεται στον συμβατικό χρόνο παράδοσης.

Στην περίπτωση παράτασης του συμβατικού χρόνου παράδοσης έπειτα από αίτημα του αναδόχου, επιβάλλονται οι κυρώσεις που προβλέπονται στην παράγραφο 5.2.2 της παρούσης.

Με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, η οποία εκδίδεται ύστερα από γνωμοδότηση του οργάνου της περ. β' της παρ. 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016, ο συμβατικός χρόνος φόρτωσης παράδοσης των υλικών μπορεί να μετατίθεται. Μετάθεση επιτρέπεται μόνο όταν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας ή άλλοι ιδιαιτέρως σοβαροί λόγοι, που καθιστούν αντικειμενικώς αδύνατη την εμπρόθεσμη παράδοση των συμβατικών ειδών. Στις περιπτώσεις μετάθεσης του συμβατικού χρόνου φόρτωσης παράδοσης δεν επιβάλλονται κυρώσεις.

6.1.2. Εάν λήξει ο συμβατικός χρόνος παράδοσης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, εάν λήξει ο παραταθείς, κατά τα ανωτέρω, χρόνος, χωρίς να παραδοθεί το υλικό, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

6.1.3. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιεί την υπηρεσία που εκτελεί την προμήθεια, την αποθήκη υποδοχής των υλικών και την επιτροπή παραλαβής, για την ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει το υλικό, τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα.

Μετά από κάθε προσκόμιση υλικού στην αποθήκη υποδοχής αυτών, ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην υπηρεσία αποδεικτικό, θεωρημένο από τον υπεύθυνο της αποθήκης, στο οποίο αναφέρεται η ημερομηνία προσκόμισης, το υλικό, η ποσότητα και ο αριθμός της σύμβασης σε εκτέλεση της οποίας προσκομίστηκε.

6.2 Παραλαβή υλικών - Χρόνος και τρόπος παραλαβής υλικών

6.2.1. Η παραλαβή των υλικών γίνεται από επιτροπές, πρωτοβάθμιες ή και δευτεροβάθμιες, που συγκροτούνται σύμφωνα με την παρ. 11 εδ. β του άρθρου 221 του Ν.4412/16 σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 208 του ως άνω νόμου. Κατά την διαδικασία παραλαβής των υλικών διενεργείται ποσοτικός και ποιοτικός έλεγχος και εφόσον το επιθυμεί μπορεί να παραστεί και ο ανάδοχος.

Το κόστος της διενέργειας των ελέγχων βαρύνει τον ανάδοχο.

Η επιτροπή παραλαβής, μετά τους προβλεπόμενους ελέγχους συντάσσει πρωτόκολλα (μακροσκοπικό – οριστικό- παραλαβής του υλικού με παρατηρήσεις –απόρριψης των υλικών) σύμφωνα με την παρ.3 του άρθρου 208 του ν. 4412/16.

Τα πρωτόκολλα που συντάσσονται από τις επιτροπές (πρωτοβάθμιες – δευτεροβάθμιες) κοινοποιούνται υποχρεωτικά και στους αναδόχους.

Υλικά που απορρίφθηκαν ή κρίθηκαν παραληπτά με έκπτωση επί της συμβατικής τιμής, με βάση τους ελέγχους που πραγματοποίησε η πρωτοβάθμια επιτροπή παραλαβής, μπορούν να παραπέμπονται για επανεξέταση σε δευτεροβάθμια επιτροπή παραλαβής ύστερα από αίτημα του αναδόχου ή αυτεπάγγελα

σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 208 του ν.4412/16. Τα έξοδα βαρύνουν σε κάθε περίπτωση τον ανάδοχο.

Επίσης, εάν ο τελευταίος διαφωνεί με τα αποτελέσματα των εργαστηριακών εξετάσεων που διενεργήθηκαν από πρωτοβάθμιες ή δευτεροβάθμιες επιτροπές παραλαβής μπορεί να ζητήσει εγγράφως εξέταση κατ'έφεση των οικείων αντιδειγμάτων, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την γνωστοποίηση σε αυτόν των αποτελεσμάτων της αρχικής εξέτασης, με τον τρόπο που περιγράφεται στην παρ. 8 του άρθρου 208 του Ν.4412/16.

Το αποτέλεσμα της κατ'έφεση εξέτασης είναι υποχρεωτικό και τελεσίδικο και για τα δύο μέρη.

Ο ανάδοχος δεν μπορεί να ζητήσει παραπομπή σε δευτεροβάθμια επιτροπή παραλαβής μετά τα αποτελέσματα της κατ'έφεση εξέτασης.

6.2.2. Η παραλαβή των υλικών και η έκδοση των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής πραγματοποιείται μέσα στους κατωτέρω καθοριζόμενους χρόνους: σύμφωνα με όσα αναγράφονται στην **υπ αριθ. 105/03-09-2021 Μελέτη της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών**.

Αν η παραλαβή των υλικών και η σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου δεν πραγματοποιηθεί από την επιτροπή παραλαβής μέσα στον οριζόμενο από τη σύμβαση χρόνο, θεωρείται ότι η παραλαβή συντελέστηκε αυτοδίκαια, με κάθε επιφύλαξη των δικαιωμάτων του Δημοσίου και εκδίδεται προς τούτο σχετική απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, με βάση μόνο το θεωρημένο από την υπηρεσία που παραλαμβάνει τα υλικά αποδεικτικό προσκόμισης τούτων, σύμφωνα δε με την απόφαση αυτή η αποθήκη του φορέα εκδίδει δελτίο εισαγωγής του υλικού και εγγραφής του στα βιβλία της, προκειμένου να πραγματοποιηθεί η πληρωμή του αναδόχου.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από την σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής που δεν πραγματοποίησε την παραλαβή στον προβλεπόμενο από την σύμβαση χρόνο. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την ως άνω παράγραφο 1 και το άρθρο 208 του ν. 4412/2016 και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν από την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων

6.3 Ειδικοί όροι ναύλωσης – ασφάλισης - ανακοίνωσης φόρτωσης και ποιοτικού ελέγχου στο εξωτερικό

Δεν αφορά την παρούσα διακήρυξη

6.4 Απόρριψη συμβατικών υλικών – Αντικατάσταση

6.4.1. Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρης ή μέρους της συμβατικής ποσότητας των υλικών, με απόφαση του αποφαινομένου οργάνου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάστασή της με άλλη, που να είναι σύμφωνη με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή.

6.4.2. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 1/2 του συνολικού συμβατικού χρόνου, ο δε ανάδοχος θεωρείται ως εκπρόθεσμος και υπόκειται σε κυρώσεις λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης. Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τα υλικά που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει ο συμβατικός χρόνος, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

6.4.3. Η επιστροφή των υλικών που απορρίφθηκαν γίνεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις παρ. 2 και 3 του άρθρου 213 του ν. 4412/2016.

6.5 Δείγματα – Δειγματοληψία – Εργαστηριακές εξετάσεις

σύμφωνα με όσα αναγράφονται στην υπ αριθ. υπ αριθ. 105/03-09-2021 Μελέτη της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών.

6.6 Εγγυημένη λειτουργία προμήθειας

Δεν αφορά την παρούσα διακήρυξη

6.7 Αναπροσαρμογή τιμής

Δεν αφορά την παρούσα διακήρυξη

Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ Φ.ΦΩΤΑΚΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α – ΜΕΛΕΤΗ , το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της διακήρυξης



ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΚΑΙ
ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ
ΚΑΛΥΨΗ ΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ ΤΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΑΙ ΤΩΝ
ΔΟΜΩΝ ΤΟΥ ΓΙΑ ΤΑ ΈΤΗ 2022-2023

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΑΓΡΙΝΙΟΥ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝ. ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ /ΥΛΙΚΩΝ
ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ/ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Αρ. Μελέτης: 105/03-09-2021

ΜΕΛΕΤΗ

ΤΙΤΛΟΣ: «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΚΑΙ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΑΙ
ΤΩΝ ΔΟΜΩΝ ΤΟΥ ΓΙΑ ΤΑ ΈΤΗ 2022-2023»

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 179.563,72 ΕΥΡΩ με Φ.Π.Α.

Ο προϋπολογισμός της προμήθειας ανέρχεται σε **144.809,45 €** με επιπλέον δαπάνη Φ.Π.Α.24,00% ποσού **34.754,27€** ήτοι συνολική απαιτούμενη πίστωση **179.563,72€**.

ΚΑ 10-6612.001, 10-6612.002, 60-6654.001, 60-6654.002, 60-6654.003, 60-6654.004, 60-6654.005, 60-6654.006

Σύμφωνα με τον Κανονισμό 213/2008 της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, περί κοινού λεξιλογίου για τις δημόσιες συμβάσεις (CPV) η ανωτέρω προμήθεια ταξινομείται με **CPV: 30192700-8, 30197643-5**

ΕΤΟΣ : 2021



**ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΚΑΙ
ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ
ΚΑΛΥΨΗ ΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ ΤΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΑΙ ΤΩΝ
ΔΟΜΩΝ ΤΟΥ ΓΙΑ ΤΑ ΈΤΗ 2022-2023 ».**

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΑΓΡΙΝΙΟΥ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝ. ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ /ΥΛΙΚΩΝ
ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ/ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ : 105/03-09-2021_**

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Η παρούσα αφορά την προμήθεια γραφικής ύλης και φωτοτυπικού χαρτιού για την κάλυψη των αναγκών των Υπηρεσιών του Δήμου και των δομών του για τα έτη 2022-2023.

Τα προμηθευόμενα είδη ανά ομάδα και οι τεχνικές προδιαγραφές έχουν ως εξής :

ΟΜΑΔΑ 1 :ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ

1	Αποσυρραπτικό μεταλλικό κανονικού μεγέθους(όχι στρογγυλεμένη μύτη) τύπου ROMA
2	Αποσυρραπτικό μικρού μεγέθους "καβουράκι"
3	Αριθμομηχανή φορητή με οθόνη 12 ψηφίων υπολογισμός ποσοστού%, ηλιακό/μπαταρίας,δυνατότητα υπολογισμών με ποσοστό φόρου
4	Αρχειοθήκη - κουτί κοφτή σκληρό χαρτόνι με πλαστική επένδυση με ράχη 8 cm
5	Αυτοκόλλητα χαρτάκια σημειώσεων κίτρινα 38 X 51mm 3χ100 φύλλα συσκευασία των 100 φυλ.
6	Αυτοκόλλητα χαρτάκια σημειώσεων κίτρινα 76 X 76mm συσκευασία των 100 φυλ.
7	Αυτοκόλλητες ετικέτες συσκευασία 100φυλ.
8	Βάση ημερολογίου γραφείου μεταλλική διάτρητη
9	Βάση σελοτεΐπ μικρή (βαριά)
10	Βάση ημερολογίου γραφείου ξύλινη
11	Βάση κύβου για χαρτάκια μεταλλική διάτρητη
12	Βιβλίο Πρωτοκόλου Αλληλογραφίας με σκληρή πάγκα 150φύλλων 25X35
13	Βιβλίο Πρακτικών με σκληρή πάγκα 150 φύλλων 25X35
14	Γομολάστιχα για μολύβι μεγάλη

15	Δακτυλίδια Πλαστικά διάφανα αυτοκόλλητα για τα φύλλα που μπαίνουν σε ντισέ συσκευασία των 20 τεμ
16	Διακορευτής μεγάλης βαριάς χρήσης επαγγελματικός μεταλλικός επιτραπέζιος 2 οπών διάτρησης έως 150 φύλλων (SAX Ή αντίστοιχο)
17	Διακορευτής μεταλλικός μικρός 2 οπών διάτρησης 40 φύλλων(SAX ή αντίστοιχο)
18	Διαχωριστικά 1-12 θέματα
19	Διαχωριστικά Α-Ω θέματα
20	Διορθωτικό - Διαλυτικό υγρό σετ με πινελάκι. Φυαλίδιο 2X 20ml
21	Διορθωτικό - Διορθωτική ταινία 4,2mm/10m
22	Διορθωτικό υγρό μονό με πινελάκι -φυαλίδιο 20 ml περίπου
23	Εξώφυλλα βιβλιοδεσίας σπράλ Α4 διάφανα PVC πακέτο 100 φύλλων
24	Ετικέτες μηχανογράφησης 70X29,7mm
25	Ευρετήριο (Α- Ω) με σκληρή πάγκα 200 φύλλων Α4
26	Ζελατίνα μεγέθους Α4 διάτρητες ανοιχτές από πάνω για κλασέρ (λεπτή) (συσκευασία των 100)
27	Ζελατίνα μεγέθους Α4 διάτρητες ανοιχτές από πάνω για κλασέρ (χοντρή)(συσκευασία των 100)
28	Ζελατίνα μεγέθους Α4 σελίδες ανοικτές από πάνω τύπου Π (λεπτή)(συσκευασία των 100)
29	Ζελατίνα μεγέθους Α4 σελίδες ανοικτές από πάνω τύπου Π (χοντρή)(συσκευασία των 100)
30	Ημερολόγιο ημερήσιο επιτραπέζιο γραφείου που τοποθετείται σε βάση
31	Καρμπόν μπλε Α4 πακέτο των 100
32	Κηρομπογιές 12 χρώματα
33	Κιμωλία μαυροπίνακα λευκού χρώματος-χρωματιστες συσκευασία των 10 τεμ
34	Κλασέρ πλαστικό υψηλής αντοχής με μεταλλικό μηχανισμό και δύο κρίκους ετικέτα σε διαφανή θήκη διαστάσεων 20 cm ύψος και ράχη 8 cm(8/20)
35	Κλασέρ πλαστικό υψηλής αντοχής με μεταλλικό μηχανισμό και δύο κρίκους ετικέτα σε διαφανή θήκη μεγέθους Α4 διαστάσεων 32cm ύψος και ράχη 4 cm(Α4 4/32)
36	Κλασέρ πλαστικό υψηλής αντοχής με μεταλλικό μηχανισμό και δύο κρίκους ετικέτα σε διαφανή θήκη μεγέθους Α4 διαστάσεων 32cm ύψος και ράχη 8 cm(Α4 8/32)
37	Κλιμακόμετρα μηχανικών 1:20 , 1:25 , 1:50 , 1:75 , 1:100 , 1:125
38	Κόλλα Stick 10 gr περίπου με καπάκι που βιδώνει για να διατηρεί το προϊόν αναλλοίωτο
39	Κόλλα ρευστή σε σωληνάριο 20 ml περίπου για διάφανο κόλλημα.
40	Κόλλα στιγμής 3 gr
41	Κόλλα Υγρή λευκή (ΑΤΛΑΚΟΛ) 500ml
42	Κόλλες αναφοράς γραμμογραφημένες

43	Κοπίδι μικρό πτυσσόμενο με κουμπί ασφαλείας για σταθεροποίηση της λάμας και πλαστικό κάλυμμα
44	Κουττα συσκευασίας φακελων μεγαλα 35X48X68
45	Λαδοπαστέλ (των 12χρωμάτων)
46	Λαστιχάκια πλατιά μεγάλα τύπου καλτσοδέτας διαμέτρου τουλάχιστον 10 εκατοστά συσκευασία των 1000 gr
47	Λαστιχάκια ψιλά μεγάλα διαμέτρου τουλάχιστον 10 εκατοστά συσκευασία των 1000 gr
48	Μαρκαδόροι χοντροι (συσκ.12 χρώματα)
49	Μαρκαδόροι ανεξίτηλοι χονδροί με στρογγυλή ή πλακέ μύτη χρώματος (μπλέ,μαύρο, χρυσό ,ασημί)
50	Μαρκαδόρος ανεξίτηλος εγγραφής σε διαφάνειες, cd και πλαστικές επιφάνειες χρώματος κόκκινο,μαύρο, μπλε
51	Μαρκαδόρος υπογράμμισης φωσφοριζέ χρώματος κίτρινο, μπλέ, πορτοκαλί, πράσινο, ρόζ 3mm -5mm
52	Μελάνι υγρό για ταμπόν 32 gr περίπου (μαύρο,μπλέ)
53	Μελανοταινία 2 χρωμάτων IR 40T(αριθμομηχανή Casio)
54	Μηνιαίο πλάνο γραφείου 35X50 cm χαρτί 120 gr γραφής λευκό χοντρό οπισθόφυλλο
55	Μολύβια απλής γραφής
56	Μολύβια μηχανικών 0,5- 0,7- 0,9- 1- 1.1 - 1.2
57	Μολυβοθήκη μεταλλική διάτρητη
58	Μπαταρίες AA (τετράδα)
59	Μπαταρίες AAA (εξάδα)
60	Μπλοκ Α4 με διαφανείς σελίδες 21X29,7cm-DIN
61	Μπλόκ αυτοκόλλητο σημειώσεων ριγέ Α4 με γραμμές των 50 φύλλων με εξώφυλλο και οπισθόφυλλο χαρτόνι
62	Μπλοκ βελουτέ
63	Μπλοκ γλασέ
64	Μπλοκ Ζωγραφικής 40 φυλλων Α4
65	Μπλοκ με γραμμογραφημενες σελιδες
66	Μύτες για μηχανικά μολύβια(0,5,0,7,0,9,1, 1.1, 1.2 mm)
67	Ντοσιέ με 20 διάφανες θήκες
68	Ντοσιέ με 40 διάφανες θήκες
69	Ντοσιέ διάφανο Α4 με δύο κρίκους 20 mm διάφορα χρώματα
70	Ντοσιέ πλαστικό με έλασμα και διαφανές εξώφυλλο Α4 για διαφάνειες και έγγραφα

71	Ξυλομπογιές (12 χρώματα)
72	Ξύστρα μεταλλική
73	Πηλός αυτοξηρούμενος
74	Πιάστρες 32mm συσκευασία των 12 τεμ
75	Πινέζες έγχρωμες(κουτί 100 τεμ.)
76	Πινέλο λαδιού- τέμπερας Νο5-Νο8
77	Πλαστελίνη φυτική σε θήκη 10 χρωμάτων
78	Πλαστικό σπιράλ βιβλιοδεσίας οβαλ μαύρο -λευκό διάμετρος 38 χιλ. πακέτο 50τεμ.
79	Πλαστικό σπιράλ βιβλιοδεσίας οβαλ μαύρο -λευκό διάμετρος 50 χιλ. πακέτο 50τεμ
80	Πλαστικό σπιράλ βιβλιοδεσίας στρογγυλό μαύρο -λευκό διάμετρος 16 χιλ. πακέτο 100 τεμ.
81	Πλαστικό σπιράλ βιβλιοδεσίας στρογγυλό μαύρο -λευκό διάμετρος 25 χιλ. πακέτο 50τεμ
82	Πλαστικό σπιράλ βιβλιοδεσίας στρογγυλό μαύρο -λευκό διάμετρος 28 χιλ.
83	Πλαστικό σπιράλ βιβλιοδεσίας στρογγυλό μαύρο -λευκό διάμετρος 8 χιλ. πακέτο 100 τεμ.
84	Ράβδος σιλικόνης
85	Ραφάκια πλαστικά για αρχειοθέτηση
86	Σελοτέπ με σχέδια
87	Σελοτέπ απλό υψηλής αντοχής
88	Σελοτέπ μηχανικών(λευκό διάφανο)υψηλής αντοχής
89	Σπάγγος λεπτός
90	Στυλό pilot G-2 07 blue
91	Στυλό uniball gel impact 10 black
92	Στυλό uniball gel impact 10 blue
93	Στυλό γκισέ μπλέ απλής γραφής
94	Στυλό διαρκείας ballpen διαφανές στέλεχος (BIC ή αντίστοιχο) μπλε,κόκκινο,μαύρο,πράσινο πάχος μύτης 0,7 mm
95	Στυλό διαρκείας ballpen διαφανές στέλεχος (BIC ή αντίστοιχο) μπλε,κόκκινο,μαύρο,πράσινο πάχος μύτης 1 mm
96	Συνδετήρες μεταλλικοί 25mm (veto ή αντίστοιχο υψηλης ποιότητας και αντοχής) συσκευασία των 100 τεμ
97	Συνδετήρες μεταλλικοί 28mm (veto ή αντίστοιχο υψηλης ποιότητας και αντοχής) συσκευασία των 100 τεμ
98	Συνδετήρες μεταλλικοί 33mm (veto ή αντίστοιχο υψηλης ποιότητας και αντοχής)συσκευασία των 100 τεμ

99	Συνδετήρες μεταλλικοί 50mm (veto ή αντίστοιχο υψηλης ποιότητας και αντοχής)συσκευασία των 100 τεμ
100	Συνδετήρες μεταλλικοί 78mm (veto ή αντίστοιχο υψηλης ποιότητας και αντοχής) συσκευασία των 50 τεμ
101	Σύρματα συρραπτικού 1000 S/12 συσκευασία των 1000 τεμ
102	Σύρματα συρραπτικού 126 (24/6) συσκευασία των 1000 τεμ
103	Σύρματα συρραπτικού 23/20 συσκευασία των 1000 τεμ
104	Σύρματα συρραπτικού 64/2000 συσκευασία των 1000 τεμ
105	Σύρματα συρραπτικού 23/17 συσκευασία των 1000 τεμ
106	Συρραπτική μηχανή μεγάλη επιτραπέζια με αντιολισθητική βάση επαγγελματικό <u>βαριάς</u> χρήσης για σκληρή λειτουργία και βάθος συρραφής εως 150φ
107	Συρραπτικό μεταλλικό μεσαίο βαριάς χρήσης για σκληρή λειτουργία με βάθος συρραφής 25φ (ROMEO MAESTRI PRIMULA ή αντίστοιχο)
108	Συρραπτικό μεταλλικό μικρό βαριάς χρήσης για σκληρή λειτουργία βάθος συρραφής 12φ(ROMEO MAESTRI PARVA η αντίστοιχο)
109	Συρραπτικό πιστόλι βαριάς χρήσης
110	Συσκευασία ματάκια , μανταλάκια κ.λ.π.
111	Σφραγιδοστάτης μεταλλικός 8 θέσεων
112	Ταινία συσκευασίας διαφανής / καφέ αυτοκόλλητη 60m και πλάτος περίπου 50 mm υψηλης αντοχής άριστη ποιότητα
113	Ταμπόν σφραγίδων Νο 1(HORSE ή αντίστοιχο)
114	Ταμπόν σφραγίδων Νο 2(HORSE ή αντίστοιχο)
115	Ταμπόν σφραγίδων Νο 3(HORSE ή αντίστοιχο)
116	Τέμπερα συσκ. 1 λίτρου διαφόρων χρωμάτων)
117	Τετράδια 3 ή 4 θεμάτων Α4
118	Φάκελος κορδόνι με μαλακή ράχη χωρίς αυτιά 25X35X12
119	Φάκελος κορδόνι με μαλακή ράχη χωρίς αυτιά 25X35X8
120	Φάκελος κορδόνι με μαλακή ράχη με αυτιά 25X35X8
121	Φάκελος κορδόνι με μαλακή ράχη χωρίς αυτιά 25X35X10
122	Φάκελος (κουτί) αρχείου με λάστιχο Νο12 (BOX)σκληρό χαρτόνι με πλαστική επένδυση
123	Φάκελος (κουτί) αρχείου με λάστιχο Νο3(BOX)σκληρό χαρτόνι με πλαστική επένδυση
124	Φάκελος (κουτί) αρχείου με λάστιχο Νο5(BOX)σκληρό χαρτόνι με πλαστική επένδυση
125	Φάκελος (κουτί) αρχείου με λάστιχο Νο8 (BOX)σκληρό χαρτόνι με πλαστική επένδυση
126	Φάκελος Α4 Διαφανής με κουμπί

127	Φάκελος Α4 με φουσαλίδες
128	Φάκελος αλληλογραφίας αυτοκόλλητος λευκός 11,4 X 23
129	Φάκελος αλληλογραφίας μπέζ αυτοκόλλητος 31 x 41 cm.
130	Φάκελος αλληλογραφίας μπέζ αυτοκόλλητος 23 X 32 mm
131	Φάκελος αλληλογραφίας μπέζ αυτοκόλλητος 25 X 35 mm
132	Φάκελος αλληλογραφίας μπέζ ή λευκό αυτοκόλλητος 16,2 X 23
133	Φάκελος αυτοκόλλητος λευκός δεξί ή αριστερό παράθυρο 11,4 X 23
134	Φάκελος χαρτινός γυαλιστερός με λάστιχο και αυτιά
135	Φάκελος χαρτινός όχι γυαλιστερός απλός με αυτιά
136	Φάκελος χαρτινός όχι γυαλιστερός με έλασμα
137	Φάκελος χαρτινός όχι γυαλιστερός με λάστιχο και αυτιά
138	Φωτογραφικό χαρτί εκτύπωσης για εκτυπωτές Inkjet γυαλιστερό (GLOSSY) από τη μία πλευρά ή και τις δύο, μεγέθους Α4 (διαστ. 210 x 297 mm) , με βάρος 160-180 g/m ² , πακέτο 50 φύλλων
139	<p>Φωτοτυπικό χαρτί Α4 80g/m² έγχρωμο (κίτρινο& ροζ/πολλών χρωμάτων)</p> <p>Πρόκειται για χαρτί μεγέθους Α4 , διαστάσεων 210X297mm με τα παρακάτω χαρακτηριστικά :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Το χαρτί να έχει χρώμα κίτρινο και ροζ ή και mix χρωμάτων ,με βάρος 80 gsm , πάχος : 102+/- 4, επιφάνεια ματ επεξεργασμένη και θα είναι μονόφυλλο και κατάλληλο για την απ' ευθείας εκτύπωση του πρωτότυπου και από τις δυο όψεις του από εκτυπωτές laser, inkjet καθώς και φωτοεκτύπωση . 2. Το χαρτί πρέπει να είναι συσκευασμένο σε δεσμίδες των 500 φύλλων, ο δε αριθμός των φύλλων, σε κάθε δεσμίδα, να είναι ακριβής, χωρίς σχισμένα ή ελαττωματικά φύλλα και φύλλα άλλων διαστάσεων από τις κανονικές ή άλλες κατηγορίες χαρτιού. 3.Οι δεσμίδες του χαρτιού θα πρέπει να είναι περιτυλιγμένες με αδιάβροχο υλικό (πλαστικοποιημένο χαρτί) για την προστασία του χαρτιού από την υγρασία του περιβάλλοντος. 4. Στο περιτύλιγμα κάθε δεσμίδας θα πρέπει να γράφονται με ευκρινή και ανεξίτηλο τρόπο το είδος του χαρτιού, οι διαστάσεις και ο αριθμός των φύλλων καθώς και το βάρος σε γραμμάρια. 5.Οι αποχρώσεις των χαρτιών θα είναι παλ (ανοιχτές). 6. Να μην απαιτείται ειδική μεταχείριση και υπερβολικές προφυλάξεις πριν από την χρησιμοποίησή του, ούτε να παρουσιάζει μεγάλη ευαισθησία σε κανονικό φωτισμό γραφείου 7. Να μην επηρεάζεται από το μεγάλο διάστημα αποθήκευσης κάτω από τις συνηθισμένες κλιματολογικές συνθήκες
140	Χάρακας πλαστικός 50 cm
141	Χαρτάκια σημειώσεων λευκά για κύβο πακέτο των 500 τεμ.
142	Χαρτί 160γρ για καρτέλες , χρώματος λευκό σε πακέτο 250 φύλλων
143	Χαρτί 160γρ για καρτέλες χρώματος ροζ , πράσινο, κίτρινο σε πακέτο 250 φύλλων

144	<p>Χαρτί plotter 80 gr Διαφανές πλάτος 0,914 X 50μ : που διαθέτει τα παρακάτω χαρακτηριστικά:</p> <p>α. Να έχει βάρος 80 gr/m²± 4 gr</p> <p>β. Να φέρει ειδική επικάλυψη και θα είναι κατάλληλο τόσο για ασπρόμαυρες όσο και έγχρωμες εκτυπώσεις</p> <p>γ. Να μην απαιτείται ειδική μεταχείριση και υπερβολικές προφυλάξεις πριν από την χρησιμοποίησή του, ούτε να παρουσιάζει μεγάλη ευαισθησία σε κανονικό φωτισμό γραφείου</p> <p>δ. Να μην επηρεάζεται από το μεγάλο διάστημα αποθήκευσης κάτω από τις συνηθισμένες κλιματολογικές συνθήκες</p> <p>ε. Να είναι περιτυλιγμένο σε ζελατίνα για προστασία από την υγρασία του περιβάλλοντος και να είναι συσκευασμένο σε κιβώτιο από χαρτόνι ανά ένα ρολό.</p>
145	<p>Χαρτί plotter 80 gr λευκό πλάτος 0,42 X 50μ: που διαθέτει τα παρακάτω χαρακτηριστικά :</p> <p>α. Να έχει βάρος 80 gr/m²± 4 gr</p> <p>β. Να φέρει ειδική επικάλυψη και θα είναι κατάλληλο τόσο για ασπρόμαυρες όσο και έγχρωμες εκτυπώσεις</p> <p>γ. Να μην απαιτείται ειδική μεταχείριση και υπερβολικές προφυλάξεις πριν από την χρησιμοποίησή του, ούτε να παρουσιάζει μεγάλη ευαισθησία σε κανονικό φωτισμό γραφείου</p> <p>δ. Να μην επηρεάζεται από το μεγάλο διάστημα αποθήκευσης κάτω από τις συνηθισμένες κλιματολογικές συνθήκες</p> <p>ε. Να είναι περιτυλιγμένο σε ζελατίνα για προστασία από την υγρασία του περιβάλλοντος και να είναι συσκευασμένο σε κιβώτιο από χαρτόνι ανά ένα ρολό.</p>
146	<p>Χαρτί plotter 80 gr λευκό πλάτος 0,61X 50μ: που διαθέτει τα παρακάτω χαρακτηριστικά :</p> <p>α. Να έχει βάρος 80 gr/m²± 4 gr</p> <p>β. Να φέρει ειδική επικάλυψη και θα είναι κατάλληλο τόσο για ασπρόμαυρες όσο και έγχρωμες εκτυπώσεις</p> <p>γ. Να μην απαιτείται ειδική μεταχείριση και υπερβολικές προφυλάξεις πριν από την χρησιμοποίησή του, ούτε να παρουσιάζει μεγάλη ευαισθησία σε κανονικό φωτισμό γραφείου</p> <p>δ. Να μην επηρεάζεται από το μεγάλο διάστημα αποθήκευσης κάτω από τις συνηθισμένες κλιματολογικές συνθήκες</p> <p>ε. Να είναι περιτυλιγμένο σε ζελατίνα για προστασία από την υγρασία του περιβάλλοντος και να είναι συσκευασμένο σε κιβώτιο από χαρτόνι ανά ένα ρολό.</p>
147	<p>Χαρτί plotter 80 gr λευκό πλάτος 0,914 X 50μ: που διαθέτει τα παρακάτω χαρακτηριστικά :</p> <p>α. Να έχει βάρος 80 gr/m²± 4 gr</p> <p>β. Να φέρει ειδική επικάλυψη και θα είναι κατάλληλο τόσο για ασπρόμαυρες όσο και έγχρωμες εκτυπώσεις</p> <p>γ. Να μην απαιτείται ειδική μεταχείριση και υπερβολικές προφυλάξεις πριν από την χρησιμοποίησή του, ούτε να παρουσιάζει μεγάλη ευαισθησία σε κανονικό φωτισμό γραφείου</p> <p>δ. Να μην επηρεάζεται από το μεγάλο διάστημα αποθήκευσης κάτω από τις συνηθισμένες κλιματολογικές συνθήκες</p> <p>ε. Να είναι περιτυλιγμένο σε ζελατίνα για προστασία από την υγρασία του περιβάλλοντος και να είναι συσκευασμένο σε κιβώτιο από χαρτόνι ανά ένα ρολό.</p>
148	Χαρτί περιτυλιγματος δεμάτων μπεζ-λευκό -μπλε ρολλό 50m
149	Χαρτοταινίες ταμειακών μηχανών 56/60 60 τεμ.(απλή και θερμική)
150	Χρωματιστό χαρτόνι 50X70
151	Ψαλίδι με πλαστική λαβή μεσαίο 15 cm περίπου

ΟΜΑΔΑ 2 : ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ ΓΙΑ ΤΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ
Φωτοτυπικό χαρτί μεγέθους A4 &A3 με τις αντίστοιχες τεχνικές προδιαγραφές :

Πρόκειται για χαρτί μεγέθους A4 και A3, διαστάσεων 210X297mm και 297X420 mm αντίστοιχα με τα παρακάτω χαρακτηριστικά :

1. Το χαρτί να έχει χρώμα λευκό , επιφάνεια ματ επεξεργασμένη ,σύνθεση χημικού πολτού 100% ,βάρος 80 gsm , πάχος : 102+/- 4% και θα είναι μονόφυλλο και κατάλληλο για την απ' ευθείας φωτοεκτύπωση του πρωτότυπου και από τις δυο όψεις του από εκτυπωτές laser, ink jet φωτοτυπικά μηχανήματα, πολυμηχανήματα και μηχανήματα τηλεομοιοτυπίας (φαξ).
2. Τα φωτοαντίγραφα να είναι ευκρινή, ευανάγνωστα και σταθερά (να μην αλλοιώνονται).
3. Το χαρτί να έχει την κατάλληλη σκληρότητα για την αποφυγή δυσκολιών στην τροφοδοσία και να μην έχει κυματισμούς. Το κόψιμο των φύλλων κάθε δεσμίδας πρέπει να είναι τελειώς λείο και να μην παρουσιάζει γραμμώσεις και γρέζια.
4. Να μην απαιτούνται ειδική μεταχείριση και υπερβολικές προφυλάξεις πριν από τη χρησιμοποίηση, να μην παρουσιάζει μεγάλη ευαισθησία σε κανονικό φωτισμό γραφείου, ούτε να επηρεάζεται από το μεγάλο διάστημα αποθήκευσης, κάτω από τις συνηθισμένες κλιματολογικές συνθήκες.
5. Το χαρτί πρέπει να είναι συσκευασμένο σε δεσμίδες των 500 φύλλων, ο δε αριθμός των φύλλων, σε κάθε δεσμίδα, να είναι ακριβής, χωρίς σχισμένα ή ελαττωματικά φύλλα και φύλλα άλλων διαστάσεων από τις κανονικές ή άλλες κατηγορίες χαρτιού.
6. Οι δεσμίδες του χαρτιού θα πρέπει να είναι περιτυλιγμένες με αδιάβροχο υλικό (πλαστικοποιημένο χαρτί) για την προστασία του χαρτιού από την υγρασία του περιβάλλοντος. Κάθε 5 δεσμίδες θα πρέπει να είναι συσκευασμένες σε χαρτοκιβώτια. Το χαρτοκιβώτιο συσκευασίας πρέπει να έχει ικανή αντοχή, ώστε να αντέχει στις διακινήσεις με τα συνηθισμένα μέσα μεταφοράς και τις φορτοεκφορτώσεις. Στο περιτύλιγμα κάθε δεσμίδας θα πρέπει να γράφονται με ευκρινή και ανεξίτηλο τρόπο το είδος του χαρτιού, οι διαστάσεις και ο αριθμός των φύλλων καθώς και το βάρος σε γραμμάρια.

ΟΜΑΔΑ 3: ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΞΕΝΩΝΑ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ ΓΥΝΑΙΚΩΝ

1	Αποσυρραπτικό μικρού μεγέθους "καβουράκι"
2	Αριθμομηχανή φορητή με οθόνη 12 ψηφίων υπολογισμός ποσοστού%, ηλιακό/μπαταρίας,δυνατότητα υπολογισμών με ποσοστό φόρου
3	Αρχειοθήκη - κουτί κοφτή σκληρό χαρτόνι με πλαστική επένδυση με ράχη 8 cm
4	Αυτοκόλλητα χαρτάκια σημειώσεων κίτρινα 38 X 51mm 3χ100 φύλλα συσκευασία των 100 φυλ.
5	Αυτοκόλλητα χαρτάκια σημειώσεων κίτρινα 76 X 76mm συσκευασία των 100 φυλ.
6	Αυτοκόλλητες ετικέτες συσκευασία 100φυλ.
7	Βάση σελοτεϊπ μικρή (βαριά)
8	Βάση ημερολογίου γραφείου ξύλινη
9	Βιβλίο Πρωτοκόλου Αλληλογραφίας με σκληρή πάγκα 150φύλλων 25X35
10	Βιβλίο Πρακτικών με σκληρή πάγκα 150 φύλλων 25X35

11	Γομολάστιχα για μολύβι μεγάλη
12	Δακτυλίδια Πλαστικά διάφανα αυτοκόλλητα για τα φύλλα που μπαίνουν σε ντοσιέ συσκευασία των 20 τεμ
13	Διακορευτής μεταλλικός μικρός 2 οπών διάτρησης 40 φύλλων(SAX ή αντίστοιχο)
14	Διαχωριστικά 1-12 θέματα
15	Διαχωριστικά Α-Ω θέματα
16	Διορθωτικό - Διορθωτική ταινία 4,2mm/10m
17	Διορθωτικό υγρό μονό με πινελάκι -φυαλίδιο 20 ml περίπου
18	Ζελατίνα μεγέθους Α4 διάτρητες ανοιχτές από πάνω για κλασέρ (λεπτή) (συσκευασία των 100)
19	Ζελατίνα μεγέθους Α4 διάτρητες ανοιχτές από πάνω για κλασέρ (χοντρή)(συσκευασία των 100)
20	Ζελατίνα μεγέθους Α4 σελίδες ανοικτές από πάνω τύπου Π (λεπτή)(συσκευασία των 100)
21	Ζελατίνα μεγέθους Α4 σελίδες ανοικτές από πάνω τύπου Π (χοντρή)(συσκευασία των 100)
22	Ημερολόγιο ημερήσιο επιτραπέζιο γραφείου που τοποθετείται σε βάση
23	Κλασέρ πλαστικό υψηλής αντοχής με μεταλλικό μηχανισμό και δύο κρίκους ετικέτα σε διαφανή θήκη διαστάσεων 20 cm ύψος και ράχη 8 cm(8/20)
24	Κλασέρ πλαστικό υψηλής αντοχής με μεταλλικό μηχανισμό και δύο κρίκους ετικέτα σε διαφανή θήκη μεγέθους Α4 διαστάσεων 32cm ύψος και ράχη 4 cm(Α4 4/32)
25	Κλασέρ πλαστικό υψηλής αντοχής με μεταλλικό μηχανισμό και δύο κρίκους ετικέτα σε διαφανή θήκη μεγέθους Α4 διαστάσεων 32cm ύψος και ράχη 8 cm(Α4 8/32)
26	Κόλλα Stick 10 gr περίπου με καπάκι που βιδώνει για να διατηρεί το προϊόν αναλλοίωτο
27	Κόλλα ρευστή σε σωληνάριο 20 ml περίπου για διάφανο κόλλημα.
28	Κόλλα στιγμής 3 gr
29	Κόλλες αναφοράς γραμμογραφημένες
30	Μαρκαδόροι χοντροί (συσκ. 12 χρώματα)
31	Μαρκαδόροι ανεξίτηλοι χονδροί με στρογγυλή ή πλακέ μύτη χρώματος (μπλε,μαύρο, χρυσό ,ασημί)
32	Μαρκαδόροι λευκού πίνακα με στρογγυλή μύτη , πάχος γραφής 1,5-3mm, επαναγεμιζόμενοι με μεταλικό στέλεχος , σετ 10 τεμαχίων . Σετ χρωμάτων (μάυρο , μπλε , κόκκινο, πράσινο , κίτρινο . Πορτοκαλί, καφέ , μωβ, ροζ, γαλάζιο)
33	Μαρκαδόρος ανεξίτηλος εγγραφής σε διαφάνειες, cd και πλαστικές επιφάνειες χρώματος κόκκινο,μαύρο, μπλε

34	Μαρκαδόρος υπογράμμισης φωσφοριζέ χρώματος κίτρινο, μπλέ, πορτοκαλί, πράσινο, ρόζ 3mm -5mm
35	Μηνιαίο πλάνο γραφείου 35X50 cm χαρτί 120 gr γραφής λευκό χοντρό οπισθόφυλλο
36	Μολύβια απλής γραφής
37	Μολυβοθήκη μεταλλική διάτρητη
38	Μπιλόκ αυτοκόλλητο σημειώσεων ριγέ Α4 με γραμμές των 50 φύλλων με εξώφυλλο και οπισθόφυλλο χαρτόνι
39	Ντοσιέ με 20 διάφανες θήκες
40	Ντοσιέ με 40 διάφανες θήκες
41	Ντοσιέ πλαστικό με έλασμα και διαφανές εξώφυλλο Α4 για διαφάνειες και έγγραφα
42	Ξύστρα μεταλλική
43	Πιάστρες 32mm συσκευασία των 12 τεμ
44	Πινέζες έγχρωμες (κουτί 100 τεμ.)
45	Σελοτέϊπ απλό υψηλής αντοχής
46	Στυλό διαρκείας ballpen διαφανές στέλεχος (BIC ή αντίστοιχο) μπλε,κόκκινο,μαύρο,πράσινο πάχος μύτης 0,7 mm
47	Στυλό διαρκείας ballpen διαφανές στέλεχος (BIC ή αντίστοιχο) μπλε,κόκκινο,μαύρο,πράσινο πάχος μύτης 1 mm
48	Συνδετήρες μεταλλικοί 25mm (veto ή αντίστοιχο υψηλης ποιότητας και αντοχής) συσκευασία των 100 τεμ
49	Συνδετήρες μεταλλικοί 28mm (veto ή αντίστοιχο υψηλης ποιότητας και αντοχής) συσκευασία των 100 τεμ
50	Συνδετήρες μεταλλικοί 33mm (veto ή αντίστοιχο υψηλης ποιότητας και αντοχής) συσκευασία των 100 τεμ
51	Συνδετήρες μεταλλικοί 50mm (veto ή αντίστοιχο υψηλης ποιότητας και αντοχής) συσκευασία των 100 τεμ
52	Συνδετήρες μεταλλικοί 78mm (veto ή αντίστοιχο υψηλης ποιότητας και αντοχής) συσκευασία των 50 τεμ
53	Σύρματα συρραπτικού 126 (24/6) συσκευασία των 1000 τεμ
54	Συρραπτικό μεταλλικό μεσαίο βαριάς χρήσης για σκληρή λειτουργία με βάθος συρραφής 25φ (ROMEO MAESTRI PRIMULA ή αντίστοιχο)
55	Φάκελος (κουτί) αρχείου με λάστιχο Νο3(BOX)σκληρό χαρτόνι με πλαστική επένδυση
56	Φάκελος (κουτί) αρχείου με λάστιχο Νο5(BOX)σκληρό χαρτόνι με πλαστική επένδυση
57	Φάκελος (κουτί) αρχείου με λάστιχο Νο8 (BOX)σκληρό χαρτόνι με πλαστική επένδυση

58	Φάκελος Α4 Διαφανής με κουμπί
59	Φάκελος αλληλογραφίας αυτοκόλλητος λευκός 11,4 X 23
60	Φάκελος αλληλογραφίας μπέζ αυτοκόλλητος 31 x 41 cm.
61	Φάκελος αλληλογραφίας μπέζ αυτοκόλλητος 23 X 32 mm
62	Φάκελος αλληλογραφίας μπέζ αυτοκόλλητος 25 X 35 mm
63	Φάκελος αλληλογραφίας μπέζ ή λευκό αυτοκόλλητος 16,2 X 23
64	Φάκελος χάρτινος όχι γυαλιστερός με έλασμα
65	Φάκελος χάρτινος όχι γυαλιστερός με λάστιχο και αυτιά
66	Χάρακας πλαστικός 50 cm
67	Χαρτάκια σημειώσεων λευκά για κύβο πακέτο των 500 τεμ.
68	Ψαλίδι με πλαστική λαβή μεσαίο 15 cm περίπου
69	Φωτοτυπικό χαρτί Α4 80g/m2 (δεσμίδα 500 φύλλων) οι προδιαγραφές του οποίου αναφέρονται στην ΟΜΑΔΑ 2

ΟΜΑΔΑ 4: ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΟΜΗ «ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΔΗΜΟΥ ΑΓΡΙΝΙΟΥ»

1	Αποσυρραπτικό μεταλλικό κανονικού μεγέθους(όχι στρογγυλεμένη μύτη) τύπου ROMA
2	Αποσυρραπτικό μικρού μεγέθους "καβουράκι"
3	Αριθμομηχανή φορητή με οθόνη 12 ψηφίων υπολογισμός ποσοστού%, ηλιακό/μπαταρίας,δυνατότητα υπολογισμών με ποσοστό φόρου
4	Αρχειοθήκη - κουτί κοφτή σκληρό χαρτόνι με πλαστική επένδυση με ράχη 8 cm
5	Αυτοκόλλητα χαρτάκια σημειώσεων κίτρινα 38 X 51mm 3χ100 φύλλα συσκευασία των 100 φυλ.
6	Αυτοκόλλητα χαρτάκια σημειώσεων κίτρινα 76 X 76mm συσκευασία των 100 φυλ.
7	Αυτοκόλλητες ετικέτες συσκευασία 100φυλ.
8	Βάση ημερολογίου γραφείου μεταλλική διάτρητη
9	Βάση σελοτεΐπ μικρή (βαριά)
10	Βάση κύβου για χαρτάκια μεταλλική διάτρητη
11	Βιβλίο Πρωτοκόλου Αλληλογραφίας με σκληρή πάγκα 150φύλλων 25X35

12	Βιβλίο Πρακτικών με σκληρή πάγκα 150 φύλλων 25X35
13	Γλωσσοπιεστρα χειροτεχνίας
14	Γομολάστιχα για μολύβι μεγάλη
15	Δακτυλίδια Πλαστικά διάφανα αυτοκόλλητα για τα φύλλα που μπαίνουν σε ντοσιέ συσκευασία των 20 τεμ
16	Διακορευτής μεταλλικός μικρός 2 οπών διάτρησης 40 φύλλων (SAX ή αντίστοιχο)
17	Διαχωριστικά 1-12 θέματα
18	Διαχωριστικά Α-Ω θέματα
19	Διορθωτικό - Διαλυτικό υγρό σετ με πινελάκι. Φυαλίδιο 2X 20ml
20	Διορθωτικό - Διορθωτική ταινία 4,2mm/10m
21	Ευρετήριο (Α- Ω) με σκληρή πάγκα 200 φύλλων Α4
22	Ζελατίνα μεγέθους Α4 διάτρητες ανοιχτές από πάνω για κλασέρ (λεπιτή) (συσκευασία των 100)
23	Ζελατίνα μεγέθους Α4 διάτρητες ανοιχτές από πάνω για κλασέρ (χοντρή)(συσκευασία των 100)
24	Ζελατίνα μεγέθους Α4 σελίδες ανοιχτές από πάνω τύπου Π (χοντρή)(συσκευασία των 100)
25	Ημερολόγιο ημερήσιο επιτραπέζιο γραφείου που τοποθετείται σε βάση
26	Κηρομπογιές 12 χρώματα
27	Κλασέρ πλαστικό υψηλής αντοχής με μεταλλικό μηχανισμό και δύο κρίκους ετικέτα σε διαφανή θήκη διαστάσεων 20 cm ύψος και ράχη 8 cm(8/20)
28	Κλασέρ πλαστικό υψηλής αντοχής με μεταλλικό μηχανισμό και δύο κρίκους ετικέτα σε διαφανή θήκη μεγέθους Α4 διαστάσεων 32cm ύψος και ράχη 4 cm(Α4 4/32)
29	Κόλλα Stick 10 gr περίπου με καπάκι που βιδώνει για να διατηρεί το προϊόν αναλλοίωτο
30	Κόλλα ρευστή σε σωληνάριο 20 ml περίπου για διάφανο κόλλημα.
31	Κόλλα στιγμής 3 gr
32	Κοπίδι μικρό πτυσσόμενο με κουμπί ασφαλείας για σταθεροποίηση της λάμας και πλαστικό κάλυμμα
33	Λαδοπαστέλ (των 12χρωμάτων)
34	Λαστιχάκια πλατιά μεγάλα τύπου καλτσοδέτας διαμέτρου τουλάχιστον 10 εκατοστά συσκευασία των 1000 gr
35	Λαστιχάκια ψιλά μεγάλα διαμέτρου τουλάχιστον 10 εκατοστά συσκευασία των 1000 gr
36	Μαρκαδόροι χοντροί (συσκ. 12 χρώματα)

37	Μαρκαδόροι ανεξίτηλοι χονδροί με στρογγυλή ή πλακέ μύτη χρώματος (μπλέ,μαύρο, χρυσό ,ασημί)
38	Μαρκαδόρος ανεξίτηλος εγγραφής σε διαφάνειες, cd και πλαστικές επιφάνειες χρώματος κόκκινο,μαύρο, μπλε
39	Μαρκαδόρος υπογράμμισης φωσφοριζέ χρώματος κίτρινο, μπλέ, πορτοκαλί, πράσινο, ρόζ 3mm -5mm
40	Μελάνι υγρό για ταμπόν 32 gr περίπου (μαύρο,μπλέ)
41	Μολύβια απλής γραφής
42	Μολυβοθήκη μεταλλική διάτρητη
43	Μπαταρίες AAA (εξάδα)
44	Μπλοκ Α4 με διαφανείς σελίδες 21X29,7cm-DIN
45	Μπλοκ βελουτέ
46	Μπλοκ γλασέ
47	Μπλοκ Ζωγραφικής 40 φυλλων Α4
48	Μπλοκ με γραμμογραφημενες σελιδες
49	Ντοσιέ με 40 διάφανες θήκες
50	Ντοσιέ πλαστικό με έλασμα και διαφανές εξώφυλλο Α4 για διαφάνειες και έγγραφα
51	Ξυλομπογιές (12 χρώματα)
52	Ξύστρα μεταλλική
53	Πιάστρες 32mm συσκευασία των 12 τεμ
54	Πίνακας ανακοινώσεων 30x40
55	Πινέζες έγχρωμες (κουτί 100 τεμ.)
56	Πινέλα ζωγραφικής σετ 4 τεμαχιων
57	Πιστόλι σιλικόνης μικρό
58	Πλαστελίνη φυτική σε θήκη 10 χρωμάτων
59	Πομ Πομ Χειροτεχνίας Διάφορα Χρώματα25 χιλ. συσκευασία 50 τμχ
60	Ράβδος σιλικόνης
61	Ραφάκια πλαστικά για αρχειοθέτηση

62	Σελοτέϊπ απλό υψηλής αντοχής
63	Στυλό διαρκείας ballpen διαφανές στέλεχος (BIC ή αντίστοιχο) μπλε,κόκκινο,μαύρο,πράσινο πάχος μύτης 0,7 mm
64	Στυλό διαρκείας ballpen διαφανές στέλεχος (BIC ή αντίστοιχο) μπλε,κόκκινο,μαύρο,πράσινο πάχος μύτης 1 mm
65	Συνδετήρες μεταλλικοί 25mm (veto ή αντίστοιχο υψηλης ποιότητας και αντοχής) συσκευασία των 100 τεμ
66	Συνδετήρες μεταλλικοί 28mm (veto ή αντίστοιχο υψηλης ποιότητας και αντοχής) συσκευασία των 100 τεμ
67	Συνδετήρες μεταλλικοί 33mm (veto ή αντίστοιχο υψηλης ποιότητας και αντοχής) συσκευασία των 100 τεμ
68	Συνδετήρες μεταλλικοί 50mm (veto ή αντίστοιχο υψηλης ποιότητας και αντοχής) συσκευασία των 100 τεμ
69	Συνδετήρες μεταλλικοί 78mm (veto ή αντίστοιχο υψηλης ποιότητας και αντοχής) συσκευασία των 50 τεμ
70	Σύρματα συρραπτικού 1000 S/12 συσκευασία των 1000 τεμ
71	Σύρματα συρραπτικού 126 (24/6) συσκευασία των 1000 τεμ
72	Σύρματα συρραπτικού 23/20 συσκευασία των 1000 τεμ
73	Σύρματα συρραπτικού 64/2000 συσκευασία των 1000 τεμ
74	Σύρματα συρραπτικού 23/17 συσκευασία των 1000 τεμ
75	Συρραπτική μηχανή μεγάλη επιτραπέζια με αντιολισθητική βάση επαγγελματικό <u>βαριάς χρήσης για σκληρή λειτουργία</u> και βάθος συρραφής εως 150φ
76	Συρραπτικό μεταλλικό μεσαίο βαριάς χρήσης για σκληρή λειτουργία με βάθος συρραφής 25φ (ROMEO MAESTRI PRIMULA ή αντίστοιχο)
77	Συρραπτικό μεταλλικό μικρό βαριάς χρήσης για σκληρή λειτουργία βάθος συρραφής 12φ(ROMEO MAESTRI PARVA η αντίστοιχο)
78	Συρραπτικό πιστόλι βαριάς χρήσης
79	Συσκευασία ματάκια , μανταλάκια κ.λ.π.
80	Σφραγιδοστάτης μεταλλικός 8 θέσεων
81	Ταινία συσκευασίας διαφανής / καφέ αυτοκόλλητη 60m και πλάτος περίπου 50 mm υψηλής αντοχής άριστη ποιότητα
82	Ταμπόν σφραγίδων Νο 2(HORSE ή αντίστοιχο)
83	Τέμπερα συσκ. 1 λίτρου διαφόρων χρωμάτων)
84	Τετράδια 3 ή 4 θεμάτων Α4
85	Φάκελος (κουτί) αρχείου με λάστιχο Νο12 (BOX)σκληρό χαρτόνι με πλαστική επένδυση

86	Φάκελος (κουτί) αρχείου με λάστιχο Νο3 (ΒΟΧ)σκληρό χαρτόνι με πλαστική επένδυση
87	Φάκελος (κουτί) αρχείου με λάστιχο Νο5(ΒΟΧ)σκληρό χαρτόνι με πλαστική επένδυση
88	Φάκελος (κουτί) αρχείου με λάστιχο Νο8 (ΒΟΧ)σκληρό χαρτόνι με πλαστική επένδυση
89	Φάκελος αλληλογραφίας μπέζ αυτοκόλλητος 31 x 41 cm.
90	Φακελος χαρτινος γυαλιτερος με λάστιχο και αυτια
91	Φάκελος χάρτινος όχι γυαλιτερος απλός με αυτια
92	Φάκελος χάρτινος όχι γυαλιτερος με λάστιχο και αυτια
93	Χάρακας πλαστικός 50 cm
94	Χαρτάκια σημειώσεων λευκά για κύβο πακέτο των 500 τεμ.
95	Χαρτί 160γρ για καρτέλες χρώματος ροζ, πράσινο, κίτρινο σε πακέτο 250 φύλλων
96	Χρωματιστό χαρτόνι 50X70
97	Ψαλίδι με πλαστική λαβή μεσαίο 15 cm περίπου
98	Φάκελος αυτοκόλλητος λευκός δεξι ή αριστερό παράθυρο 11,4 X 23 και εκτυπωμένο το λογότυπο του Δήμου (3 γραμμές) και το εθνόσημο οι προδιαγραφές του οποίου αναφέρονται στην ΟΜΑΔΑ 9
99	Φωτοτυπικό χαρτί A4 80g/m2 (δεσμίδα 500 φύλλων) οι προδιαγραφές του οποίου αναφέρονται στην ΟΜΑΔΑ 2

ΟΜΑΔΑ 5: ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΟΜΗ «ΑΝΟΙΧΤΟ ΚΕΝΤΡΟ ΗΜΕΡΑΣ ΑΣΤΕΓΩΝ»

1	Αποσυρραπτικό μικρού μεγέθους "καβουράκι"
2	Αυτοκόλλητα χαρτάκια σημειώσεων κίτρινα 38 X 51mm 3χ100 φύλλα συσκευασία των 100 φυλ.
3	Αυτοκόλλητα χαρτάκια σημειώσεων κίτρινα 76 X 76mm συσκευασία των 100 φυλ.
4	Βάση ημερολογίου γραφείου μεταλλική διάτρητη
5	Βιβλίο Πρωτοκόλου Αλληλογραφίας με σκληρή πάγκα 150φύλλων 25X35
6	Βιβλίο Πρακτικών με σκληρή πάγκα 150 φύλλων 25X35
7	Γομολάστιχα για μολύβι μεγάλη
8	Διαχωριστικά 1-12 θέματα
9	Διαχωριστικά Α-Ω θέματα
10	Διορθωτικό - Διαλυτικό υγρό σετ με πινελάκι. Φυαλίδιο 2X 20ml

11	Διορθωτικό - Διορθωτική ταινία 4,2mm/10m
12	Διορθωτικό υγρό μονό με πινελάκι -φυαλίδιο 20 ml περίπου
13	Ζελατίνα μεγέθους A4 διάτρητες ανοιχτές από πάνω για κλασέρ (λεπτή) (συσκευασία των 100)
14	Ζελατίνα μεγέθους A4 διάτρητες ανοιχτές από πάνω για κλασέρ (χοντρή)(συσκευασία των 100)
15	Ζελατίνα μεγέθους A4 σελίδες ανοικτές από πάνω τύπου Π (λεπτή)(συσκευασία των 100)
16	Ζελατίνα μεγέθους A4 σελίδες ανοικτές από πάνω τύπου Π (χοντρή)(συσκευασία των 100)
17	Ημερολόγιο ημερήσιο επιτραπέζιο γραφείου που τοποθετείται σε βάση
18	Κλασέρ πλαστικό υψηλής αντοχής με μεταλλικό μηχανισμό και δύο κρίκους ετικέτα σε διαφανή θήκη διαστάσεων 20 cm ύψος και ράχη 8 cm(8/20)
19	Κλασέρ πλαστικό υψηλής αντοχής με μεταλλικό μηχανισμό και δύο κρίκους ετικέτα σε διαφανή θήκη μεγέθους A4 διαστάσεων 32cm ύψος και ράχη 4 cm(A4 4/32)
20	Κλασέρ πλαστικό υψηλής αντοχής με μεταλλικό μηχανισμό και δύο κρίκους ετικέτα σε διαφανή θήκη μεγέθους A4 διαστάσεων 32cm ύψος και ράχη 8 cm(A4 8/32)
21	Κόλλα Stick 10 gr περίπου με καπάκι που βιδώνει για να διατηρεί το προϊόν αναλλοίωτο
22	Κόλλα ρευστή σε σωληνάριο 20 ml περίπου για διάφανο κόλλημα.
23	Κόλλα στιγμής 3 gr
24	Κόλλες αναφοράς γραμμογραφημένες
25	Κοπίδι μικρό πτυσσόμενο με κουμπί ασφαλείας για σταθεροποίηση της λάμας και πλαστικό κάλυμμα
26	Λαστιχάκια πλατιά μεγάλα τύπου καλτσοδέτας διαμέτρου τουλάχιστον 10 εκατοστά συσκευασία των 1000 gr
27	Λαστιχάκια ψιλά μεγάλα διαμέτρου τουλάχιστον 10 εκατοστά συσκευασία των 1000 gr
28	Μαρκαδόροι χοντροί (συσκ. 12 χρώματα)
29	Μαρκαδόροι ανεξίτηλοι χονδροί με στρογγυλή ή πλακέ μύτη χρώματος (μπλέ,μαύρο, χρυσό ,ασημί)
30	Μαρκαδόροι λευκού πίνακα με στρογγυλή μύτη , πάχος γραφής 1,5-3mm, επαναγεμιζόμενοι με μεταλικό στέλεχος , σετ 10 τεμαχίων . Σετ χρωμάτων (μάυρο , μπλε , κόκκινο, πράσινο , κίτρινο . Πορτοκαλί, καφέ , μωβ, ροζ, γαλάζιο)
31	Μαρκαδόρος ανεξίτηλος εγγραφής σε διαφάνειες, cd και πλαστικές επιφάνειες χρώματος κόκκινο,μαύρο, μπλε
32	Μαρκαδόρος υπογράμμισης φωσφοριζέ χρώματος κίτρινο, μπλέ, πορτοκαλί, πράσινο, ροζ 3mm -5mm
33	Μηνιαίο πλάνο γραφείου 35X50 cm χαρτί 120 gr γραφής λευκό χοντρό οπισθόφυλλο
34	Μολύβια απλής γραφής
35	Μπλόκ αυτοκόλλητο σημειώσεων ριγέ A4 με γραμμές των 50 φύλλων με εξώφυλλο και οπισθόφυλλο χαρτόνι

36	Ντοσιέ με 40 διάφανες θήκες
37	Ξύστρα μεταλλική
38	Ράβδος σιλικόνης
39	Σελοτέϊπ απλό υψηλής αντοχής
40	Στυλό διαρκείας ballpen διαφανές στέλεχος (BIC ή αντίστοιχο) μπλε,κόκκινο,μαύρο,πράσινο πάχος μύτης 0,7 mm
41	Στυλό διαρκείας ballpen διαφανές στέλεχος (BIC ή αντίστοιχο) μπλε,κόκκινο,μαύρο,πράσινο πάχος μύτης 1 mm
42	Συνδετήρες μεταλλικοί 28mm (veto ή αντίστοιχο υψηλης ποιότητας και αντοχής) συσκευασία των 100 τεμ
43	Συνδετήρες μεταλλικοί 33mm (veto ή αντίστοιχο υψηλης ποιότητας και αντοχής)συσκευασία των 100 τεμ
44	Σύρματα συρραπτικού 1000 S/12 συσκευασία των 1000 τεμ
45	Συρραπτικό μεταλλικό μεσαίο βαριάς χρήσης για σκληρή λειτουργία με βάθος συρραφής 25φ (ROMEO MAESTRI PRIMULA ή αντίστοιχο)
46	Ταινία συσκευασίας διαφανής / καφέ αυτοκόλλητη 60m και πλάτος περίπου 50 mm υψηλής αντοχής άριστη ποιότητα
47	Τετράδια 3 ή 4 θεμάτων Α4
48	Φάκελος αλληλογραφίας μπέζ αυτοκόλλητος 31 x 41 cm.
49	Φάκελος αλληλογραφίας μπέζ αυτοκόλλητος 23 X 32 mm
50	Φάκελος αλληλογραφίας μπέζ αυτοκόλλητος 25 X 35 mm
51	Φάκελος χάρτινος όχι γυαλιστερός απλός με αυτιά
52	Φάκελος χάρτινος όχι γυαλιστερός με λάστιχο και αυτιά
53	Χαρτάκια σημειώσεων λευκά για κύβο πακέτο των 500 τεμ.
54	Χαρτί 160γρ για καρτέλες χρώματος ροζ , πράσινο, κίτρινο σε πακέτο 250 φύλλων
55	Ψαλίδι με πλαστική λαβή μεσαίο 15 cm περίπου
56	Φάκελος αυτοκόλλητος λευκός δεξι ή αριστερό παράθυρο 11,4 X 23 και εκτυπωμένο το λογότυπο του Δήμου (3 γραμμές) και το εθνόσημο οι προδιαγραφές του οποίου αναφέρονται στην ΟΜΑΔΑ 9
57	Φωτοτυπικό χαρτί Α4 80g/m2 (δεσμίδα 500 φύλλων) οι προδιαγραφές του οποίου αναφέρονται στην ΟΜΑΔΑ 2

ΟΜΑΔΑ 6: ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΟΜΗ «ΥΠΝΩΤΗΡΙΟ ΔΗΜΟΥ ΑΓΡΙΝΙΟΥ»

1	Αποσυρραπτικό μικρού μεγέθους "καβουράκι"
2	Αυτοκόλλητα χαρτάκια σημειώσεων κίτρινα 38 X 51mm 3χ100 φύλλα συσκευασία των 100 φυλ.

3	Αυτοκόλλητα χαρτάκια σημειώσεων κίτρινα 76 X 76mm συσκευασία των 100 φυλ.
4	Βάση ημερολογίου γραφείου μεταλλική διάτρητη
5	Βιβλίο Πρωτοκόλου Αλληλογραφίας με σκληρή πάγκα 150φύλλων 25X35
6	Βιβλίο Πρακτικών με σκληρή πάγκα 150 φύλλων 25X35
7	Γομολάστιχα για μολύβι μεγάλη
8	Διαχωριστικά 1-12 θέματα
9	Διαχωριστικά Α-Ω θέματα
10	Διορθωτικό - Διαλυτικό υγρό σερ με πινελάκι. Φυαλίδιο 2X 20ml
11	Διορθωτικό - Διορθωτική ταινία 4,2mm/10m
12	Διορθωτικό υγρό μονό με πινελάκι -φυαλίδιο 20 ml περίπου
13	Ζελατίνα μεγέθους Α4 διάτρητες ανοιχτές από πάνω για κλασέρ (λεπτή) (συσκευασία των 100)
14	Ζελατίνα μεγέθους Α4 διάτρητες ανοιχτές από πάνω για κλασέρ (χοντρή)(συσκευασία των 100)
15	Ζελατίνα μεγέθους Α4 σελίδες ανοικτές από πάνω τύπου Π (λεπτή)(συσκευασία των 100)
16	Ζελατίνα μεγέθους Α4 σελίδες ανοικτές από πάνω τύπου Π (χοντρή)(συσκευασία των 100)
17	Ημερολόγιο ημερήσιο επιτραπέζιο γραφείου που τοποθετείται σε βάση
18	Κλασέρ πλαστικό υψηλής αντοχής με μεταλλικό μηχανισμό και δύο κρίκους ετικέτα σε διαφανή θήκη διαστάσεων 20 cm ύψος και ράχη 8 cm(8/20)
19	Κλασέρ πλαστικό υψηλής αντοχής με μεταλλικό μηχανισμό και δύο κρίκους ετικέτα σε διαφανή θήκη μεγέθους Α4 διαστάσεων 32cm ύψος και ράχη 4 cm(Α4 4/32)
20	Κλασέρ πλαστικό υψηλής αντοχής με μεταλλικό μηχανισμό και δύο κρίκους ετικέτα σε διαφανή θήκη μεγέθους Α4 διαστάσεων 32cm ύψος και ράχη 8 cm(Α4 8/32)
21	Κόλλα Stick 10 gr περίπου με καπάκι που βιδώνει για να διατηρεί το προϊόν αναλλοίωτο
22	Κόλλα ρευστή σε σωληνάριο 20 ml περίπου για διάφανο κόλλημα.
23	Κόλλα στιγμής 3 gr
24	Κόλλες αναφοράς γραμμογραφημένες
25	Κοπίδι μικρό πτυσσόμενο με κουμπί ασφαλείας για σταθεροποίηση της λάμας και πλαστικό κάλυμμα
26	Λαστιχάκια πλατιά μεγάλα τύπου καλτσοδέτας διαμέτρου τουλάχιστον 10 εκατοστά συσκευασία των 1000 gr

27	Λαστιχάκια ψιλά μεγάλα διαμέτρου τουλάχιστον 10 εκατοστά συσκευασία των 1000 gr
28	Μαρκαδόροι χοντροί (συσκ. 12 χρώματα)
29	Μαρκαδόροι ανεξίτηλοι χονδροί με στρογγυλή ή πλακέ μύτη χρώματος (μπλέ,μαύρο, χρυσό ,ασημί)
30	Μαρκαδόροι λευκού πίνακα με στρογγυλή μύτη , πάχος γραφής 1,5-3mm, επαναγεμιζόμενοι με μεταλικό στέλεχος , σετ 10 τεμαχίων . Σετ χρωμάτων (μάυρο , μπλε , κόκκινο, πράσινο , κίτρινο . Πορτοκαλί, καφέ , μωβ, ροζ, γαλάζιο)
31	Μαρκαδόρος ανεξίτηλος εγγραφής σε διαφάνειες, cd και πλαστικές επιφάνειες χρώματος κόκκινο,μαύρο, μπλε
32	Μαρκαδόρος υπογράμμισης φωσφοριζέ χρώματος κίτρινο, μπλέ, πορτοκαλί, πράσινο, ρόζ 3mm -5mm
33	Μηνιαίο πλάνο γραφείου 35X50 cm χαρτί 120 gr γραφής λευκό χοντρό οπισθόφυλλο
34	Μολύβια απλής γραφής
35	Μπλόκ αυτοκόλλητο σημειώσεων ριγέ A4 με γραμμές των 50 φύλλων με εξώφυλλο και οπισθόφυλλο χαρτόνι
36	Ντοσιέ με 40 διάφανες θήκες
37	Ξύστρα μεταλλική
38	Πινέζες έγχρωμες(κουτί 100 τεμ.)
39	Ράβδος σιλικόνης
40	Σελοτέιπ απλό υψηλής αντοχής
41	Στυλό διαρκείας ballpen διαφανές στέλεχος (BIC ή αντίστοιχο) μπλε,κόκκινο,μαύρο,πράσινο πάχος μύτης 0,7 mm
42	Στυλό διαρκείας ballpen διαφανές στέλεχος (BIC ή αντίστοιχο) μπλε,κόκκινο,μαύρο,πράσινο πάχος μύτης 1 mm
43	Συνδετήρες μεταλλικοί 28mm (veto ή αντίστοιχο υψηλης ποιότητας και αντοχής) συσκευασία των 100 τεμ
44	Συνδετήρες μεταλλικοί 33mm (veto ή αντίστοιχο υψηλης ποιότητας και αντοχής) συσκευασία των 100 τεμ
45	Σύρματα συρραπτικού 1000 S/12 συσκευασία των 1000 τεμ
46	Συρραπτικό μεταλλικό μεσαίο βαριάς χρήσης για σκληρή λειτουργία με βάθος συρραφής 25φ (ROMEO MAESTRI PRIMULA ή αντίστοιχο)
47	Ταινία συσκευασίας διαφανής / καφέ αυτοκόλλητη 60m και πλάτος περίπου 50 mm υψηλής αντοχής άριστη ποιότητα
48	Τετράδια 3 ή 4 θεμάτων A4
49	Φάκελος αλληλογραφίας μπεζ αυτοκόλλητος 31 x 41 cm.

50	Φάκελος αλληλογραφίας μπεζ αυτοκόλλητος 23 X 32 mm
51	Φάκελος αλληλογραφίας μπεζ αυτοκόλλητος 25 X 35 mm
52	Φάκελος χάρτινος όχι γυαλιστερός απλός με αυτιά
53	Φάκελος χάρτινος όχι γυαλιστερός με λάστιχο και αυτιά
54	Χαρτάκια σημειώσεων λευκά για κύβο πακέτο των 500 τεμ.
55	Χαρτί 160γρ για καρτέλες χρώματος ροζ, πράσινο, κίτρινο σε πακέτο 250 φύλλων
56	Ψαλίδι με πλαστική λαβή μεσαίο 15 cm περίπου
57	Φάκελος αυτοκόλλητος λευκός δεξι ή αριστερό παράθυρο 11,4 X 23 και εκτυπωμένο το λογότυπο του Δήμου (3 γραμμές) και το εθνόσημο οι προδιαγραφές του οποίου αναφέρονται στην ΟΜΑΔΑ 9
58	Φωτοτυπικό χαρτί A4 80g/m2 (δεομίδα 500 φύλλων) οι προδιαγραφές του οποίου αναφέρονται στην ΟΜΑΔΑ 2

ΟΜΑΔΑ 7: ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΟΜΗ ΣΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΗ ΒΑΣΙΚΩΝ ΑΓΑΘΩΝ ΔΗΜΟΥ ΑΓΡΙΝΙΟΥ

1	Αποσυρραπτικό μεταλλικό κανονικού μεγέθους(όχι στρογγυλεμένη μύτη) τύπου ROMA
2	Αρχειοθήκη - κουτί κοφτή σκληρό χαρτόνι με πλαστική επένδυση με ράχη 8 cm
3	Αυτοκόλλητα χαρτάκια σημειώσεων κίτρινα 76 X 76mm συσκευασία των 100 φυλ.
4	Δακτυλίδια Πλαστικά διάφανα αυτοκόλλητα για τα φύλλα που μπαίνουν σε ντοσιέ συσκευασία των 20 τεμ
5	Διαχωριστικά 1-12 θέματα
6	Διορθωτικό - Διορθωτική ταινία 4,2mm/10m
7	Διορθωτικό υγρό μονό με πινελάκι -φυαλίδιο 20 ml περίπου
8	Ζελατίνα μεγέθους A4 διάτρητες ανοιχτές από πάνω για κλασέρ (λεπτή) (συσκευασία των 100)
9	Ζελατίνα μεγέθους A4 διάτρητες ανοιχτές από πάνω για κλασέρ (χοντρή)(συσκευασία των 100)
10	Κλασέρ πλαστικό υψηλής αντοχής με μεταλλικό μηχανισμό και δύο κρίκους ετικέτα σε διαφανή θήκημεγέθους A4 διαστάσεων 32cm ύψος και ράχη 4 cm(A4 4/32)
11	Κλασέρ πλαστικό υψηλής αντοχής με μεταλλικό μηχανισμό και δύο κρίκους ετικέτα σε διαφανή θήκημεγέθους A4 διαστάσεων 32cm ύψος και ράχη 8 cm(A4 8/32)
12	Λαστιχάκια πλατιά μεγάλα τύπου καλτσοδέτας διαμέτρου τουλάχιστον 10 εκατοστά συσκευασία των 1000 gr

13	Λαστιχάκια ψιλά μεγάλα διαμέτρου τουλάχιστον 10 εκατοστά συσκευασία των 1000 gr
14	Μαρκαδόροι ανεξίτηλοι χονδροί με στρογγυλή ή πλακέ μύτη χρώματος (μπλέ,μαύρο, χρυσό ,ασημί)
15	Μαρκαδόρος ανεξίτηλος εγγραφής σε διαφάνειες, cd και πλαστικές επιφάνειες χρώματος κόκκινο,μαύρο, μπλε
16	Μπλόκ αυτοκόλλητο σημειώσεων ριγέ A4 με γραμμές των 50 φύλλων με εξώφυλλο και οπισθόφυλλο χαρτόνι
17	Ντοσιέ πλαστικό με έλασμα και διαφανές εξώφυλλο A4 για διαφάνειες και έγγραφα
18	Πινέζες έγχρωμες(κουτί 100 τεμ.)
19	Σελοτέιπ απλό υψηλής αντοχής
20	Στυλό διαρκείας ballpen διαφανές στέλεχος (BIC ή αντίστοιχο) μπλε,κόκκινο,μαύρο,πράσινο πάχος μύτης 0,7 mm
21	Στυλό διαρκείας ballpen διαφανές στέλεχος (BIC ή αντίστοιχο) μπλε,κόκκινο,μαύρο,πράσινο πάχος μύτης 1 mm
22	Συνδετήρες μεταλλικοί 25mm (veto ή αντίστοιχο υψηλης ποιότητας και αντοχής) συσκευασία των 100 τεμ
23	Συνδετήρες μεταλλικοί 28mm (veto ή αντίστοιχο υψηλης ποιότητας και αντοχής) συσκευασία των 100 τεμ
24	Συνδετήρες μεταλλικοί 33mm (veto ή αντίστοιχο υψηλης ποιότητας και αντοχής) συσκευασία των 100 τεμ
25	Συνδετήρες μεταλλικοί 50mm (veto ή αντίστοιχο υψηλης ποιότητας και αντοχής) συσκευασία των 100 τεμ
26	Σύρματα συρραπτικού 126 (24/6) συσκευασία των 1000 τεμ
27	Ταινία συσκευασίας διαφανής / καφέ αυτοκόλλητη 60m και πλάτος περίπου 50 mm υψηλής αντοχής άριστη ποιότητα
28	Φάκελος κορδόνι με μαλακή ράχη χωρίς αυτιά 25X35X12
29	Φάκελος αλληλογραφίας αυτοκόλλητος λευκός 11,4 X 23
30	Φάκελος αλληλογραφίας μπέζ αυτοκόλλητος 23 X 32 mm
31	Φάκελος αλληλογραφίας μπέζ αυτοκόλλητος 25 X 35 mm
32	Φάκελος αλληλογραφίας μπέζ ή λευκό αυτοκόλλητος 16,2 X 23
33	Φάκελος χάρτινος όχι γυαλιστερός με λάστιχο και αυτιά
34	Φωτοτυπικό χαρτί A4 80g/m ² (δεσμίδα 500 φύλλων) οι προδιαγραφές του οποίου αναφέρονται στην ΟΜΑΔΑ 2

ΟΜΑΔΑ 8: ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΟΜΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΓΡΙΝΙΟΥ

1	Αποσυρραπτικό μεταλλικό κανονικού μεγέθους(όχι στρογγυλεμένη μύτη) τύπου ROMA
2	Αποσυρραπτικό μικρού μεγέθους "καβουράκι"
3	Αριθμομηχανή φορητή με οθόνη 12 ψηφίων υπολογισμός ποσοστού%, ηλιακό/ μπαταρίας,δυνατότητα υπολογισμών με ποσοστό φόρου
4	Αρχειοθήκη - κουτί κοφτή σκληρό χαρτόνι με πλαστική επένδυση με ράχη 8 cm
5	Αυτοκόλλητα χαρτάκια σημειώσεων κίτρινα 38 X 51mm 3χ100 φύλλα συσκευασία των 100 φυλ.
6	Αυτοκόλλητα χαρτάκια σημειώσεων κίτρινα 76 X 76mm συσκευασία των 100 φυλ.
7	Αυτοκόλλητες ετικέτες συσκευασία 100φυλ.
8	Βάση ημερολογίου γραφείου μεταλλική διάτρητη
9	Βάση σελοτεΐπ μικρή (βαριά)
10	Βάση ημερολογίου γραφείου ξύλινη
11	Βάση κόβου για χαρτάκια μεταλλική διάτρητη
12	Βιβλίο Πρωτοκόλου Αλληλογραφίας με σκληρή πάγκα 150φύλλων 25X35
13	Βιβλίο Πρακτικών με σκληρή πάγκα 150 φύλλων 25X35
14	Γομολάστιχα για μολύβι μεγάλη
15	Δακτυλίδια Πλαστικά διάφανα αυτοκόλλητα για τα φύλλα που μπαίνουν σε ντοσιέ συσκευασία των 20 τεμ
16	Διακορευτής μεγάλος βαριάς χρήσης επαγγελματικός μεταλλικός επιτραπέζιος 2 οπών διάτρησης εως 150 φύλλων(SAX Ή αντίστοιχο)
17	Διακορευτής μεταλλικός μικρός 2 οπών διάτρησης 40 φύλλων(SAX ή αντίστοιχο)
18	Διαχωριστικά 1-12 θέματα
19	Διαχωριστικά Α-Ω θέματα
20	Διορθωτικό - Διαλυτικό υγρό σετ με πινελάκι. Φυαλίδιο 2X 20ml
21	Διορθωτικό - Διορθωτική ταινία 4,2mm/10m
22	Διορθωτικό υγρό μονό με πινελάκι -φυαλίδιο 20 ml περίπου
23	Εξώφυλλα βιβλιοδεσίας σπράλ Α4 διάφανα PVC πακέτο 100 φύλλων
24	Ετικέτες μηχανογράφησης 70X29,7mm
25	Ευρετήριο (Α- Ω) με σκληρή πάγκα 200 φύλλων Α4

26	Ζελατίνα μεγέθους A4 διάτρητες ανοιχτές από πάνω για κλασέρ (λεπτή) (συσκευασία των 100)
27	Ζελατίνα μεγέθους A4 διάτρητες ανοιχτές από πάνω για κλασέρ (χοντρή)(συσκευασία των 100)
28	Ζελατίνα μεγέθους A4 σελίδες ανοικτές από πάνω τύπου Π (λεπτή)(συσκευασία των 100)
29	Ζελατίνα μεγέθους A4 σελίδες ανοικτές από πάνω τύπου Π (χοντρή)(συσκευασία των 100)
30	Ημερολόγιο ημερήσιο επιτραπέζιο γραφείου που τοποθετείται σε βάση
31	Κλασέρ πλαστικό υψηλής αντοχής με μεταλλικό μηχανισμό και δύο κρίκους ετικέτα σε διαφανή θήκη διαστάσεων 20 cm ύψος και ράχη 8 cm(8/20)
32	Κλασέρ πλαστικό υψηλής αντοχής με μεταλλικό μηχανισμό και δύο κρίκους ετικέτα σε διαφανή θήκη μεγέθους A4 διαστάσεων 32cm ύψος και ράχη 4 cm(A4 4/32)
33	Κλασέρ πλαστικό υψηλής αντοχής με μεταλλικό μηχανισμό και δύο κρίκους ετικέτα σε διαφανή θήκη μεγέθους A4 διαστάσεων 32cm ύψος και ράχη 8 cm(A4 8/32)
34	Κόλλα Stick 10 gr περίπου με καπάκι που βιδώνει για να διατηρεί το προϊόν αναλλοίωτο
35	Κόλλα ρευστή σε σωληνάριο 20 ml περίπου για διάφανο κόλλημα.
36	Κόλλα στιγμής 3 gr
37	Κόλλες αναφοράς γραμμογραφημένες
38	Κοπίδι μικρό πτυσσόμενο με κουμπί ασφαλείας για σταθεροποίηση της λάμας και πλαστικό κάλυμμα
39	Λαστιχάκια πλατιά μεγάλα τύπου καλτσοδέτας διαμέτρου τουλάχιστον 10 εκατοστά συσκευασία των 1000 gr
40	Λαστιχάκια ψιλά μεγάλα διαμέτρου τουλάχιστον 10 εκατοστά συσκευασία των 1000 gr
41	Μαρκαδόροι ανεξίτηλοι χονδροί με στρογγυλή ή πλακέ μύτη χρώματος (μπλέ,μαύρο, χρυσό ,ασημί)
42	Μαρκαδόρος ανεξίτηλος εγγραφής σε διαφάνειες, cd και πλαστικές επιφάνειες χρώματος κόκκινο,μαύρο, μπλε
43	Μαρκαδόρος υπογράμμισης φωσφοριζέ χρώματος κίτρινο, μπλέ, πορτοκαλί, πράσινο, ρόζ 3mm -5mm
44	Μελάνι υγρό για ταμπόν 32 gr περίπου (μαύρο,μπλέ)
45	Μηνιαίο πλάνο γραφείου 35X50 cm χαρτί 120 gr γραφής λευκό χοντρό οπισθόφυλλο
46	Μολύβια απλής γραφής
47	Μολυβοθήκη μεταλλική διάτρητη
48	Μπλοκ A4 με διαφάνειες σελίδες 21X29,7cm-DIN
49	Μπλόκ αυτοκόλλητο σημειώσεων ριγέ A4 με γραμμές των 50 φύλλων με εξώφυλλο και οπισθόφυλλο χαρτόνι

50	Ντοσιέ με 20 διάφανες θήκες
51	Ντοσιέ με 40 διάφανες θήκες
52	Ντοσιέ διάφανο Α4 με δύο κρίκους 20 mm διάφορα χρώματα
53	Ντοσιέ πλαστικό με έλασμα και διαφανές εξώφυλλο Α4 για διαφάνειες και έγγραφα
54	Ξύστρα μεταλλική
55	Πλαστικό σπιδάλ βιβλιοδεσίας οβαλ μαύρο -λευκό διάμετρος 50 χιλ. πακέτο 50τεμ
56	Πλαστικό σπιδάλ βιβλιοδεσίας στρογγυλό μαύρο -λευκό διάμετρος 16 χιλ. πακέτο 100 τεμ.
57	Πλαστικό σπιδάλ βιβλιοδεσίας στρογγυλό μαύρο -λευκό διάμετρος 25 χιλ. πακέτο 50τεμ
58	Πλαστικό σπιδάλ βιβλιοδεσίας στρογγυλό μαύρο -λευκό διάμετρος 28 χιλ.
59	Πλαστικό σπιδάλ βιβλιοδεσίας στρογγυλό μαύρο -λευκό διάμετρος 8 χιλ. πακέτο 100 τεμ.
60	Σελοτέϊπ απλό υψηλής αντοχής
61	Σελοτέϊπ μηχανικών(λευκό διάφανο)υψηλής αντοχής
62	Σπάγγος λεπτός
63	Στυλό γκισέ μπλέ απλής γραφής
64	Στυλό διαρκείας ballpen διαφανές στέλεχος (BIC ή αντίστοιχο) μπλε,κόκκινο,μαύρο,πράσινο πάχος μύτης 0,7 mm
65	Στυλό διαρκείας ballpen διαφανές στέλεχος (BIC ή αντίστοιχο) μπλε,κόκκινο,μαύρο,πράσινο πάχος μύτης 1 mm
66	Συνδετήρες μεταλλικοί 25mm (veto ή αντίστοιχο υψηλης ποιότητας και αντοχής) συσκευασία των 100 τεμ
67	Συνδετήρες μεταλλικοί 28mm (veto ή αντίστοιχο υψηλης ποιότητας και αντοχής) συσκευασία των 100 τεμ
68	Συνδετήρες μεταλλικοί 33mm (veto ή αντίστοιχο υψηλης ποιότητας και αντοχής) συσκευασία των 100 τεμ
69	Συνδετήρες μεταλλικοί 50mm (veto ή αντίστοιχο υψηλης ποιότητας και αντοχής) συσκευασία των 100 τεμ
70	Συνδετήρες μεταλλικοί 78mm (veto ή αντίστοιχο υψηλης ποιότητας και αντοχής) συσκευασία των 50 τεμ
71	Σύρματα συρραπτικού 1000 S/12 συσκευασία των 1000 τεμ
72	Σύρματα συρραπτικού 126 (24/6) συσκευασία των 1000 τεμ
73	Σύρματα συρραπτικού 23/20 συσκευασία των 1000 τεμ

74	Σύρματα συρραπτικού 64/2000 συσκευασία των 1000 τεμ
75	Σύρματα συρραπτικού 23/17 συσκευασία των 1000 τεμ
76	Συρραπτική μηχανή μεγάλη επιτραπέζια με αντιολισθητική βάση επαγγελματικό <u>βαριάς χρήσης για σκληρή λειτουργία</u> και βάθος συρραφής εως 150φ
77	Συρραπτικό μεταλλικό μεσαίο βαριάς χρήσης για σκληρή λειτουργία με βάθος συρραφής 25φ (ROMEO MAESTRI PRIMULA ή αντίστοιχο)
78	Συρραπτικό μεταλλικό μικρό βαριάς χρήσης για σκληρή λειτουργία βάθος συρραφής 12φ(ROMEO MAESTRI PARVA η αντίστοιχο)
79	Συρραπτικό πιστόλι βαριάς χρήσης
80	Ταινία συσκευασίας διαφανής / καφέ αυτοκόλλητη 60m και πλάτος περίπου 50 mm υψηλής αντοχής άριστη ποιότητα
81	Ταμπόν σφραγίδων Νο 2(HORSE ή αντίστοιχο)
82	Φάκελος (κουτί) αρχείου με λάστιχο Νο8 (BOX)σκληρό χαρτόνι με πλαστική επένδυση
83	Φάκελος αλληλογραφίας αυτοκόλλητος λευκός 11,4 X 23
84	Φάκελος αλληλογραφίας μπέζ αυτοκόλλητος 31 x 41 cm.
85	Φάκελος αλληλογραφίας μπέζ αυτοκόλλητος 23 X 32 mm
86	Φάκελος αλληλογραφίας μπέζ αυτοκόλλητος 25 X 35 mm
87	Φάκελος αλληλογραφίας μπέζ ή λευκό αυτοκόλλητος 16,2 X 23
88	Φάκελος αυτοκόλλητος λευκός δεξι ή αριστερό παράθυρο 11,4 X 23
89	Φάκελος χάρτινος όχι γυαλιστερός απλός με αυτιά
90	Φάκελος χάρτινος όχι γυαλιστερός με έλασμα
91	Φάκελος χάρτινος όχι γυαλιστερός με λάστιχο και αυτιά
92	Φωτοτυπικό χαρτί A4 80g/m ² έγχρωμο (κίτρινο& ροζ/πολλών χρωμάτων) οι προδιαγραφές του οποίου αναφέρονται στην ΟΜΑΔΑ 1
93	Χάρακας πλαστικός 50 cm
94	Χαρτάκια σημειώσεων λευκά για κύβο πακέτο των 500 τεμ.
95	Χαρτί 160γρ για καρτέλες , χρώματος λευκό σε πακέτο 250 φύλλων
96	Χαρτί περιτυλίγματος δεμάτων μπέζ-λευκό -μπλε ρολλό 50m
97	Ψαλίδι με πλαστική λαβή μεσαίο 15 cm περίπου
98	Φωτοτυπικό χαρτί A4 80g/m ² (δεσμίδα 500 φύλλων) οι προδιαγραφές του οποίου αναφέρονται στην ΟΜΑΔΑ 2

ΟΜΑΔΑ 9: ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΦΑΚΕΛΩΝ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΜΕ ΕΚΤΥΠΩΜΕΝΟ ΛΟΓΟΤΥΠΟ ΓΙΑ ΤΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ

Φάκελος αυτοκόλλητος λευκός δεξιά ή αριστερό παράθυρο 11,4 Χ 23 και εκτυπωμένο το λογότυπο του Δήμου (4 γραμμές) και το εθνόσημο

Τα παραπάνω είδη θα παραδίδονται τμηματικά στην υπηρεσία κατόπιν συνεννόησης και στον τόπο που θα υποδειχθεί από τον αρμόδιο υπάλληλο διαχείρισης της προμήθειας και η παραλαβή θα γίνεται από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής

Η συνολική δαπάνη για την προμήθεια ανέρχεται στο ποσό των **179.809,45** Ευρώ με Φ.Π.Α. 24% και θα βαρύνει τους Κ.Α. Εξόδων 10-6612.001 (ΟΜΑΔΑ 1 & 9) , 10-6612.002 (ΟΜΑΔΑ 2) , 60-6654.001 (ΟΜΑΔΑ 4) , 60-6654.002 (ΟΜΑΔΑ 3) 60-6654.003 (ΟΜΑΔΑ 5), 60-6654.004 (ΟΜΑΔΑ 6), 60-6654.005 (ΟΜΑΔΑ 7), 60-6654.006 (ΟΜΑΔΑ 8) του προϋπολογισμού των οικονομικών ετών 2022-2023.

Η μελέτη συντάχτηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Α/Α	ΟΜΑΔΑ- ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΚΑΘΑΡΟ ΠΟΣΟ
1	ΟΜΑΔΑ 1 :ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ	84.659,70
2	ΟΜΑΔΑ 2 : ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ ΓΙΑ ΤΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ	40.030,00
3	ΟΜΑΔΑ 3: ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΞΕΝΩΝΑ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ ΓΥΝΑΙΚΩΝ	874,15
4	ΟΜΑΔΑ 4: ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΟΜΗ «ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΔΗΜΟΥ ΑΓΡΙΝΙΟΥ»	8.862,05
5	ΟΜΑΔΑ 5: ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΟΜΗ «ΑΝΟΙΧΤΟ ΚΕΝΤΡΟ ΗΜΕΡΑΣ ΑΣΤΕΓΩΝ	925,60
6	ΟΜΑΔΑ 6: ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΟΜΗ «ΥΠΝΩΤΗΡΙΟ ΔΗΜΟΥ ΑΓΡΙΝΙΟΥ»	923,45
7	ΟΜΑΔΑ 7: ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΟΜΗ ΣΙΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΗ ΒΑΣΙΚΩΝ ΑΓΑΘΩΝ ΔΗΜΟΥ ΑΓΡΙΝΙΟΥ	1.337,90
8	ΟΜΑΔΑ 8: ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΟΜΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΓΡΙΝΙΟΥ	2.674,60
9	ΟΜΑΔΑ 9: ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΦΑΚΕΛΩΝ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΜΕ ΕΚΤΥΠΩΜΕΝΟ ΛΟΓΟΤΥΠΟ ΓΙΑ ΤΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ	4.522,00
	ΚΑΘΑΡΟ ΠΟΣΟ:	144.809,45
	ΠΟΣΟ ΦΠΑ 24% :	34.754,27
	ΣΥΝΟΛΟ :	179.563,72

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΣ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

ΟΜΑΔΑ 1 : ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ					
Α/Α	ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	Μ/Μ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ	ΣΥΝΟΛΟ
1	Αποσυρραπτικό μεταλλικό κανονικού μεγέθους(όχι στρογγυλεμένη μύτη) τύπου ROMA	ΤΕΜΑΧΙΑ	71	1,50	106,50
2	Αποσυρραπτικό μικρού μεγέθους "καβουράκι"	ΤΕΜΑΧΙΑ	113	0,75	84,75
3	Αριθμομηχανή φορητή με οθόνη 12 ψηφίων υπολογισμός ποσοστού%, ηλιακό/μπαταρίας,δυνατότητα υπολογισμών με ποσοστό φόρου	ΤΕΜΑΧΙΑ	61	6,50	396,50
4	Αρχειοθήκη - κουτί κοφτή σκληρό χαρτόνι με πλαστική επένδυση με ράχη 8 cm	ΤΕΜΑΧΙΑ	216	1,65	356,40
5	Αυτοκόλλητα χαρτάκια σημειώσεων κίτρινα 38 X 51mm 3χ100 φύλλα συσκευασία των 100 φυλ.	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 100 ΦΥΛΛΩΝ	1.058	0,35	370,30
6	Αυτοκόλλητα χαρτάκια σημειώσεων κίτρινα 76 X 76mm συσκευασία των 100 φυλ.	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 100 ΦΥΛΛΩΝ	1.263	0,35	442,05
7	Αυτοκόλλητες ετικέτες συσκευασία 100φυλ.	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 100 ΦΥΛΛ.	600	1,45	870,00
8	Βάση ημερολογίου γραφείου μεταλλική διάτρητη	ΤΕΜΑΧΙΑ	54	2,05	110,70
9	Βάση σελοτεΐπ μικρή (βαριά)	ΤΕΜΑΧΙΑ	113	1,65	186,45
10	Βάση ημερολογίου γραφείου ξύλινη	ΤΕΜΑΧΙΑ	40	2,85	114,00
11	Βάση κόβου για χαρτάκια μεταλλική διάτρητη	ΤΕΜΑΧΙΑ	79	1,65	130,35
12	Βιβλίο Πρωτοκόλου Αλληλογραφίας με σκληρή πάγκα 150φύλλων 25Χ35	ΤΕΜΑΧΙΑ	18	12,50	225,00
13	Βιβλίο Πρακτικών με σκληρή πάγκα 150 φύλλων 25Χ35	ΤΕΜΑΧΙΑ	18	12,50	225,00
14	Γομολάστιχα για μολύβι μεγάλη	ΤΕΜΑΧΙΑ	407	0,50	203,50

15	Δακτυλίδια Πλαστικά διάφανα αυτοκόλλητα για τα φύλλα που μπαίνουν σε ντοσιέ συσκευασία των 20 τεμ	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 20 τεμ..	199	1,55	308,45
16	Διακορευτής μεγάλος βαριάς χρήσης επαγγελματικός μεταλλικός επιτραπέζιος 2 οπών διάτρησης εως 150 φύλλων(SAX Η αντίστοιχο)	TEMAXIA	31	35,00	1.085,00
17	Διακορευτής μεταλλικός μικρός 2 οπών διάτρησης 40 φύλλων(SAX ή αντίστοιχο)	TEMAXIA	69	7,50	517,50
18	Διαχωριστικά 1-12 θέματα	TEMAXIA	493	0,90	443,70
19	Διαχωριστικά Α-Ω θέματα	TEMAXIA	302	1,40	422,80
20	Διορθωτικό - Διαλυτικό υγρό σετ με πινελάκι. Φυαλίδιο 2X 20ml	TEMAXIA	467	1,10	513,70
21	Διορθωτικό - Διορθωτική ταινία 4,2mm/10m	TEMAXIA	378	1,35	510,30
22	Διορθωτικό υγρό μονό με πινελάκι -φυαλίδιο 20 ml περίπου	TEMAXIA	597	0,60	358,20
23	Εξώφυλλα βιβλιοδεσίας σπινάλ Α4 διάφανα PVC πακέτο 100 φύλλων	TEMAXIA	520	7,25	3.770,00
24	Ετικέτες μηχανογράφησης 70X29,7mm	ΚΟΥΤΙΑ	33	6,20	204,60
25	Ευρετήριο (Α- Ω) με σκληρή πάγκα 200 φύλλων Α4	TEMAXIA	40	8,10	324,00
26	Ζελατίνα μεγέθους Α4 διάτρητες ανοιχτές από πάνω για κλασέρ (λειπή) (συσκευασία των 100)	TEMAXIA	1.270	2,10	2.667,00
27	Ζελατίνα μεγέθους Α4 διάτρητες ανοιχτές από πάνω για κλασέρ (χοντρή)(συσκευασία των 100)	TEMAXIA	700	4,10	2.870,00
28	Ζελατίνα μεγέθους Α4 σελίδες ανοικτές από πάνω τύπου Π (λειπή)(συσκευασία των 100)	TEMAXIA	280	4,00	1.120,00
29	Ζελατίνα μεγέθους Α4 σελίδες ανοικτές από πάνω τύπου Π (χοντρή)(συσκευασία των 100)	TEMAXIA	290	6,50	1.885,00
30	Ημερολόγιο ημερήσιο επιτραπέζιο γραφείου που τοποθετείται σε βάση	TEMAXIA	275	1,25	343,75
31	Καρμπόν μπλε Α4 πακέτο των 100	ΠΑΚΕΤΟ	2	10,00	20,00
32	Κηρομπογιές 12 χρώματα	TEMAXIA	30	3,25	97,50
33	Κιμωλία μαυροπίνακα λευκού χρώματος-χρωματιστες	ΚΟΥΤΙ	5	0,90	4,50

	συσκευασία των 10 τεμ				
34	Κλασέρ πλαστικό υψηλής αντοχής με μεταλλικό μηχανισμό και δύο κρικούς ετικέτα σε διαφανή θήκη διαστάσεων 20 cm ύψος και ράχη 8 cm(8/20)	TEMAXIA	865	2,00	1.730,00
35	Κλασέρ πλαστικό υψηλής αντοχής με μεταλλικό μηχανισμό και δύο κρικούς ετικέτα σε διαφανή θήκημεγέθους A4 διαστάσεων 32cm ύψος και ράχη 4 cm(A4 4/32)	TEMAXIA	987	1,65	1.628,55
36	Κλασέρ πλαστικό υψηλής αντοχής με μεταλλικό μηχανισμό και δύο κρικούς ετικέτα σε διαφανή θήκημεγέθους A4 διαστάσεων 32cm ύψος και ράχη 8 cm(A4 8/32)	TEMAXIA	1.793	1,65	2.958,45
37	Κλιμακόμετρα μηχανικών 1:20 , 1:25 , 1:50 , 1:75 , 1:100 , 1:125	TEMAXIA	21	3,25	68,25
38	Κόλλα Stick 10 gr περίπου με καπάκι που βιδώνει για να διατηρεί το προϊόν αναλλοίωτο	TEMAXIA	342	0,55	188,10
39	Κόλλα ρευστή σε σωληνάριο 20 ml περίπου για διάφανο κόλλημα.	TEMAXIA	338	0,80	270,40
40	Κόλλα στιγμής 3 gr	TEMAXIA	162	1,10	178,20
41	Κόλλα Υγρή λευκή (ΑΤΛΑΚΟΛ) 500ml	TEMAXIA	1	5,00	5,00
42	Κόλλες αναφοράς γραμμογραφημένες	ΠΑΚΕΤΟ	242	7,30	1.766,60
43	Κοπίδι μικρό πτυσσόμενο με κουμπί ασφαλείας για σταθεροποίηση της λάμας και πλαστικό κάλυμμα	TEMAXIA	125	1,60	200,00
44	Κουττα συσκευασίας φακελων μεγαλα 35X48X68	TEMAXIA	100	13,00	1.300,00
45	Λαδοπαστέλ (των 12χρωμάτων)	TEMAXIA	20	4,50	90,00
46	Λαστιχάκια πλατιά μεγάλα τύπου καλτσοδέτας διαμέτρου τουλάχιστον 10 εκατοστά συσκευασία των 1000 gr	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 1000gr	88	5,50	484,00
47	Λαστιχάκια ψιλά μεγάλα διαμέτρου τουλάχιστον 10 εκατοστά συσκευασία των 1000 gr	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 1000gr	109	5,10	555,90

48	Μαρκαδόροι χοντροί (συσκ.12 χρώματα)	TEMAXIA	113	2,85	322,05
49	Μαρκαδόροι ανεξίτηλοι χονδροί με στρογγυλή ή πλακέ μύτη χρώματος (μπλέ,μαύρο, χρυσό ,ασημί))	TEMAXIA	491	0,90	441,90
50	Μαρκαδόρος ανεξίτηλος εγγραφής σε διαφάνειες, cd και πλαστικές επιφάνειες χρώματος κόκκινο,μαύρο, μπλε	TEMAXIA	232	1,05	243,60
51	Μαρκαδόρος υπογράμμισης φωσφοριζέ χρώματος κίτρινο, μπλέ, πορτοκαλί, πράσινο, ρόζ 3mm -5mm	TEMAXIA	1.421	0,50	710,50
52	Μελάνι υγρό για ταμπόν 32 gr περίπου (μαύρο,μπλέ)	TEMAXIA	465	0,60	279,00
53	Μελανοταινία 2 χρωμάτων IR 40T(αριθμομηχανή Casio)	TEMAXIA	5	6,20	31,00
54	Μηνιαίο πλάνο γραφείου 35X50 cm χαρτί 120 gr γραφής λευκό χοντρό οπισθόφυλλο	TEMAXIA	80	2,80	224,00
55	Μολύβια απλής γραφής	TEMAXIA	852	0,20	170,40
56	Μολύβια μηχανικών 0,5- 0,7- 0,9- 1- 1.1 - 1.2	TEMAXIA	79	2,10	165,90
57	Μολυβοθήκη μεταλλική διάτρητη	TEMAXIA	58	1,10	63,80
58	Μπαταρίες AA (τετράδα)	TEMAXIA	180	3,00	540,00
59	Μπαταρίες AAA (εξάδα)	TEMAXIA	180	3,00	540,00
60	Μπλοκ Α4 με διαφανείς σελίδες 21X29,7cm-DIN	TEMAXIA	232	2,80	649,60
61	Μπλόκ αυτοκόλλητο σημειώσεων ριγέ Α4 με γραμμές των 50 φύλλων με εξώφυλλο και οπισθόφυλλο χαρτόνι	TEMAXIA	411	0,90	369,90
62	Μπλοκ βελουτέ	TEMAXIA	30	3,00	90,00
63	Μπλοκ γλασέ	TEMAXIA	30	2,50	75,00
64	Μπλοκ Ζωγραφικής 40 φύλλων Α4	TEMAXIA	30	1,50	45,00
65	Μπλοκ με γραμμογραφημενες σελιδες	TEMAXIA	7	1,20	8,40
66	Μύτες για μηχανικά μολύβια(0,5,0,7,0,9,1, 1.1, 1.2 mm)	TEMAXIA	170	1,20	204,00
67	Ντοσιέ με 20 διάφανες θήκες	TEMAXIA	206	1,10	226,60
68	Ντοσιέ με 40 διάφανες θήκες	TEMAXIA	248	1,95	483,60

69	Ντοσιέ διάφανο Α4 με δύο κρικούς 20 mm διάφορα χρώματα	ΤΕΜΑΧΙΑ	239	1,50	358,50
70	Ντοσιέ πλαστικό με έλασμα και διαφανές εξώφυλλο Α4 για διαφάνειες και έγγραφα	ΤΕΜΑΧΙΑ	818	0,15	122,70
71	Ξυλομπογιές (12 χρώματα)	ΤΕΜΑΧΙΑ	10	2,50	25,00
72	Ξόστρα μεταλλική	ΤΕΜΑΧΙΑ	228	0,40	91,20
73	Πηλός αυτοξηρούμενος	ΠΑΚΕΤΟ	20	2,50	50,00
74	Πιάστρες 32mm συσκευασία των 12 τεμ	Συσκ.12 τεμ.	68	1,60	108,80
75	Πινέζες έγχρωμες(κουτί 100 τεμ.)	ΚΟΥΤΙ	68	0,70	47,60
76	Πινέλο λαδιού- τέμπερας Νο5- Νο8	ΤΕΜΑΧΙΑ	50	1,00	50,00
77	Πλαστελίνη φυτική σε θήκη 10 χρωμάτων	ΚΟΥΤΙ	4	3,50	14,00
78	Πλαστικό σπιράλ βιβλιοδεσίας οβαλ μαύρο -λευκό διάμετρος 38 χιλ. πακέτο 50τεμ.	πακέτο 50τεμ.	1	8,00	8,00
79	Πλαστικό σπιράλ βιβλιοδεσίας οβαλ μαύρο -λευκό διάμετρος 50 χιλ. πακέτο 50τεμ	πακέτο 50τεμ.	7	10,00	70,00
80	Πλαστικό σπιράλ βιβλιοδεσίας στρογγυλό μαύρο -λευκό διάμετρος 16 χιλ. πακέτο 100 τεμ.	πακέτο 100 τεμ.	14	8,10	113,40
81	Πλαστικό σπιράλ βιβλιοδεσίας στρογγυλό μαύρο -λευκό διάμετρος 25 χιλ. πακέτο 50τεμ	πακέτο 50τεμ.	15	7,30	109,50
82	Πλαστικό σπιράλ βιβλιοδεσίας στρογγυλό μαύρο -λευκό διάμετρος 28 χιλ.	πακέτο 50τεμ.	14	8,90	124,60
83	Πλαστικό σπιράλ βιβλιοδεσίας στρογγυλό μαύρο -λευκό διάμετρος 8 χιλ. πακέτο 100 τεμ.	πακέτο 100 τεμ.	14	3,25	45,50
84	Ράβδος σιλικόνης	ΤΕΜΑΧΙΑ	124	0,60	74,40
85	Ραφάκια πλαστικά για αρχειοθέτηση	ΤΕΜΑΧΙΑ	100	4,10	410,00
86	Σελοτέιπ με σχέδια	ΤΕΜΑΧΙΑ	35	1,25	43,75
87	Σελοτέιπ απλό υψηλής αντοχής	ΤΕΜΑΧΙΑ	483	0,85	410,55

88	Σελοτέιπ μηχανικών(λευκό διάφανο)υψηλής αντοχής	TEMAXIA	171	0,95	162,45
89	Σπάγγος λεπτός	TEMAXIA	40	1,10	44,00
90	Στυλό pilot G-2 07 blue	TEMAXIA	100	2,10	210,00
91	Στυλό uniball gel impact 10 black	TEMAXIA	50	3,10	155,00
92	Στυλό uniball gel impact 10 blue	TEMAXIA	100	3,10	310,00
93	Στυλό γκισέ μπλέ απλής γραφής	TEMAXIA	514	1,15	591,10
94	Στυλό διαρκείας ballpen διαφανές στέλεχος (BIC ή αντίστοιχο) μπλε,κόκκινο,μαύρο,πράσινο πάχος μύτης 0,7 mm	TEMAXIA	4.248	0,20	849,60
95	Στυλό διαρκείας ballpen διαφανές στέλεχος (BIC ή αντίστοιχο) μπλε,κόκκινο,μαύρο,πράσινο πάχος μύτης 1 mm	TEMAXIA	3.322	0,20	664,40
96	Συνδετήρες μεταλλικοί 25mm (veto ή αντίστοιχο υψηλής ποιότητας και αντοχής) συσκευασία των 100 τεμ	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 100 τεμ	611	0,30	183,30
97	Συνδετήρες μεταλλικοί 28mm (veto ή αντίστοιχο υψηλής ποιότητας και αντοχής) συσκευασία των 100 τεμ	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 100 τεμ	638	0,30	191,40
98	Συνδετήρες μεταλλικοί 33mm (veto ή αντίστοιχο υψηλής ποιότητας και αντοχής) συσκευασία των 100 τεμ	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 100 τεμ	1.126	0,35	394,10
99	Συνδετήρες μεταλλικοί 50mm (veto ή αντίστοιχο υψηλής ποιότητας και αντοχής) συσκευασία των 100 τεμ	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 100 τεμ	842	1,10	926,20
100	Συνδετήρες μεταλλικοί 78mm (veto ή αντίστοιχο υψηλής ποιότητας και αντοχής) συσκευασία των 50 τεμ	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 50 τεμ	449	1,25	561,25
101	Σόρματα συρραπτικού 1000 S/12 συσκευασία των 1000 τεμ	ΚΟΥΤΑΚΙ	345	1,50	517,50
102	Σόρματα συρραπτικού 126 (24/6) συσκευασία των 1000 τεμ	ΚΟΥΤΑΚΙ	1.492	0,50	746,00
103	Σόρματα συρραπτικού 23/20 συσκευασία των 1000 τεμ	ΚΟΥΤΑΚΙ	335	1,20	402,00
104	Σόρματα συρραπτικού 64/2000	ΚΟΥΤΑΚΙ	1.260	0,50	630,00

	συσκευασία των 1000 τεμ				
105	Σόρματα συρραπτικού 23/17 συσκευασία των 1000 τεμ	ΚΟΥΤΑΚΙ	321	1,10	353,10
106	Συρραπτική μηχανή μεγάλη επιτραπέζια με αντιολισθητική βάση επαγγελματικό <u>βαριάς</u> <u>χρήσης για σκληρή λειτουργία</u> και βάθος συρραφής εως 150φ	TEMAXIA	18	14,00	252,00
107	Συρραπτικό μεταλλικό μεσαίο βαριάς χρήσης για σκληρή λειτουργία με βάθος συρραφής 25φ (ROMEO MAESTRI PRIMULA ή αντίστοιχο)	TEMAXIO	165	4,50	742,50
108	Συρραπτικό μεταλλικό μικρό βαριάς χρήσης για σκληρή λειτουργία βάθος συρραφής 12φ(ROMEO MAESTRI PARVA η αντίστοιχο)	TEMAXIA	195	3,50	682,50
109	Συρραπτικό πιστόλι βαριάς χρήσης	TEMAXIA	5	12,50	62,50
110	Συσκευασία ματάκια , μανταλάκια κ.λ.π.	TEMAXIA	10	3,00	30,00
111	Σφραγιδοστάτης μεταλλικός 8 θέσεων	TEMAXIA	11	5,10	56,10
112	Ταινία συσκευασίας διαφανής / καφέ αυτοκόλλητη 60m και πλάτος περίπου 50 mm υψηλής αντοχής άριστη ποιότητα	TEMAXIA	326	1,10	358,60
113	Ταμπόν σφραγίδων Νο 1(HORSE ή αντίστοιχο)	TEMAXIA	109	1,20	130,80
114	Ταμπόν σφραγίδων Νο 2(HORSE ή αντίστοιχο)	TEMAXIA	111	1,10	122,10
115	Ταμπόν σφραγίδων Νο 3(HORSE ή αντίστοιχο)	TEMAXIA	93	1,00	93,00
116	Τέμπερα συσκ. 1 λίτρου διαφόρων χρωμάτων)	TEMAXIA	25	3,80	95,00
117	Τετράδια 3 ή 4 θεμάτων A4	TEMAXIA	15	1,50	22,50
118	Φάκελος κορδόνι με μαλακή ράχη χωρίς αυτιά 25X35X12	TEMAXIA	850	1,55	1.317,50
119	Φάκελος κορδόνι με μαλακή ράχη χωρίς αυτιά 25X35X8	TEMAXIA	690	1,40	966,00
120	Φάκελος κορδόνι με μαλακή ράχη με αυτιά 25X35X8	TEMAXIA	1.059	2,10	2.223,90
121	Φάκελος κορδόνι με μαλακή ράχη χωρίς αυτιά 25X35X10	TEMAXIA	482	1,45	698,90
122	Φάκελος (κουτί) αρχείου με λάστιχο Νο12 (BOX)σκληρό χαρτόνι με πλαστική επένδυση	TEMAXIA	490	2,10	1.029,00

123	Φάκελος (κουτί) αρχείου με λάστιχο Νο3(ΒΟΧ)σκληρό χαρτόνι με πλαστική επένδυση	ΤΕΜΑΧΙΑ	370	2,10	777,00
124	Φάκελος (κουτί) αρχείου με λάστιχο Νο5(ΒΟΧ)σκληρό χαρτόνι με πλαστική επένδυση	ΤΕΜΑΧΙΑ	364	2,20	800,80
125	Φάκελος (κουτί) αρχείου με λάστιχο Νο8 (ΒΟΧ)σκληρό χαρτόνι με πλαστική επένδυση	ΤΕΜΑΧΙΑ	562	2,50	1.405,00
126	Φάκελος Α4 Διαφανής με κουμπί	ΤΕΜΑΧΙΑ	23	0,80	18,40
127	Φάκελος Α4 με φουσαλίδες	ΤΕΜΑΧΙΑ	60	0,60	36,00
128	Φάκελος αλληλογραφίας αυτοκόλλητος λευκός 11,4 X 23	ΤΕΜΑΧΙΑ	28.770	0,10	2.877,00
129	Φάκελος αλληλογραφίας μπέζ αυτοκόλλητος 31 x 41 cm.	ΤΕΜΑΧΙΑ	9.090	0,20	1.818,00
130	Φάκελος αλληλογραφίας μπέζ αυτοκόλλητος 23 X 32 mm	ΤΕΜΑΧΙΑ	15.595	0,10	1.559,50
131	Φάκελος αλληλογραφίας μπέζ αυτοκόλλητος 25 X 35 mm	ΤΕΜΑΧΙΑ	7.975	0,10	797,50
132	Φάκελος αλληλογραφίας μπέζ ή λευκό αυτοκόλλητος 16,2 X 23	ΤΕΜΑΧΙΑ	14.140	0,08	1.131,20
133	Φάκελος αυτοκόλλητος λευκός δεξί ή αριστερό παράθυρο 11,4 X 23	ΤΕΜΑΧΙΑ	7.640	0,08	611,20
134	Φακελος χαρτινος γυαλιστερός με λάστιχο και αυτιά	ΤΕΜΑΧΙΑ	530	1,10	583,00
135	Φάκελος χάρτινος όχι γυαλιστερός απλός με αυτιά	ΤΕΜΑΧΙΑ	6.750	0,30	2.025,00
136	Φάκελος χάρτινος όχι γυαλιστερός με έλασμα	ΤΕΜΑΧΙΑ	840	0,50	420,00
137	Φάκελος χάρτινος όχι γυαλιστερός με λάστιχο και αυτιά	ΤΕΜΑΧΙΑ	10.560	0,70	7.392,00
138	Φωτογραφικό χαρτί εκτόπωσης για εκτυπωτές Inkjet γυαλιστερό (GLOSSY) από τη μία πλευρά ή και τις δύο, μεγέθους Α4 (διαστ. 210 x 297 mm) , με βάρος 160-180 g/m ² , πακέτο 50 φύλλων	ΠΑΚΕΤΟ	50	6,10	305,00
139	Φωτοτυπικό χαρτί Α4 80g/m ² έγχρωμο (κίτρινο& ροζ/πολλών χρωμάτων)	ΔΕΣΜΙΔΑ	84	6,20	520,80
140	Χάρακας πλαστικός 50 cm	ΤΕΜΑΧΙΑ	139	0,80	111,20
141	Χαρτάκια σημειώσεων λευκά για κύβο πακέτο των 500 τεμ.	ΠΑΚΕΤΟ	1.178	0,90	1.060,20

142	Χαρτί 160γρ για καρτέλες , χρώματος λευκό σε πακέτο 250 φύλλων	ΠΑΚΕΤΟ	74	6,20	458,80
143	Χαρτί 160γρ για καρτέλες χρώματος ροζ , πράσινο, κίτρινο σε πακέτο 250 φύλλων	ΠΑΚΕΤΟ	29	7,20	208,80
144	Χαρτί plotter 80 gr Διαφανές πλάτος 0,914 X 50μ	ΡΟΛΟ	3	65,00	195,00
145	Χαρτί plotter 80 gr λευκό πλάτος 0,42 X 50μ	ΡΟΛΟ	33	6,00	198,00
146	Χαρτί plotter 80 gr λευκό πλάτος 0,61X 50μ	ΡΟΛΟ	33	7,50	247,50
147	Χαρτί plotter 80 gr λευκό πλάτος 0,914 X 50μ	ΡΟΛΟ	32	12,00	384,00
148	Χαρτί περιτυλιγματος δεμάτων μπεζ-λευκό -μπλε ρολλό 50m	ΡΟΛΟ	61	11,00	671,00
149	Χαρτοταινίες ταμειακών μηχανών 56/60 60 τεμ.(απλή και θερμική)	ΤΕΜΑΧΙΑ	162	0,50	81,00
150	Χρωματιστό χαρτόνι 50X70	ΤΕΜΑΧΙΑ	300	0,80	240,00
151	Ψαλίδι με πλαστική λαβή μεσαίο 15 cm περίπου	ΤΕΜΑΧΙΑ	133	0,60	79,80

ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ: **84.659,70**

ΦΠΑ 24%: **20.318,33**

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ: **104.978,03**

ΟΜΑΔΑ 2 : ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ ΓΙΑ ΤΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ

Α/Α	ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	Μ/Μ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ	ΣΥΝΟΛΟ (ΕΥΡΩ)
1	Φωτοτυπικό χαρτί Α4 80g/m ² (δεομίδα 500 φύλλων)	ΔΕΣΜΙΔΑ	12.050	3,20	38.560,00
2	Φωτοτυπικό χαρτί Α3 80g/m ²	ΔΕΣΜΙΔΑ	210	7,00	1.470,00
ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ:					40.030,00
ΦΠΑ 24%:					9.607,20
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ:					49.637,20

**ΟΜΑΔΑ 3 : ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΚΑΙ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΔΟΜΗ
"ΞΕΝΩΝΑΣ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ ΓΥΝΑΙΚΩΝ " ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΓΡΙΝΙΟΥ**

A/A	ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	Μ/Μ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ	ΣΥΝΟΛΟ
1	Αποσυρραπτικό μικρού μεγέθους "καβουράκι"	ΤΕΜΑΧΙΑ	3	0,75	2,25
2	Αριθμομηχανή φορητή με οθόνη 12 ψηφίων υπολογισμός ποσοστού%, ηλιακό/μπαταρίας,δυνατότητα υπολογισμών με ποσοστό φόρου	ΤΕΜΑΧΙΑ	3	6,50	19,50
3	Αρχειοθήκη - κουτί κοφτή σκληρό χαρτόνι με πλαστική επένδυση με ράχη 8 cm	ΤΕΜΑΧΙΑ	2	1,65	3,30
4	Αυτοκόλλητα χαρτάκια σημειώσεων κίτρινα 38 X 51mm 3χ100 φύλλα συσκευασία των 100 φυλ.	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 100 ΦΥΛΛ.	20	0,35	7,00
5	Αυτοκόλλητα χαρτάκια σημειώσεων κίτρινα 76 X 76mm συσκευασία των 100 φυλ.	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 100 ΦΥΛΛ.	20	0,35	7,00
6	Αυτοκόλλητες ετικέτες συσκευασία 100φυλ.	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 100 ΦΥΛΛ.	2	1,45	2,90
7	Βάση σελοτέιπ μικρή (βαριά)	ΤΕΜΑΧΙΑ	4	1,65	6,60
8	Βάση ημερολογίου γραφείου ξύλινη	ΤΕΜΑΧΙΑ	2	2,85	5,70
9	Βιβλίο Πρωτοκόλου Αλληλογραφίας με σκληρή πάγκα 150φύλλων 25X35	ΤΕΜΑΧΙΑ	1	12,50	12,50
10	Βιβλίο Πρακτικών με σκληρή πάγκα 150 φύλλων 25X35	ΤΕΜΑΧΙΑ	4	12,50	50,00
11	Γομολάστιχα για μολύβι μεγάλη	ΤΕΜΑΧΙΑ	15	0,50	7,50
12	Δακτυλίδια Πλαστικά διάφανα αυτοκόλλητα για τα φύλλα που μπαίνουν σε ντοσιέ συσκευασία των 20 τεμ	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 20 τεμ..	3	1,55	4,65
13	Διακορευτής μεταλλικός μικρός 2 οπών διάτρησης 40 φύλλων(SAX ή αντίστοιχο)	ΤΕΜΑΧΙΑ	3	7,50	22,50
14	Διαχωριστικά 1-12 θέματα	ΤΕΜΑΧΙΑ	2	0,90	1,80
15	Διαχωριστικά Α-Ω θέματα	ΤΕΜΑΧΙΑ	2	1,40	2,80
16	Διορθωτικό - Διορθωτική ταινία 4,2mm/10m	ΤΕΜΑΧΙΑ	5	1,35	6,75

17	Διορθωτικό υγρό μονό με πινελάκι -φυαλίδιο 20 ml περίπου	TEMAXIA	20	0,60	12,00
18	Ζελατίνα μεγέθους A4 διάτρητες ανοιχτές από πάνω για κλασέρ (λεπτή) (συσκευασία των 100)	TEMAXIA	4	2,10	8,40
19	Ζελατίνα μεγέθους A4 διάτρητες ανοιχτές από πάνω για κλασέρ (χοντρή)(συσκευασία των 100)	TEMAXIA	4	4,10	16,40
20	Ζελατίνα μεγέθους A4 σελίδες ανοικτές από πάνω τύπου Π (λεπτή)(συσκευασία των 100)	TEMAXIA	1	4,00	4,00
21	Ζελατίνα μεγέθους A4 σελίδες ανοικτές από πάνω τύπου Π (χοντρή)(συσκευασία των 100)	TEMAXIA	1	6,50	6,50
22	Ημερολόγιο ημερήσιο επιτραπέζιο γραφείου που τοποθετείται σε βάση	TEMAXIA	12	1,25	15,00
23	Κλασέρ πλαστικό υψηλής αντοχής με μεταλλικό μηχανισμό και δύο κρίκους ετικέτα σε διαφανή θήκη διαστάσεων 20 cm ύψος και ράχη 8 cm(8/20)	TEMAXIA	20	2,00	40,00
24	Κλασέρ πλαστικό υψηλής αντοχής με μεταλλικό μηχανισμό και δύο κρίκους ετικέτα σε διαφανή θήκη μεγέθους A4 διαστάσεων 32cm ύψος και ράχη 4 cm(A4 4/32)	TEMAXIA	20	1,65	33,00
25	Κλασέρ πλαστικό υψηλής αντοχής με μεταλλικό μηχανισμό και δύο κρίκους ετικέτα σε διαφανή θήκη μεγέθους A4 διαστάσεων 32cm ύψος και ράχη 8 cm(A4 8/32)	TEMAXIA	20	1,65	33,00
26	Κόλλα Stick 10 gr περίπου με καπάκι που βιδώνει για να διατηρεί το προϊόν αναλλοίωτο	TEMAXIA	10	0,55	5,50
27	Κόλλα ρευστή σε σωληνάριο 20 ml περίπου για διάφανο κόλλημα.	TEMAXIA	5	0,80	4,00
28	Κόλλα στιγμής 3 gr	TEMAXIA	3	1,10	3,30

29	Κόλλες αναφοράς γραμμογραφημένες	ΠΑΚΕΤΟ	2	7,30	14,60
30	Μαρκαδόροι χοντροί (συσκ. 12 χρώματα)	ΤΕΜΑΧΙΑ	15	2,85	42,75
31	Μαρκαδόροι ανεξίτηλοι χονδροί με στρογγυλή ή πλακέ μύτη χρώματος (μπλέ,μαύρο, χρυσό ,ασημί))	ΤΕΜΑΧΙΑ	10	0,90	9,00
32	Μαρκαδόροι λευκού πίνακα με στρογγυλή μύτη , πάχος γραφής 1,5-3mm, επαναγεμιζόμενοι με μεταλικό στέλεχος , σετ 10 τεμαχίων . Σετ χρωμάτων (μάυρο , μπλε , κόκκινο, πράσινο , κίτρινο . Πορτοκαλί, καφέ , μωβ, ροζ, γαλάζιο)	ΤΕΜΑΧΙΑ	1	1,50	1,50
33	Μαρκαδόρος ανεξίτηλος εγγραφής σε διαφάνειες, cd και πλαστικές επιφάνειες χρώματος κόκκινο,μαύρο, μπλε	ΤΕΜΑΧΙΑ	6	1,05	6,30
34	Μαρκαδόρος υπογράμμισης φωσφοριζέ χρώματος κίτρινο, μπλέ, πορτοκαλί, πράσινο, ροζ 3mm -5mm	ΤΕΜΑΧΙΑ	10	0,50	5,00
35	Μηνιαίο πλάνο γραφείου 35X50 cm χαρτί 120 gr γραφής λευκό χοντρό οπισθόφυλλο	ΤΕΜΑΧΙΑ	10	2,80	28,00
36	Μολύβια απλής γραφής	ΤΕΜΑΧΙΑ	20	0,20	4,00
37	Μολυβοθήκη μεταλλική διάτρητη	ΤΕΜΑΧΙΑ	3	1,10	3,30
38	Μπλόκ αυτοκόλλητο σημειώσεων ριγέ Α4 με γραμμές των 50 φύλλων με εξώφυλλο και οπισθόφυλλο χαρτόνι	ΤΕΜΑΧΙΑ	10	0,90	9,00
39	Ντοσιέ με 20 διάφανες θήκες	ΤΕΜΑΧΙΑ	5	1,10	5,50
40	Ντοσιέ με 40 διάφανες θήκες	ΤΕΜΑΧΙΑ	5	1,95	9,75
41	Ντοσιέ πλαστικό με έλασμα και διαφανές εξώφυλλο Α4 για διαφάνειες και έγγραφα	ΤΕΜΑΧΙΑ	10	0,15	1,50
42	Εύστρα μεταλλική	ΤΕΜΑΧΙΑ	6	0,40	2,40
43	Πιάστρες 32mm συσκευασία των 12 τεμ	Συσκ.12 τεμ.	1	1,60	1,60
44	Πινέζες έγχρωμες (κουτί 100	ΚΟΥΤΙ	1	0,70	0,70

	τεμ.)				
45	Σελοτέϊπ απλό υψηλής αντοχής	ΤΕΜΑΧΙΑ	10	0,85	8,50
46	Στυλό διαρκείας ballpen διαφανές στέλεχος (BIC ή αντίστοιχο) μπλε,κόκκινο,μαύρο,πράσινο πάχος μύτης 0,7 mm	ΤΕΜΑΧΙΑ	60	0,20	12,00
47	Στυλό διαρκείας ballpen διαφανές στέλεχος (BIC ή αντίστοιχο) μπλε,κόκκινο,μαύρο,πράσινο πάχος μύτης 1 mm	ΤΕΜΑΧΙΑ	60	0,20	12,00
48	Συνδετήρες μεταλλικοί 25mm (veto ή αντίστοιχο υψηλης ποιότητας και αντοχής) συσκευασία των 100 τεμ	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 100 τεμ	4	0,30	1,20
49	Συνδετήρες μεταλλικοί 28mm (veto ή αντίστοιχο υψηλης ποιότητας και αντοχής) συσκευασία των 100 τεμ	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 100 τεμ	4	0,30	1,20
50	Συνδετήρες μεταλλικοί 33mm (veto ή αντίστοιχο υψηλης ποιότητας και αντοχής) συσκευασία των 100 τεμ	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 100 τεμ	4	0,35	1,40
51	Συνδετήρες μεταλλικοί 50mm (veto ή αντίστοιχο υψηλης ποιότητας και αντοχής) συσκευασία των 100 τεμ	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 100 τεμ	4	1,10	4,40
52	Συνδετήρες μεταλλικοί 78mm (veto ή αντίστοιχο υψηλης ποιότητας και αντοχής) συσκευασία των 50 τεμ	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 50 τεμ	2	1,25	2,50
53	Σύρματα συρραπτικού 126 (24/6) συσκευασία των 1000 τεμ	ΚΟΥΤΑΚΙ	8	0,50	4,00
54	Συρραπτικό μεταλλικό μεσαίο βαριάς χρήσης για σκληρή λειτουργία με βάθος συρραφής 25φ (ROMEO MAESTRI PRIMULA ή αντίστοιχο)	ΤΕΜΑΧΙΟ	2	4,50	9,00
55	Φάκελος (κουτί) αρχείου με λάστιχο Νο3(BOX)σκληρό χαρτόνι με πλαστική επένδυση	ΤΕΜΑΧΙΑ	5	2,10	10,50

56	Φάκελος (κουτί) αρχειού με λάστιχο Νο5(ΒΟΧ)σκληρό χαρτόνι με πλαστική επένδυση	ΤΕΜΑΧΙΑ	5	2,20	11,00
57	Φάκελος (κουτί) αρχειού με λάστιχο Νο8 (ΒΟΧ)σκληρό χαρτόνι με πλαστική επένδυση	ΤΕΜΑΧΙΑ	5	2,50	12,50
58	Φάκελος Α4 Διαφανής με κουμπί	ΤΕΜΑΧΙΑ	15	0,80	12,00
59	Φάκελος αλληλογραφίας αυτοκόλλητος λευκός 11,4 X 23	ΤΕΜΑΧΙΑ	100	0,10	10,00
60	Φάκελος αλληλογραφίας μπέζ αυτοκόλλητος 31 x 41 cm.	ΤΕΜΑΧΙΑ	30	0,20	6,00
61	Φάκελος αλληλογραφίας μπέζ αυτοκόλλητος 23 X 32 mm	ΤΕΜΑΧΙΑ	30	0,10	3,00
62	Φάκελος αλληλογραφίας μπέζ αυτοκόλλητος 25 X 35 mm	ΤΕΜΑΧΙΑ	30	0,10	3,00
63	Φάκελος αλληλογραφίας μπέζ ή λευκό αυτοκόλλητος 16,2 X 23	ΤΕΜΑΧΙΑ	30	0,08	2,40
64	Φάκελος χάρτινος όχι γυαλιστερός με έλασμα	ΤΕΜΑΧΙΑ	10	0,50	5,00
65	Φάκελος χάρτινος όχι γυαλιστερός με λάστιχο και αυτιά	ΤΕΜΑΧΙΑ	100	0,70	70,00
66	Χάρακας πλαστικός 50 cm	ΤΕΜΑΧΙΑ	5	0,80	4,00
67	Χαρτάκια σημειώσεων λευκά για κύβο πακέτο των 500 τεμ.	ΠΑΚΕΤΟ	20	0,90	18,00
68	Ψαλίδι με πλαστική λαβή μεσαίο 15 cm περίπου	ΤΕΜΑΧΙΑ	3	0,60	1,80
69	Φωτοτυπικό χαρτί Α4 80g/m2 (δεσμίδα 500 φύλλων)	ΔΕΣΜΙΔΑ	50	3,20	160,00
				ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ:	874,15
				ΦΠΑ 24%:	209,80
				ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ:	1.083,95
ΟΜΑΔΑ 4 : ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΚΑΙ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΔΟΜΗ "ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ" ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΓΡΙΝΙΟΥ					

Α/Α	ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	Μ/Μ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ	ΣΥΝΟΛΟ
1	Αποσυρραπτικό μεταλλικό κανονικού μεγέθους(όχι στρογγυλεμένη μύτη) τύπου ROMA	ΤΕΜΑΧΙΑ	10,00	1,50	15,00
2	Αποσυρραπτικό μικρού μεγέθους "καβουράκι"	ΤΕΜΑΧΙΑ	27,00	0,75	20,25
3	Αριθμομηχανή φορητή με οθόνη 12 ψηφίων υπολογισμός ποσοστού%, ηλιακό/μπαταρίας,δυνατότητα υπολογισμών με ποσοστό φόρου	ΤΕΜΑΧΙΑ	17,00	6,50	110,50
4	Αρχειοθήκη - κουτί κοφτή σκληρό χαρτόνι με πλαστική επένδυση με ράχη 8 cm	ΤΕΜΑΧΙΑ	125,00	1,65	206,25
5	Αυτοκόλλητα χαρτάκια σημειώσεων κίτρινα 38 X 51mm 3χ100 φύλλα συσκευασία των 100 φυλ.	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 100 ΦΥΛΛ.	140,00	0,35	49,00
6	Αυτοκόλλητα χαρτάκια σημειώσεων κίτρινα 76 X 76mm συσκευασία των 100 φυλ.	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 100 ΦΥΛΛ.	140,00	0,35	49,00
7	Αυτοκόλλητες ετικέτες συσκευασία 100φυλ.	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 100 ΦΥΛΛ.	4,00	1,45	5,80
8	Βάση ημερολογίου γραφείου μεταλλική διάτρητη	ΤΕΜΑΧΙΑ	17,00	2,05	34,85
9	Βάση σελοτεΐπ μικρή (βαριά)	ΤΕΜΑΧΙΑ	22,00	1,65	36,30
10	Βάση κύβου για χαρτάκια μεταλλική διάτρητη	ΤΕΜΑΧΙΑ	17,00	1,65	28,05
11	Βιβλίο Πρωτοκόλου Αλληλογραφίας με σκληρή πάγκα 150φύλλων 25X35	ΤΕΜΑΧΙΑ	2,00	12,50	25,00
12	Βιβλίο Πρακτικών με σκληρή πάγκα 150 φύλλων 25X35	ΤΕΜΑΧΙΑ	2,00	12,50	25,00
13	Γλωσσοπιεστρα χειροτεχνίας	ΤΕΜΑΧΙΑ	4,00	3,00	12,00
14	Γομολάστιχα για μολύβι μεγάλη	ΤΕΜΑΧΙΑ	50,00	0,50	25,00
15	Δακτυλίδια Πλαστικά διάφανα αυτοκόλλητα για τα φύλλα που μπαίνουν σε ντοσιέ συσκευασία των 20 τεμ	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 20 τεμ..	3,00	1,55	4,65
16	Διακορευτής μεταλλικός μικρός 2 οπών διάτρησης 40 φύλλων (SAX ή αντίστοιχο)	ΤΕΜΑΧΙΑ	22,00	7,50	165,00
17	Διαχωριστικά 1-12 θέματα	ΤΕΜΑΧΙΑ	15,00	0,90	13,50
18	Διαχωριστικά Α-Ω θέματα	ΤΕΜΑΧΙΑ	5,00	1,40	7,00
19	Διορθωτικό - Διαλυτικό υγρό σερ με πινελάκι. Φυαλίδιο 2X 20ml	ΤΕΜΑΧΙΑ	70,00	1,10	77,00
20	Διορθωτικό - Διορθωτική ταινία 4,2mm/10m	ΤΕΜΑΧΙΑ	5,00	1,35	6,75
21	Ευρετήριο (Α- Ω) με σκληρή πάγκα 200 φύλλων Α4	ΤΕΜΑΧΙΑ	1,00	8,10	8,10
22	Ζελατίνα μεγέθους Α4 διάτρητες ανοιχτές από πάνω για κλασέρ (λεπτή) (συσκευασία των 100)	ΤΕΜΑΧΙΑ	80,00	2,10	168,00

23	Ζελατίνα μεγέθους A4 διάτρητες ανοιχτές από πάνω για κλασέρ (χοντρή)(συσκευασία των 100)	TEMAXIA	20,00	4,10	82,00
24	Ζελατίνα μεγέθους A4 σελίδες ανοικτές από πάνω τύπου Π (χοντρή)(συσκευασία των 100)	TEMAXIA	2,00	6,50	13,00
25	Ημερολόγιο ημερήσιο επιτραπέζιο γραφείου που τοποθετείται σε βάση	TEMAXIA	30,00	1,25	37,50
26	Κηρομπογιές 12 χρώματα	TEMAXIA	4,00	3,25	13,00
27	Κλασέρ πλαστικό υψηλής αντοχής με μεταλλικό μηχανισμό και δύο κρίκους ετικέτα σε διαφανή θήκη διαστάσεων 20 cm ύψος και ράχη 8 cm(8/20)	TEMAXIA	70,00	2,00	140,00
28	Κλασέρ πλαστικό υψηλής αντοχής με μεταλλικό μηχανισμό και δύο κρίκους ετικέτα σε διαφανή θήκη μεγέθους A4 διαστάσεων 32cm ύψος και ράχη 4 cm(A4 4/32)	TEMAXIA	70,00	1,65	115,50
29	Κόλλα Stick 10 gr περίπου με καπάκι που βιδώνει για να διατηρεί το προϊόν αναλλοίωτο	TEMAXIA	30,00	0,55	16,50
30	Κόλλα ρευστή σε σωληνάριο 20 ml περίπου για διάφανο κόλλημα.	TEMAXIA	10,00	0,80	8,00
31	Κόλλα στιγμής 3 gr	TEMAXIA	12,00	1,10	13,20
32	Κοπίδι μικρό πτυσσόμενο με κουμπί ασφαλείας για σταθεροποίηση της λάμας και πλαστικό κάλυμμα	TEMAXIA	15,00	1,60	24,00
33	Λαδοπαστέλ (των 12χρωμάτων)	TEMAXIA	1,00	4,50	4,50
34	Λαστιχάκια πλατιά μεγάλα τύπου καλτσόδετας διαμέτρου τουλάχιστον 10 εκατοστά συσκευασία των 1000 gr	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 1000gr	30,00	5,50	165,00
35	Λαστιχάκια ψιλά μεγάλα διαμέτρου τουλάχιστον 10 εκατοστά συσκευασία των 1000 gr	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 1000gr	12,00	5,10	61,20
36	Μαρκαδόροι χοντροί (συσκ. 12 χρώματα)	TEMAXIA	20,00	2,85	57,00
37	Μαρκαδόροι ανεξίτηλοι χονδροί με στρογγυλή ή πλακέ μύτη χρώματος (μπλέ,μαύρο, χρυσό ,ασημί))	TEMAXIA	22,00	0,90	19,80
38	Μαρκαδόρος ανεξίτηλος εγγραφής σε διαφάνειες, cd και πλαστικές επιφάνειες χρώματος κόκκινο,μαύρο, μπλε	TEMAXIA	22,00	1,05	23,10
39	Μαρκαδόρος υπογράμμισης φωσφοριζέ χρώματος κίτρινο, μπλέ, πορτοκαλί, πράσινο, ροζ 3mm -5mm	TEMAXIA	44,00	0,50	22,00
40	Μελάνι υγρό για ταμπόν 32 gr περίπου (μαύρο,μπλέ)	TEMAXIA	11,00	0,60	6,60
41	Μολύβια απλής γραφής	TEMAXIA	70,00	0,20	14,00
42	Μολυβοθήκη μεταλλική διάτρητη	TEMAXIA	22,00	1,10	24,20
43	Μπαταρίες AAA (εξάδα)	TEMAXIA	2,00	3,00	6,00

44	Μπλοκ Α4 με διαφανείς σελίδες 21Χ29,7cm-DIN	ΤΕΜΑΧΙΑ	22,00	2,80	61,60
45	Μπλοκ βελουτέ	ΤΕΜΑΧΙΑ	1,00	3,00	3,00
46	Μπλοκ γλασέ	ΤΕΜΑΧΙΑ	1,00	2,50	2,50
47	Μπλοκ Ζωγραφικής 40 φυλλων Α4	ΤΕΜΑΧΙΑ	5,00	1,50	7,50
48	Μπλοκ με γραμμογραφημενες σελιδες	ΤΕΜΑΧΙΑ	8,00	1,20	9,60
49	Ντοσιέ με 40 διάφανες θήκες	ΤΕΜΑΧΙΑ	27,00	1,95	52,65
50	Ντοσιέ πλαστικό με έλασμα και διαφανές εξώφυλλο Α4 για διαφάνειες και έγγραφα	ΤΕΜΑΧΙΑ	30,00	0,15	4,50
51	Ξυλομπογιές (12 χρώματα)	ΤΕΜΑΧΙΑ	2,00	2,50	5,00
52	Ξύστρα μεταλλική	ΤΕΜΑΧΙΑ	22,00	0,40	8,80
53	Πιάστρες 32mm συσκευασία των 12 τεμ	Συσκ.12 τεμ.	22,00	1,60	35,20
54	Πίνακας ανακοινώσεων 30x40	ΤΕΜΑΧΙΑ	1,00	4,50	4,50
55	Πινέζες έγχρωμες (κουτί 100 τεμ.)	ΚΟΥΤΙ	4,00	0,70	2,80
56	Πινέλα ζωγραφικής σετ 4 τεμαχιων	ΤΕΜΑΧΙΑ	2,00	4,00	8,00
57	Πιστόλι σιλικόνης μικρό	ΤΕΜΑΧΙΑ	1,00	10,00	10,00
58	Πλαστελίνη φυτική σε θήκη 10 χρωμάτων	ΚΟΥΤΙ	2,00	3,50	7,00
59	Πομ Πομ Χειροτεχνίας Διάφορα Χρώματα25 χιλ. συσκευασία 50 τμχ	ΤΕΜΑΧΙΑ	3,00	2,50	7,50
60	Ράβδος σιλικόνης	ΤΕΜΑΧΙΑ	14,00	0,60	8,40
61	Ραφάκια πλαστικά για αρχειοθέτηση	ΤΕΜΑΧΙΑ	2,00	4,10	8,20
62	Σελοτέιπ απλό υψηλής αντοχής	ΤΕΜΑΧΙΑ	30,00	0,85	25,50
63	Στυλό διαρκείας ballpen διαφανές στέλεχος (BIC ή αντίστοιχο) μπλε,κόκκινο,μαύρο,πράσινο πάχος μύτης 0,7 mm	ΤΕΜΑΧΙΑ	200,00	0,20	40,00
64	Στυλό διαρκείας ballpen διαφανές στέλεχος (BIC ή αντίστοιχο) μπλε,κόκκινο,μαύρο,πράσινο πάχος μύτης 1 mm	ΤΕΜΑΧΙΑ	30,00	0,20	6,00
65	Συνδετήρες μεταλλικοί 25mm (veto ή αντίστοιχο υψηλης ποιότητας και αντοχής) συσκευασία των 100 τεμ	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 100 τεμ	60,00	0,30	18,00
66	Συνδετήρες μεταλλικοί 28mm (veto ή αντίστοιχο υψηλης ποιότητας και αντοχής) συσκευασία των 100 τεμ	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 100 τεμ	40,00	0,30	12,00
67	Συνδετήρες μεταλλικοί 33mm (veto ή αντίστοιχο υψηλης ποιότητας και αντοχής) συσκευασία των 100 τεμ	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 100 τεμ	30,00	0,35	10,50
68	Συνδετήρες μεταλλικοί 50mm (veto ή αντίστοιχο υψηλης ποιότητας και αντοχής) συσκευασία των 100 τεμ	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 100 τεμ	100,00	1,10	110,00
69	Συνδετήρες μεταλλικοί 78mm (veto ή αντίστοιχο υψηλης ποιότητας και αντοχής) συσκευασία των 50 τεμ	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 50 τεμ	60,00	1,25	75,00

70	Σύρματα συρραπτικού 1000 S/12 συσκευασία των 1000 τεμ	ΚΟΥΤΑΚΙ	50,00	1,50	75,00
71	Σύρματα συρραπτικού 126 (24/6) συσκευασία των 1000 τεμ	ΚΟΥΤΑΚΙ	120,00	0,50	60,00
72	Σύρματα συρραπτικού 23/20 συσκευασία των 1000 τεμ	ΚΟΥΤΑΚΙ	20,00	1,20	24,00
73	Σύρματα συρραπτικού 64/2000 συσκευασία των 1000 τεμ	ΚΟΥΤΑΚΙ	70,00	0,50	35,00
74	Σύρματα συρραπτικού 23/17 συσκευασία των 1000 τεμ	ΚΟΥΤΑΚΙ	20,00	1,10	22,00
75	Συρραπτική μηχανή μεγάλη επιτραπέζια με αντιολισθητική βάση επαγγελματικό <u>βαριάς χρήσης για σκληρή λειτουργία</u> και βάθος συρραφής έως 150φ	TEMAXIA	5,00	14,00	70,00
76	Συρραπτικό μεταλλικό μεσαίο βαριάς χρήσης για σκληρή λειτουργία με βάθος συρραφής 25φ (ROMEO MAESTRI PRIMULA ή αντίστοιχο)	TEMAXIO	5,00	4,50	22,50
77	Συρραπτικό μεταλλικό μικρό βαριάς χρήσης για σκληρή λειτουργία βάθος συρραφής 12φ(ROMEO MAESTRI PARVA η αντίστοιχο)	TEMAXIA	17,00	3,50	59,50
78	Συρραπτικό πιστόλι βαριάς χρήσης	TEMAXIA	5,00	12,50	62,50
79	Συσκευασία ματάκια , μανταλάκια κ.λ.π.	TEMAXIA	3,00	3,00	9,00
80	Σφραγιδοστάτης μεταλλικός 8 θέσεων	TEMAXIA	1,00	5,10	5,10
81	Ταινία συσκευασίας διαφανής / καφέ αυτοκόλλητη 60m και πλάτος περίπου 50 mm υψηλής αντοχής άριστη ποιότητα	TEMAXIA	1,00	1,10	1,10
82	Ταμπόν σφραγίδων Νο 2(HORSE ή αντίστοιχο)	TEMAXIA	17,00	1,10	18,70
83	Τέμπερα συσκ. 1 λίτρου διαφόρων χρωμάτων)	TEMAXIA	4,00	3,80	15,20
84	Τετράδια 3 ή 4 θεμάτων Α4	TEMAXIA	12,00	1,50	18,00
85	Φάκελος (κουτί) αρχείου με λάστιχο Νο12 (BOX)σκληρό χαρτόνι με πλαστική επένδυση	TEMAXIA	60,00	2,10	126,00
86	Φάκελος (κουτί) αρχείου με λάστιχο Νο3 (BOX)σκληρό χαρτόνι με πλαστική επένδυση	TEMAXIA	60,00	2,10	126,00
87	Φάκελος (κουτί) αρχείου με λάστιχο Νο5(BOX)σκληρό χαρτόνι με πλαστική επένδυση	TEMAXIA	60,00	2,20	132,00
88	Φάκελος (κουτί) αρχείου με λάστιχο Νο8 (BOX)σκληρό χαρτόνι με πλαστική επένδυση	TEMAXIA	60,00	2,50	150,00
89	Φάκελος αλληλογραφίας μπέζ αυτοκόλλητος 31 x 41 cm.	TEMAXIA	400,00	0,20	80,00
90	Φακελος χαρτινος γυαλιστερός με λάστιχο και αυτία	TEMAXIA	100,00	1,10	110,00
91	Φάκελος χάρτινος όχι γυαλιστερός απλός με αυτία	TEMAXIA	630,00	0,30	189,00

92	Φάκελος χάρτινος όχι γυαλιστερός με λάστιχο και αυτιά	ΤΕΜΑΧΙΑ	400,00	0,70	280,00
93	Χάρακας πλαστικός 50 cm	ΤΕΜΑΧΙΑ	18,00	0,80	14,40
94	Χαρτάκια σημειώσεων λευκά για κύβο πακέτου των 500 τεμ.	ΠΑΚΕΤΟ	140,00	0,90	126,00
95	Χαρτί 160γρ για καρτέλες χρώματος ροζ , πράσινο, κίτρινο σε πακέτο 250 φύλλων	ΠΑΚΕΤΟ	1,00	7,20	7,20
96	Χρωματιστό χαρτόνι 50X70	ΤΕΜΑΧΙΑ	20,00	0,80	16,00
97	Ψαλίδι με πλαστική λαβή μεσαίο 15 cm περίπου	ΤΕΜΑΧΙΑ	20,00	0,60	12,00
98	Φάκελος αυτοκόλλητος λευκός δεξι ή αριστερό παράθυρο 11,4 X 23 και εκτυπωμένο το λογότυπο του Δήμου (4 γραμμές) και το εθνόσημο	ΤΕΜΑΧΙΑ	200,00	0,07	14,00
99	Φωτοτυπικό χαρτί A4 80g/m2 (δεσμίδα 500 φύλλων)	ΔΕΣΜΙΔΑ	1.400,00	3,20	4.480,00

ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ: 8.862,05

ΦΠΑ 24%: 2.126,89

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ: 10.988,94

ΟΜΑΔΑ 5 : ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΚΑΙ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΔΟΜΗ "ΑΝΟΙΧΤΟ ΚΕΝΤΡΟ ΗΜΕΡΑΣ ΑΣΤΕΓΩΝ" ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΓΡΙΝΙΟΥ

Α/Α	ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	Μ/Μ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ	ΣΥΝΟΛΟ
1	Αποσυρραπτικό μικρού μεγέθους "καβουράκι"	ΤΕΜΑΧΙΑ	2	0,75	1,50
2	Αυτοκόλλητα χαρτάκια σημειώσεων κίτρινα 38 X 51mm 3χ100 φύλλα συσκευασία των 100 φυλ.	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 100 ΦΥΛΛ.	8	0,35	2,80
3	Αυτοκόλλητα χαρτάκια σημειώσεων κίτρινα 76 X 76mm συσκευασία των 100 φυλ.	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 100 ΦΥΛΛ.	8	0,35	2,80
4	Βάση ημερολογίου γραφείου μεταλλική διάτρητη	ΤΕΜΑΧΙΑ	2	2,05	4,10
5	Βιβλίο Πρωτοκόλου Αλληλογραφίας με σκληρή πάγκα 150φύλλων 25X35	ΤΕΜΑΧΙΑ	2	12,50	25,00
6	Βιβλίο Πρακτικών με σκληρή πάγκα 150 φύλλων 25X35	ΤΕΜΑΧΙΑ	2	12,50	25,00
7	Γομολάστιχα για μολύβι μεγάλη	ΤΕΜΑΧΙΑ	5	0,50	2,50
8	Διαχωριστικά 1-12 θέματα	ΤΕΜΑΧΙΑ	10	0,90	9,00

9	Διαχωριστικά Α-Ω θέματα	ΤΕΜΑΧΙΑ	2	1,40	2,80
10	Διορθωτικό - Διαλυτικό υγρό σετ με πινελάκι. Φυαλίδιο 2X 20ml	ΤΕΜΑΧΙΑ	5	1,10	5,50
11	Διορθωτικό - Διορθωτική ταινία 4,2mm/10m	ΤΕΜΑΧΙΑ	20	1,35	27,00
12	Διορθωτικό υγρό μονό με πινελάκι -φυαλίδιο 20 ml περίπου	ΤΕΜΑΧΙΑ	5	0,60	3,00
13	Ζελατίνα μεγέθους Α4 διάτρητες ανοιχτές από πάνω για κλασέρ (λεπτή) (συσκευασία των 100)	ΤΕΜΑΧΙΑ	3	2,10	6,30
14	Ζελατίνα μεγέθους Α4 διάτρητες ανοιχτές από πάνω για κλασέρ (χοντρή)(συσκευασία των 100)	ΤΕΜΑΧΙΑ	5	4,10	20,50
15	Ζελατίνα μεγέθους Α4 σελίδες ανοικτές από πάνω τύπου Π (λεπτή)(συσκευασία των 100)	ΤΕΜΑΧΙΑ	2	4,00	8,00
16	Ζελατίνα μεγέθους Α4 σελίδες ανοικτές από πάνω τύπου Π (χοντρή)(συσκευασία των 100)	ΤΕΜΑΧΙΑ	5	6,50	32,50
17	Ημερολόγιο ημερήσιο επιτραπέζιο γραφείου που τοποθετείται σε βάση	ΤΕΜΑΧΙΑ	8	1,25	10,00
18	Κλασέρ πλαστικό υψηλής αντοχής με μεταλλικό μηχανισμό και δύο κρίκους ετικέτα σε διαφανή θήκη διαστάσεων 20 cm ύψος και ράχη 8 cm(8/20)	ΤΕΜΑΧΙΑ	15	2,00	30,00
19	Κλασέρ πλαστικό υψηλής αντοχής με μεταλλικό μηχανισμό και δύο κρίκους ετικέτα σε διαφανή θήκη μεγέθους Α4 διαστάσεων 32cm ύψος και ράχη 4 cm(Α4 4/32)	ΤΕΜΑΧΙΑ	15	1,65	24,75
20	Κλασέρ πλαστικό υψηλής αντοχής με μεταλλικό μηχανισμό και δύο κρίκους ετικέτα σε διαφανή θήκη μεγέθους Α4 διαστάσεων 32cm ύψος και ράχη 8 cm(Α4 8/32)	ΤΕΜΑΧΙΑ	10	1,65	16,50
21	Κόλλα Stick 10 gr περίπου με καπάκι που βιδώνει για να διατηρεί το προϊόν αναλλοίωτο	ΤΕΜΑΧΙΑ	1	0,55	0,55
22	Κόλλα ρευστή σε σωληνάριο 20 ml περίπου για διάφανο κόλλημα.	ΤΕΜΑΧΙΑ	2	0,80	1,60
23	Κόλλα στιγμής 3 gr	ΤΕΜΑΧΙΑ	2	1,10	2,20
24	Κόλλες αναφοράς γραμμογραφημένες	ΠΑΚΕΤΟ	50	7,30	365,00

25	Κοπίδι μικρό πτυσσόμενο με κουμπί ασφαλείας για σταθεροποίηση της λάμας και πλαστικό κάλυμμα	TEMAXIA	2	1,60	3,20
26	Λαστιχάκια πλατιά μεγάλα τύπου καλτσοδέτας διαμέτρου τουλάχιστον 10 εκατοστά συσκευασία των 1000 gr	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 1000gr	1	5,50	5,50
27	Λαστιχάκια ψιλά μεγάλα διαμέτρου τουλάχιστον 10 εκατοστά συσκευασία των 1000 gr	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 1000gr	1	5,10	5,10
28	Μαρκαδόροι χοντροί (συσκ. 12 χρώματα)	TEMAXIA	1	2,85	2,85
29	Μαρκαδόροι ανεξίτηλοι χονδροί με στρογγυλή ή πλακέ μύτη χρώματος (μπλέ,μαύρο, χρυσό ,ασημί))	TEMAXIA	2	0,90	1,80
30	Μαρκαδόροι λευκού πίνακα με στρογγυλή μύτη , πάχος γραφής 1,5-3mm, επαναγεμιζόμενοι με μεταλικό στέλεχος , σετ 10 τεμαχίων . Σετ χρωμάτων (μάυρο , μπλε , κόκκινο, πράσινο , κίτρινο . Πορτοκαλί, καφέ , μωβ, ροζ, γαλάζιο)	TEMAXIA	2	1,50	3,00
31	Μαρκαδόρος ανεξίτηλος εγγραφής σε διαφάνειες, cd και πλαστικές επιφάνειες χρώματος κόκκινο,μαύρο, μπλε	TEMAXIA	1	1,05	1,05
32	Μαρκαδόρος υπογράμμισης φωσφοριζέ χρώματος κίτρινο, μπλέ, πορτοκαλί, πράσινο, ρόζ 3mm - 5mm	TEMAXIA	10	0,50	5,00
33	Μηνιαίο πλάνο γραφείου 35X50 cm χαρτί 120 gr γραφής λευκό χοντρό οπισθόφυλλο	TEMAXIA	2	2,80	5,60
34	Μολύβια απλής γραφής	TEMAXIA	10	0,20	2,00
35	Μπλόκ αυτοκόλλητο σημειώσεων ριγέ Α4 με γραμμές των 50 φύλλων με εξώφυλλο και οπισθόφυλλο χαρτόνι	TEMAXIA	5	0,90	4,50
36	Ντοσιέ με 40 διάφανες θήκες	TEMAXIA	4	1,95	7,80
37	Ξύστρα μεταλλική	TEMAXIA	5	0,40	2,00
38	Ράβδος σιλικόνης	TEMAXIA	2	0,60	1,20
39	Σελοτέιπ απλό υψηλής αντοχής	TEMAXIA	4	0,85	3,40
40	Στυλό διαρκείας ballpen διαφανές στέλεχος (BIC ή αντίστοιχο) μπλε,κόκκινο,μαύρο,πράσινο πάχος μύτης 0,7 mm	TEMAXIA	100	0,20	20,00

41	Στυλό διαρκείας ballpen διαφανές στέλεχος (BIC ή αντίστοιχο) μπλε,κόκκινο,μαύρο,πράσινο πάχος μύτης 1 mm	ΤΕΜΑΧΙΑ	100	0,20	20,00
42	Συνδετήρες μεταλλικοί 28mm (veto ή αντίστοιχο υψηλης ποιότητας και αντοχής) συσκευασία των 100 τεμ	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 100 τεμ	10	0,30	3,00
43	Συνδετήρες μεταλλικοί 33mm (veto ή αντίστοιχο υψηλης ποιότητας και αντοχής) συσκευασία των 100 τεμ	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 100 τεμ	10	0,35	3,50
44	Σύρματα συρραπτικού 1000 S/12 συσκευασία των 1000 τεμ	ΚΟΥΤΑΚΙ	30	1,50	45,00
45	Συρραπτικό μεταλλικό μεσαίο βαριάς χρήσης για σκληρή λειτουργία με βάθος συρραφής 25φ (ROMEO MAESTRI PRIMULA ή αντίστοιχο)	ΤΕΜΑΧΙΟ	2	4,50	9,00
46	Ταινία συσκευασίας διαφανής / καφέ αυτοκόλλητη 60m και πλάτος περίπου 50 mm υψηλής αντοχής άριστη ποιότητα	ΤΕΜΑΧΙΑ	2	1,10	2,20
47	Τετράδια 3 ή 4 θεμάτων Α4	ΤΕΜΑΧΙΑ	5	1,50	7,50
48	Φάκελος αλληλογραφίας μπέζ αυτοκόλλητος 31 x 41 cm.	ΤΕΜΑΧΙΑ	50	0,20	10,00
49	Φάκελος αλληλογραφίας μπέζ αυτοκόλλητος 23 X 32 mm	ΤΕΜΑΧΙΑ	50	0,10	5,00
50	Φάκελος αλληλογραφίας μπέζ αυτοκόλλητος 25 X 35 mm	ΤΕΜΑΧΙΑ	50	0,10	5,00
51	Φάκελος χάρτινος όχι γυαλιστερός απλός με αυτιά	ΤΕΜΑΧΙΑ	50	0,30	15,00
52	Φάκελος χάρτινος όχι γυαλιστερός με λάστιχο και αυτιά	ΤΕΜΑΧΙΑ	10	0,70	7,00
53	Χαρτάκια σημειώσεων λευκά για κύβο πακέτο των 500 τεμ.	ΠΑΚΕΤΟ	5	0,90	4,50
54	Χαρτί 160γρ για καρτέλες χρώματος ροζ , πράσινο, κίτρινο σε πακέτο 250 φύλλων	ΠΑΚΕΤΟ	2	7,20	14,40
55	Ψαλίδι με πλαστική λαβή μεσαίο 15 cm περίπου	ΤΕΜΑΧΙΑ	1	0,60	0,60
56	Φάκελος αυτοκόλλητος λευκός δεξί ή αριστερό παράθυρο 11,4 X 23 και εκτυπωμένο το λογότυπο του Δήμου (3 γραμμές) και το εθνόσημο	ΤΕΜΑΧΙΑ	100	0,07	7,00
57	Φωτοτυπικό χαρτί Α4 80g/m2 (δεσμίδα 500 φύλλων)	ΔΕΣΜΙΔΑ	20	3,20	64,00
				ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ:	925,60

ΦΠΑ 24%:	222,14
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ:	1.147,74

ΟΜΑΔΑ 6 : ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΚΑΙ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΔΟΜΗ "ΥΠΗΡΩΤΗΡΙΟ" ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΓΡΙΝΙΟΥ

A/A	ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	M/M	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ	ΣΥΝΟΛΟ
1	Αποσυρραπτικό μικρού μεγέθους "καβουράκι"	TEMAXIA	2	0,75	1,50
2	Αυτοκόλλητα χαρτάκια σημειώσεων κίτρινα 38 X 51mm 3χ100 φύλλα συσκευασία των 100 φυλ.	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 100 ΦΥΛΛ.	8	0,35	2,80
3	Αυτοκόλλητα χαρτάκια σημειώσεων κίτρινα 76 X 76mm συσκευασία των 100 φυλ.	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 100 ΦΥΛΛ.	8	0,35	2,80
4	Βάση ημερολογίου γραφείου μεταλλική διάτρητη	TEMAXIA	2	2,05	4,10
5	Βιβλίο Πρωτοκόλου Αλληλογραφίας με σκληρή πάγκα 150φύλλων 25X35	TEMAXIA	2	12,50	25,00
6	Βιβλίο Πρακτικών με σκληρή πάγκα 150 φύλλων 25X35	TEMAXIA	2	12,50	25,00
7	Γομολάστιχα για μολύβι μεγάλη	TEMAXIA	5	0,50	2,50
8	Διαχωριστικά 1-12 θέματα	TEMAXIA	10	0,90	9,00
9	Διαχωριστικά Α-Ω θέματα	TEMAXIA	2	1,40	2,80
10	Διορθωτικό - Διαλυτικό υγρό σετ με πινελάκι. Φυαλίδιο 2X 20ml	TEMAXIA	5	1,10	5,50
11	Διορθωτικό - Διορθωτική ταινία 4,2mm/10m	TEMAXIA	20	1,35	27,00
12	Διορθωτικό υγρό μονό με πινελάκι -φυαλίδιο 20 ml περίπου	TEMAXIA	5	0,60	3,00
13	Ζελατίνα μεγέθους A4 διάτρητες ανοιχτές από πάνω για κλασέρ (λεπτή) (συσκευασία των 100)	TEMAXIA	3	2,10	6,30
14	Ζελατίνα μεγέθους A4 διάτρητες ανοιχτές από πάνω για κλασέρ (χοντρή)(συσκευασία των 100)	TEMAXIA	5	4,10	20,50
15	Ζελατίνα μεγέθους A4 σελίδες ανοικτές από πάνω τύπου Π (λεπτή)(συσκευασία των 100)	TEMAXIA	2	4,00	8,00
16	Ζελατίνα μεγέθους A4 σελίδες ανοικτές από πάνω τύπου Π (χοντρή)(συσκευασία των 100)	TEMAXIA	5	6,50	32,50

17	Ημερολόγιο ημερήσιο επιτραπέζιο γραφείου που τοποθετείται σε βάση	TEMAXIA	8	1,25	10,00
18	Κλασέρ πλαστικό υψηλής αντοχής με μεταλλικό μηχανισμό και δύο κρίκους ετικέτα σε διαφανή θήκη διαστάσεων 20 cm ύψος και ράχη 8 cm(8/20)	TEMAXIA	15	2,00	30,00
19	Κλασέρ πλαστικό υψηλής αντοχής με μεταλλικό μηχανισμό και δύο κρίκους ετικέτα σε διαφανή θήκημεγέθους Α4 διαστάσεων 32cm ύψος και ράχη 4 cm(Α4 4/32)	TEMAXIA	15	1,65	24,75
20	Κλασέρ πλαστικό υψηλής αντοχής με μεταλλικό μηχανισμό και δύο κρίκους ετικέτα σε διαφανή θήκημεγέθους Α4 διαστάσεων 32cm ύψος και ράχη 8 cm(Α4 8/32)	TEMAXIA	10	1,65	16,50
21	Κόλλα Stick 10 gr περίπου με καπάκι που βιδώνει για να διατηρεί το προϊόν αναλλοίωτο	TEMAXIA	1	0,55	0,55
22	Κόλλα ρευστή σε σωληνάριο 20 ml περίπου για διάφανο κόλλημα.	TEMAXIA	2	0,80	1,60
23	Κόλλα στιγμής 3 gr	TEMAXIA	2	1,10	2,20
24	Κόλλες αναφοράς γραμμογραφημένες	ΠΑΚΕΤΟ	50	7,30	365,00
25	Κοπίδι μικρό πτυσσόμενο με κουμπί ασφαλείας για σταθεροποίηση της λάμας και πλαστικό κάλυμμα	TEMAXIA	2	1,60	3,20
26	Λαστιχάκια πλατιά μεγάλα τύπου καλτσοδέτας διαμέτρου τουλάχιστον 10 εκατοστά συσκευασία των 1000 gr	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 1000gr	1	5,50	5,50
27	Λαστιχάκια ψιλά μεγάλα διαμέτρου τουλάχιστον 10 εκατοστά συσκευασία των 1000 gr	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 1000gr	1	5,10	5,10
28	Μαρκαδόροι χοντροί (συσκ. 12 χρώματα)	TEMAXIA	1	2,85	2,85
29	Μαρκαδόροι ανεξίτηλοι χονδροί με στρογγυλή ή πλακέ μύτη χρώματος (μπλέ,μαύρο, χρυσό ,ασημί)	TEMAXIA	2	0,90	1,80

30	Μαρκαδόροι λευκού πίνακα με στρογγυλή μύτη , πάχος γραφής 1,5-3mm, επαναγεμιζόμενοι με μεταλικό στέλεχος , σετ 10 τεμαχίων . Σετ χρωμάτων (μαύρο , μπλε , κόκκινο, πράσινο , κίτρινο . Πορτοκαλί, καφέ , μωβ, ροζ, γαλάζιο)	ΤΕΜΑΧΙΑ	2	1,50	3,00
31	Μαρκαδόρος ανεξίτηλος εγγραφής σε διαφάνειες, cd και πλαστικές επιφάνειες χρώματος κόκκινο,μαύρο, μπλε	ΤΕΜΑΧΙΑ	1	1,05	1,05
32	Μαρκαδόρος υπογράμμισης φωσφοριζέ χρώματος κίτρινο, μπλέ, πορτοκαλί, πράσινο, ροζ 3mm -5mm	ΤΕΜΑΧΙΑ	10	0,50	5,00
33	Μηνιαίο πλάνο γραφείου 35X50 cm χαρτί 120 gr γραφής λευκό χοντρό οπισθόφυλλο	ΤΕΜΑΧΙΑ	2	2,80	5,60
34	Μολύβια απλής γραφής	ΤΕΜΑΧΙΑ	10	0,20	2,00
35	Μπλόκ αυτοκόλλητο σημειώσεων ριγέ Α4 με γραμμές των 50 φύλλων με εξώφυλλο και οπισθόφυλλο χαρτόνι	ΤΕΜΑΧΙΑ	2	0,90	1,80
36	Ντοσιέ με 40 διαφανές θήκες	ΤΕΜΑΧΙΑ	3	1,95	5,85
37	Ξύστρα μεταλλική	ΤΕΜΑΧΙΑ	5	0,40	2,00
38	Πινέξες έγχρωμες(κουτί 100 τεμ.)	ΚΟΥΤΙ	1	0,70	0,70
39	Ράβδος σιλικόνης	ΤΕΜΑΧΙΑ	5	0,60	3,00
40	Σελοτέϊπ απλό υψηλής αντοχής	ΤΕΜΑΧΙΑ	4	0,85	3,40
41	Στυλό διαρκείας ballpen διαφανές στέλεχος (BIC ή αντίστοιχο) μπλε,κόκκινο,μαύρο,πράσινο πάχος μύτης 0,7 mm	ΤΕΜΑΧΙΑ	100	0,20	20,00
42	Στυλό διαρκείας ballpen διαφανές στέλεχος (BIC ή αντίστοιχο) μπλε,κόκκινο,μαύρο,πράσινο πάχος μύτης 1 mm	ΤΕΜΑΧΙΑ	100	0,20	20,00
43	Συνδετήρες μεταλλικοί 28mm (veto ή αντίστοιχο υψηλης ποιότητας και αντοχής) συσκευασία των 100 τεμ	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 100 τεμ	10	0,30	3,00
44	Συνδετήρες μεταλλικοί 33mm (veto ή αντίστοιχο υψηλης ποιότητας και αντοχής) συσκευασία των 100 τεμ	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 100 τεμ	10	0,35	3,50
45	Σύρματα συρραπτικού 1000 S/12 συσκευασία των 1000 τεμ	ΚΟΥΤΑΚΙ	30	1,50	45,00

46	Συρραπτικό μεταλλικό μεσαίο βαριάς χρήσης για σκληρή λειτουργία με βάθος συρραφής 25φ (ROMEO MAESTRI PRIMULA ή αντίστοιχο)	ΤΕΜΑΧΙΟ	2	4,50	9,00
47	Ταινία συσκευασίας διαφανής / καφέ αυτοκόλλητη 60m και πλάτος περίπου 50 mm υψηλής αντοχής άριστη ποιότητα	ΤΕΜΑΧΙΑ	2	1,10	2,20
48	Τετράδια 3 ή 4 θεμάτων Α4	ΤΕΜΑΧΙΑ	5	1,50	7,50
49	Φάκελος αλληλογραφίας μπέζ αυτοκόλλητος 31 x 41 cm.	ΤΕΜΑΧΙΑ	50	0,20	10,00
50	Φάκελος αλληλογραφίας μπέζ αυτοκόλλητος 23 X 32 mm	ΤΕΜΑΧΙΑ	50	0,10	5,00
51	Φάκελος αλληλογραφίας μπέζ αυτοκόλλητος 25 X 35 mm	ΤΕΜΑΧΙΑ	50	0,10	5,00
52	Φάκελος χάρτινος όχι γυαλιστερός απλός με αυτιά	ΤΕΜΑΧΙΑ	50	0,30	15,00
53	Φάκελος χάρτινος όχι γυαλιστερός με λάστιχο και αυτιά	ΤΕΜΑΧΙΑ	10	0,70	7,00
54	Χαρτάκια σημειώσεων λευκά για κύβο πακέτο των 500 τεμ.	ΠΑΚΕΤΟ	5	0,90	4,50
55	Χαρτί 160γρ για καρτέλες χρώματος ροζ, πράσινο, κίτρινο σε πακέτο 250 φύλλων	ΠΑΚΕΤΟ	2	7,20	14,40
56	Ψαλίδι με πλαστική λαβή μεσαίο 15 cm περίπου	ΤΕΜΑΧΙΑ	1	0,60	0,60
57	Φάκελος αυτοκόλλητος λευκός δεξι ή αριστερό παράθυρο 11,4 X 23 και εκτυπωμένο το λογότυπο του Δήμου (3 γραμμές) και το εθνόσημο	ΤΕΜΑΧΙΑ	100	0,07	7,00
58	Φωτοτυπικό χαρτί Α4 80g/m2 (δεομίδα 500 φύλλων)	ΔΕΣΜΙΔΑ	20	3,20	64,00
				ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ:	923,45
				ΦΠΑ 24%:	221,63
				ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ:	1.145,08
ΟΜΑΔΑ 7 : ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΚΑΙ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΔΟΜΗ "ΣΙΤΙΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΗ ΒΑΣΙΚΩΝ ΑΓΑΘΩΝ" ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΓΡΙΝΙΟΥ					
Α/Α	ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	Μ/Μ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ	ΣΥΝΟΛΟ

1	Αποσυρραπτικό μεταλλικό κανονικού μεγέθους(όχι στρογγυλεμένη μύτη) τύπου ROMA	TEMAXIA	2	1,50	3,00
2	Αρχειοθήκη - κουτί κοφτή σκληρό χαρτόνι με πλαστική επένδυση με ράχη 8 cm	TEMAXIA	400	1,65	660,00
3	Αυτοκόλλητα χαρτάκια σημειώσεων κίτρινα 76 X 76mm συσκευασία των 100 φυλ.	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 100 ΦΥΛΛ.	20	0,35	7,00
4	Δακτυλίδια Πλαστικά διάφανα αυτοκόλλητα για τα φύλλα που μπαίνουν σε ντισκέ συσκευασία των 20 τεμ	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 20 τεμ..	4	1,55	6,20
5	Διαχωριστικά 1-12 θέματα	TEMAXIA	70	0,90	63,00
6	Διορθωτικό - Διορθωτική ταινία 4,2mm/10m	TEMAXIA	6	1,35	8,10
7	Διορθωτικό υγρό μονό με πινελάκι -φουαλίδιο 20 ml περίπου	TEMAXIA	4	0,60	2,40
8	Ζελατίνα μεγέθους A4 διάτρητες ανοιχτές από πάνω για κλασέρ (λεπτή) (συσκευασία των 100)	TEMAXIA	10	2,10	21,00
9	Ζελατίνα μεγέθους A4 διάτρητες ανοιχτές από πάνω για κλασέρ (χοντρή)(συσκευασία των 100)	TEMAXIA	10	4,10	41,00
10	Κλασέρ πλαστικό υψηλής αντοχής με μεταλλικό μηχανισμό και δύο κρίκους ετικέτα σε διαφανή θήκημεγέθους A4 διαστάσεων 32cm ύψος και ράχη 4 cm(A4 4/32)	TEMAXIA	10	1,65	16,50
11	Κλασέρ πλαστικό υψηλής αντοχής με μεταλλικό μηχανισμό και δύο κρίκους ετικέτα σε διαφανή θήκημεγέθους A4 διαστάσεων 32cm ύψος και ράχη 8 cm(A4 8/32)	TEMAXIA	10	1,65	16,50
12	Λαστιχάκια πλατιά μεγάλα τύπου καλτσοδέτας διαμέτρου τουλάχιστον 10 εκατοστά συσκευασία των 1000 gr	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 1000gr	2	5,50	11,00
13	Λαστιχάκια ψιλά μεγάλα διαμέτρου τουλάχιστον 10 εκατοστά συσκευασία των 1000 gr	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 1000gr	2	5,10	10,20
14	Μαρκαδόροι ανεξίτηλοι χονδροί με στρογγυλή ή πλακέ μύτη χρώματος (μπλέ,μαύρο, χρυσό ,ασημί))	TEMAXIA	2	0,90	1,80

15	Μαρκαδόρος ανεξίτηλος εγγραφής σε διαφάνειες, cd και πλαστικές επιφάνειες χρώματος κόκκινο,μαύρο, μπλε	TEMAXIA	2	1,05	2,10
16	Μπλόκ αυτοκόλλητο σημειώσεων ριγέ Α4 με γραμμές των 50 φύλλων με εξώφυλλο και οπισθοφύλλο χαρτόνι	TEMAXIA	6	0,90	5,40
17	Ντοσιέ πλαστικό με έλασμα και διαφανές εξώφυλλο Α4 για διαφάνειες και έγγραφα	TEMAXIA	30	0,15	4,50
18	Πινέξες έγχρωμες(κουτί 100 τεμ.)	ΚΟΥΤΙ	2	0,70	1,40
19	Σελοτεΐπ απλό υψηλής αντοχής	TEMAXIA	6	0,85	5,10
20	Στυλό διαρκείας ballpen διαφανές στέλεχος (BIC ή αντίστοιχο) μπλε,κόκκινο,μαύρο,πράσινο πάχος μύτης 0,7 mm	TEMAXIA	10	0,20	2,00
21	Στυλό διαρκείας ballpen διαφανές στέλεχος (BIC ή αντίστοιχο) μπλε,κόκκινο,μαύρο,πράσινο πάχος μύτης 1 mm	TEMAXIA	10	0,20	2,00
22	Συνδετήρες μεταλλικοί 25mm (veto ή αντίστοιχο υψηλης ποιότητας και αντοχής) συσκευασία των 100 τεμ	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 100 τεμ	20	0,30	6,00
23	Συνδετήρες μεταλλικοί 28mm (veto ή αντίστοιχο υψηλης ποιότητας και αντοχής) συσκευασία των 100 τεμ	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 100 τεμ	20	0,30	6,00
24	Συνδετήρες μεταλλικοί 33mm (veto ή αντίστοιχο υψηλης ποιότητας και αντοχής) συσκευασία των 100 τεμ	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 100 τεμ	20	0,35	7,00
25	Συνδετήρες μεταλλικοί 50mm (veto ή αντίστοιχο υψηλης ποιότητας και αντοχής) συσκευασία των 100 τεμ	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 100 τεμ	20	1,10	22,00
26	Σύρματα συρραπτικού 126 (24/6) συσκευασία των 1000 τεμ	ΚΟΥΤΑΚΙ	20	0,50	10,00
27	Ταινία συσκευασίας διαφανής / καφέ αυτοκόλλητη 60m και πλάτος περίπου 50 mm υψηλής αντοχής άριστη ποιότητα	TEMAXIA	2	1,10	2,20
28	Φάκελος κορδόνι με μαλακή ράχη χωρίς αυτιά 25X35X12	TEMAXIA	10	1,55	15,50

29	Φάκελος αλληλογραφίας αυτοκόλλητος λευκός 11,4 X 23	ΤΕΜΑΧΙΑ	100	0,10	10,00
30	Φάκελος αλληλογραφίας μπέζ αυτοκόλλητος 23 X 32 mm	ΤΕΜΑΧΙΑ	100	0,10	10,00
31	Φάκελος αλληλογραφίας μπέζ αυτοκόλλητος 25 X 35 mm	ΤΕΜΑΧΙΑ	100	0,10	10,00
32	Φάκελος αλληλογραφίας μπέζ ή λευκό αυτοκόλλητος 16,2 X 23	ΤΕΜΑΧΙΑ	100	0,08	8,00
33	Φάκελος χάρτινος όχι γυαλιστερός με λάστιχο και αυτιά	ΤΕΜΑΧΙΑ	30	0,70	21,00
34	Φωτοτυπικό χαρτί Α4 80g/m2 (δεσμίδα 500 φύλλων)	ΔΕΣΜΙΔΑ	100	3,20	320,00
ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ:					1.337,90
ΦΠΑ 24%:					321,10
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ:					1.659,00

ΟΜΑΔΑ 8 : ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΚΑΙ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΔΟΜΗ "ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ" ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΓΡΙΝΙΟΥ

Α/Α	ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	Μ/Μ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ	ΣΥΝΟΛΟ
1	Αποσυρραπτικό μεταλλικό κανονικού μεγέθους(όχι στρογγυλεμένη μύτη) τύπου ROMA	ΤΕΜΑΧΙΑ	4	1,50	6,00
2	Αποσυρραπτικό μικρού μεγέθους "καβουράκι"	ΤΕΜΑΧΙΑ	4	0,75	3,00
3	Αριθμομηχανή φορητή με οθόνη 12 ψηφίων υπολογισμός ποσοστού%, ηλιακό/μπαταρίας, δυνατότητα υπολογισμών με ποσοστό φόρου	ΤΕΜΑΧΙΑ	4	6,50	26,00
4	Αρχειοθήκη - κουτί κοφτή σκληρό χαρτόνι με πλαστική επένδυση με ράχη 8 cm	ΤΕΜΑΧΙΑ	6	1,65	9,90
5	Αυτοκόλλητα χαρτάκια σημειώσεων κίτρινα 38 X 51mm 3χ100 φύλλα συσκευασία των 100 φυλ.	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 100 ΦΥΛΛ.	6	0,35	2,10
6	Αυτοκόλλητα χαρτάκια σημειώσεων κίτρινα 76 X 76mm συσκευασία των 100 φυλ.	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 100 ΦΥΛΛ.	6	0,35	2,10
7	Αυτοκόλλητες ετικέτες συσκευασία 100φυλ.	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 100 ΦΥΛΛ.	12	1,45	17,40

8	Βάση ημερολογίου γραφείου μεταλλική διάτρητη	TEMAXIA	6	2,05	12,30
9	Βάση σελοτεΐπ μικρή (βαριά)	TEMAXIA	6	1,65	9,90
10	Βάση ημερολογίου γραφείου ξύλινη	TEMAXIA	4	2,85	11,40
11	Βάση κύβου για χαρτάκια μεταλλική διάτρητη	TEMAXIA	4	1,65	6,60
12	Βιβλίο Πρωτοκόλου Αλληλογραφίας με σκληρή πάγκα 150φύλλων 25X35	TEMAXIA	1	12,50	12,50
13	Βιβλίο Πρακτικών με σκληρή πάγκα 150 φύλλων 25X35	TEMAXIA	1	12,50	12,50
14	Γομολάστιχα για μολύβι μεγάλη	TEMAXIA	6	0,50	3,00
15	Δακτυλίδια Πλαστικά διάφανα αυτοκόλλητα για τα φύλλα που μπαίνουν σε ντοσιέ συσκευασία των 20 τεμ	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 20 τεμ..	6	1,55	9,30
16	Διακορευτής μεγάλος βαριάς χρήσης επαγγελματικός μεταλλικός επιτραπέζιος 2 οπών διάτρησης έως 150 φύλλων(SAX Η αντίστοιχο)	TEMAXIA	2	35,00	70,00
17	Διακορευτής μεταλλικός μικρός 2 οπών διάτρησης 40 φύλλων(SAX ή αντίστοιχο)	TEMAXIA	2	7,50	15,00
18	Διαχωριστικά 1-12 θέματα	TEMAXIA	12	0,90	10,80
19	Διαχωριστικά Α-Ω θέματα	TEMAXIA	12	1,40	16,80
20	Διορθωτικό - Διαλυτικό υγρό σετ με πινελάκι. Φυαλίδιο 2X 20ml	TEMAXIA	12	1,10	13,20
21	Διορθωτικό - Διορθωτική ταινία 4,2mm/10m	TEMAXIA	6	1,35	8,10
22	Διορθωτικό υγρό μονό με πινελάκι -φυαλίδιο 20 ml περίπου	TEMAXIA	12	0,60	7,20
23	Εξώφυλλα βιβλιοδεσίας σπράλ Α4 διάφανα PVC πακέτο 100 φύλλων	TEMAXIA	4	7,25	29,00
24	Ετικέτες μηχανογράφησης 70X29,7mm	ΚΟΥΤΙΑ	4	6,20	24,80
25	Ευρετήριο (Α- Ω) με σκληρή πάγκα 200 φύλλων Α4	TEMAXIA	4	8,10	32,40
26	Ζελατίνα μεγέθους Α4 διάτρητες ανοιχτές από πάνω για κλασέρ (λεπτή) (συσκευασία των 100)	TEMAXIA	24	2,10	50,40
27	Ζελατίνα μεγέθους Α4 διάτρητες ανοιχτές από πάνω για κλασέρ (χοντρή)(συσκευασία των 100)	TEMAXIA	24	4,10	98,40

28	Ζελατίνα μεγέθους Α4 σελίδες ανοικτές από πάνω τύπου Π (λείπη)(συσκευασία των 100)	ΤΕΜΑΧΙΑ	24	4,00	96,00
29	Ζελατίνα μεγέθους Α4 σελίδες ανοικτές από πάνω τύπου Π (χοντρή)(συσκευασία των 100)	ΤΕΜΑΧΙΑ	24	6,50	156,00
30	Ημερολόγιο ημερήσιο επιτραπέζιο γραφείου που τοποθετείται σε βάση	ΤΕΜΑΧΙΑ	8	1,25	10,00
31	Κλασέρ πλαστικό υψηλής αντοχής με μεταλλικό μηχανισμό και δύο κρίκους ετικέτα σε διαφανή θήκη διαστάσεων 20 cm ύψος και ράχη 8 cm(8/20)	ΤΕΜΑΧΙΑ	30	2,00	60,00
32	Κλασέρ πλαστικό υψηλής αντοχής με μεταλλικό μηχανισμό και δύο κρίκους ετικέτα σε διαφανή θήκη μεγέθους Α4 διαστάσεων 32cm ύψος και ράχη 4 cm(Α4 4/32)	ΤΕΜΑΧΙΑ	30	1,65	49,50
33	Κλασέρ πλαστικό υψηλής αντοχής με μεταλλικό μηχανισμό και δύο κρίκους ετικέτα σε διαφανή θήκη μεγέθους Α4 διαστάσεων 32cm ύψος και ράχη 8 cm(Α4 8/32)	ΤΕΜΑΧΙΑ	30	1,65	49,50
34	Κόλλα Stick 10 gr περίπου με καπάκι που βιδώνει για να διατηρεί το προϊόν αναλλοίωτο	ΤΕΜΑΧΙΑ	12	0,55	6,60
35	Κόλλα ρευστή σε σωληνάριο 20 ml περίπου για διάφανο κόλλημα.	ΤΕΜΑΧΙΑ	12	0,80	9,60
36	Κόλλα στιγμής 3 gr	ΤΕΜΑΧΙΑ	12	1,10	13,20
37	Κόλλες αναφοράς γραμμογραφημένες	ΠΑΚΕΤΟ	6	7,30	43,80
38	Κοπίδι μικρό πτυσσόμενο με κουμπί ασφαλείας για σταθεροποίηση της λάμας και πλαστικό κάλυμμα	ΤΕΜΑΧΙΑ	6	1,60	9,60
39	Λαστιχάκια πλατιά μεγάλα τύπου καλτσοδέτας διαμέτρου τουλάχιστον 10 εκατοστά συσκευασία των 1000 gr	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 1000gr	6	5,50	33,00
40	Λαστιχάκια ψιλά μεγάλα διαμέτρου τουλάχιστον 10 εκατοστά συσκευασία των 1000 gr	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 1000gr	6	5,10	30,60
41	Μαρκαδόροι ανεξίτηλοι χονδροί με στρογγυλή ή πλακέ μύτη χρώματος (μπλέ,μαύρο, χρυσό ,ασημί)	ΤΕΜΑΧΙΑ	6	0,90	5,40

42	Μαρκαδόρος ανεξίτηλος εγγραφής σε διαφάνειες, cd και πλαστικές επιφάνειες χρώματος κόκκινο,μαύρο, μπλε	TEMAXIA	6	1,05	6,30
43	Μαρκαδόρος υπογράμμισης φωσφοριζέ χρώματος κίτρινο, μπλέ, πορτοκαλί, πράσινο, ρόζ 3mm -5mm	TEMAXIA	6	0,50	3,00
44	Μελάνι υγρό για ταμπόν 32 gr περίπου (μαύρο,μπλέ)	TEMAXIA	6	0,60	3,60
45	Μηνιαίο πλάνο γραφείου 35X50 cm χαρτί 120 gr γραφής λευκό χοντρό οπισθόφυλλο	TEMAXIA	10	2,80	28,00
46	Μολύβια απλής γραφής	TEMAXIA	10	0,20	2,00
47	Μολυβοθήκη μεταλλική διάτρητη	TEMAXIA	4	1,10	4,40
48	Μπλοκ Α4 με διαφανείς σελίδες 21X29,7cm-DIN	TEMAXIA	6	2,80	16,80
49	Μπλόκ αυτοκόλλητο σημειώσεων ριγέ Α4 με γραμμές των 50 φύλλων με εξώφυλλο και οπισθόφυλλο χαρτόνι	TEMAXIA	12	0,90	10,80
50	Ντοσιέ με 20 διάφανες θήκες	TEMAXIA	6	1,10	6,60
51	Ντοσιέ με 40 διάφανες θήκες	TEMAXIA	6	1,95	11,70
52	Ντοσιέ διάφανο Α4 με δύο κρίκους 20 mm διάφορα χρώματα	TEMAXIA	6	1,50	9,00
53	Ντοσιέ πλαστικό με έλασμα και διαφανές εξώφυλλο Α4 για διαφάνειες και έγγραφα	TEMAXIA	6	0,15	0,90
54	Ξύστρα μεταλλική	TEMAXIA	6	0,40	2,40
55	Πλαστικό σπιράλ βιβλιοδεσίας οβαλ μαύρο -λευκό διάμετρος 50 χιλ. πακέτο 50τεμ	πακέτο 50τεμ.	6	10,00	60,00
56	Πλαστικό σπιράλ βιβλιοδεσίας στρογγυλό μαύρο -λευκό διάμετρος 16 χιλ. πακέτο 100 τεμ.	πακέτο 100 τεμ.	6	8,10	48,60
57	Πλαστικό σπιράλ βιβλιοδεσίας στρογγυλό μαύρο -λευκό διάμετρος 25 χιλ. πακέτο 50τεμ	πακέτο 50τεμ.	6	7,30	43,80
58	Πλαστικό σπιράλ βιβλιοδεσίας στρογγυλό μαύρο -λευκό διάμετρος 28 χιλ.	πακέτο 50τεμ.	6	8,90	53,40
59	Πλαστικό σπιράλ βιβλιοδεσίας στρογγυλό μαύρο -λευκό διάμετρος 8 χιλ. πακέτο 100 τεμ.	πακέτο 100 τεμ.	6	3,25	19,50

60	Σελοτέϊπ απλό υψηλής αντοχής	TEMAXIA	12	0,85	10,20
61	Σελοτέϊπ μηχανικών(λευκό διάφανο)υψηλής αντοχής	TEMAXIA	6	0,95	5,70
62	Σπάγγος λεπτός	TEMAXIA	4	1,10	4,40
63	Στυλό γκισέ μπλέ απλής γραφής	TEMAXIA	20	1,15	23,00
64	Στυλό διαρκείας ballpen διαφανές στέλεχος (BIC ή αντίστοιχο) μπλε,κόκκινο,μαύρο,πράσινο πάχος μύτης 0,7 mm	TEMAXIA	20	0,20	4,00
65	Στυλό διαρκείας ballpen διαφανές στέλεχος (BIC ή αντίστοιχο) μπλε,κόκκινο,μαύρο,πράσινο πάχος μύτης 1 mm	TEMAXIA	20	0,20	4,00
66	Συνδετήρες μεταλλικοί 25mm (veto ή αντίστοιχο υψηλης ποιότητας και αντοχής) συσκευασία των 100 τεμ	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 100 τεμ	20	0,30	6,00
67	Συνδετήρες μεταλλικοί 28mm (veto ή αντίστοιχο υψηλης ποιότητας και αντοχής) συσκευασία των 100 τεμ	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 100 τεμ	20	0,30	6,00
68	Συνδετήρες μεταλλικοί 33mm (veto ή αντίστοιχο υψηλης ποιότητας και αντοχής) συσκευασία των 100 τεμ	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 100 τεμ	20	0,35	7,00
69	Συνδετήρες μεταλλικοί 50mm (veto ή αντίστοιχο υψηλης ποιότητας και αντοχής) συσκευασία των 100 τεμ	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 100 τεμ	20	1,10	22,00
70	Συνδετήρες μεταλλικοί 78mm (veto ή αντίστοιχο υψηλης ποιότητας και αντοχής) συσκευασία των 50 τεμ	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 50 τεμ	20	1,25	25,00
71	Σύρματα συρραπτικού 1000 S/12 συσκευασία των 1000 τεμ	ΚΟΥΤΑΚΙ	20	1,50	30,00
72	Σύρματα συρραπτικού 126 (24/6) συσκευασία των 1000 τεμ	ΚΟΥΤΑΚΙ	20	0,50	10,00
73	Σύρματα συρραπτικού 23/20 συσκευασία των 1000 τεμ	ΚΟΥΤΑΚΙ	20	1,20	24,00
74	Σύρματα συρραπτικού 64/2000 συσκευασία των 1000 τεμ	ΚΟΥΤΑΚΙ	20	0,50	10,00
75	Σύρματα συρραπτικού 23/17	ΚΟΥΤΑΚΙ	20	1,10	22,00

	συσκευασία των 1000 τεμ				
76	Συρραπτική μηχανή μεγάλη επιτραπέζια με αντιολισθητική βάση επαγγελματικό βαριάς χρήσης για σκληρή λειτουργία και βάθος συρραφής έως 150φ	TEMAXIA	4	14,00	56,00
77	Συρραπτικό μεταλλικό μεσαίο βαριάς χρήσης για σκληρή λειτουργία με βάθος συρραφής 25φ (ROMEO MAESTRI PRIMULA ή αντίστοιχο)	TEMAXIO	4	4,50	18,00
78	Συρραπτικό μεταλλικό μικρό βαριάς χρήσης για σκληρή λειτουργία βάθος συρραφής 12φ(ROMEO MAESTRI PARVA η αντίστοιχο)	TEMAXIA	4	3,50	14,00
79	Συρραπτικό πιστόλι βαριάς χρήσης	TEMAXIA	4	12,50	50,00
80	Ταινία συσκευασίας διαφανής / καφέ αυτοκόλλητη 60m και πλάτος περίπου 50 mm υψηλής αντοχής άριστη ποιότητα	TEMAXIA	20	1,10	22,00
81	Ταμπόν σφραγίδων Νο 2(HORSE ή αντίστοιχο)	TEMAXIA	2	1,10	2,20
82	Φάκελος (κουτί) αρχείου με λάστιχο Νο8 (BOX)σκληρό χαρτόνι με πλαστική επένδυση	TEMAXIA	120	2,50	300,00
83	Φάκελος αλληλογραφίας αυτοκόλλητος λευκός 11,4 X 23	TEMAXIA	30	0,10	3,00
84	Φάκελος αλληλογραφίας μπέζ αυτοκόλλητος 31 x 41 cm.	TEMAXIA	30	0,20	6,00
85	Φάκελος αλληλογραφίας μπέζ αυτοκόλλητος 23 X 32 mm	TEMAXIA	30	0,10	3,00
86	Φάκελος αλληλογραφίας μπέζ αυτοκόλλητος 25 X 35 mm	TEMAXIA	30	0,10	3,00
87	Φάκελος αλληλογραφίας μπέζ ή λευκό αυτοκόλλητος 16,2 X 23	TEMAXIA	30	0,08	2,40
88	Φάκελος αυτοκόλλητος λευκός δεξι ή αριστερό παράθυρο 11,4 X 23	TEMAXIA	30	0,08	2,40
89	Φάκελος χάρτινος όχι γυαλιστερός απλός με αυτιά	TEMAXIA	200	0,30	60,00
90	Φάκελος χάρτινος όχι γυαλιστερός με έλασμα	TEMAXIA	100	0,50	50,00
91	Φάκελος χάρτινος όχι γυαλιστερός με λάστιχο και αυτιά	TEMAXIA	50	0,70	35,00

92	Φωτοτυπικό χαρτί A4 80g/m ² έγχρωμο (κιτρινο& ροζ/πολλών χρωμάτων)	ΔΕΣΜΙΔΑ	0	6,20	0,00
93	Χάρακας πλαστικός 50 cm	ΤΕΜΑΧΙΑ	2	0,80	1,60
94	Χαρτάκια σημειώσεων λευκά για κύβο πακέτο των 500 τεμ.	ΠΑΚΕΤΟ	6	0,90	5,40
95	Χαρτί 160γρ για καρτέλες , χρώματος λευκό σε πακέτο 250 φύλλων	ΠΑΚΕΤΟ	6	6,20	37,20
96	Χαρτί περιτυλιγματος δερμάτων μπεζ-λευκό -μπλε ρολλό 50m	ΡΟΛΟ	4	11,00	44,00
97	Ψαλίδι με πλαστική λαβή μεσαίο 15 cm περίπου	ΤΕΜΑΧΙΑ	4	0,60	2,40
98	Φωτοτυπικό χαρτί A4 80g/m ² (δεσμίδα 500 φύλλων)	ΔΕΣΜΙΔΑ	100	3,20	320,00
ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ:					2.674,60
ΦΠΑ 24%:					641,90
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ:					3.316,50
ΟΜΑΔΑ 9 : ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΦΑΚΕΛΩΝ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΜΕ ΕΚΤΥΠΩΜΕΝΟ ΛΟΓΟΤΥΠΟ ΓΙΑ ΤΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ					
A/A	ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	Μ/Μ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ	ΣΥΝΟΛΟ (ΕΥΡΩ)
1	Φάκελος αυτοκόλλητος λευκός δεξιά ή αριστερό παράθυρο 11,4 X 23 και εκτυπωμένο το λογότυπο του Δήμου (4 γραμμές) και το εθνόσημο	ΤΕΜΑΧΙΑ	64.600	0,07	4.522,00
ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ:					4.522,00
ΦΠΑ 24%:					1.085,28
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ:					5.607,28

Σ Υ Γ Γ Ρ Α Φ Η Υ Π Ο Χ Ρ Ε Ω Σ Ε Ω Ν

Άρθρο 1ο :Αντικείμενο

Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η προμήθεια γραφικής ύλης και φωτοτυπικού χαρτιού για την κάλυψη των αναγκών των Υπηρεσιών του Δήμου Αγρινίου και των Δομών του για διάστημα **δύο (2) ετών** , αρχής γενομένης από την ημερομηνία λήξης της προηγούμενης σύμβασης, όπως αναλυτικά περιγράφεται στην τεχνική περιγραφή.

Άρθρο 2ο :Ισχύουσες διατάξεις

Η διενέργεια του διαγωνισμού και η εκτέλεση της προμήθειας διέπονται από τις διατάξεις:

- Του Ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
- Του Δ.Κ.Κ. Ν. 3436 /2006 περί κυρώσεως Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα.
- Τις διατάξεις του Ν 3852/2010 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Άρθρο 3ο :Τρόπος εκτέλεσης της προμήθειας

Η εκτέλεση της προμήθειας αυτής θα πραγματοποιηθεί με ανοιχτό ηλεκτρονικό διαγωνισμό, με τους όρους που καθορίζει η Οικονομική Επιτροπή, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα, από οικονομική άποψη, προσφορά, μόνο βάσει τιμής, η οποία εκφράζεται ως η χαμηλότερη τιμή για το σύνολο των ειδών ανά ομάδα, όπως αυτές αναφέρονται στην παρούσα μελέτη .

Άρθρο 4ο :Συμβατικά στοιχεία

Τα συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι:

- A) Η Διακήρυξη Διαγωνισμού
- B) Τεχνική Περιγραφή - Προδιαγραφές
- Γ) Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
- Δ) Συγγραφή υποχρεώσεων

Άρθρο 5ο :Κατακύρωση αποτελέσματος

Μετά την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης, προσκομίζοντας την απαιτούμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης.

Επισημαίνεται ότι η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική, εφόσον:

- κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης σε όλους τους οικονομικούς φορείς που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά,,

παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΑΕΠΠ και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΑΕΠΠ, εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο τελευταίο εδάφιο της παρ. 4 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016,

γ) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020, εφόσον απαιτείται,

και

δ) ο προσωρινός ανάδοχος, υποβάλλει, στην περίπτωση που απαιτείται και έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016, στην οποία δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν. 4412/2016 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή και μνημονεύεται στο συμφωνητικό. Εφόσον δηλωθούν οψιγενείς μεταβολές, η δήλωση ελέγχεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία εισηγείται προς το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

Άρθρο 6ο :Υπογραφή σύμβασης

Μετά την επέλευση των εννόμων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο/τους αναδόχους να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, εντός **είκοσι (20) ημερών** από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης.

Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόκληση, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

Άρθρο 7ο : Παράδοση - Παραλαβή

Η παράδοσή τους θα γίνει τμηματικά ,σε αποθηκευτικό χώρο των Υπηρεσιών και των δομών του Δήμου, μέχρι την συμπλήρωση της υπάρχουσας πίστωσης και θα υπάρχει και δυνατότητα, λόγω αδυναμίας επακριβούς προσδιορισμού των αναγκών ανά είδος, τροποποίησης των ποσοτήτων ανά είδος, ύστερα πάντα από εντολή του υπεύθυνου για την προμήθεια, Ο Δήμος δεν υποχρεούται στην εξάντληση είτε των ποσοτήτων είτε της πίστωσης της μελέτης. Επίσης σε περίπτωση που τροποποιηθούν οι ποσότητες που αναφέρονται στην τεχνική περιγραφή, μετά από ειδοποίηση της Υπηρεσίας, δεν θα γίνει καμία αλλαγή στην τιμή μονάδας(τιμή προσφοράς) μετά την κύρωση του διαγωνισμού. Ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαταστήσει όσα είδη βρεθούν ελαττωματικά κατά το στάδιο παραλαβής ή χρησιμοποίηση τους.

Άρθρο 8ο:Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Ο προμηθευτής στον οποίο έγινε η κατακύρωση υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε **ποσοστό 4%** της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης χωρίς το Φ.Π.Α και με ισχύει μέχρι και ένα (1) μηνά μετά την λήξη της σύμβασης (για 25 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης).

Άρθρο 9ο :Φόροι, τέλη, κρατήσεις

Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλους τους φόρους, τέλη και κρατήσεις βάσει των κειμένων διατάξεων, που θα ισχύουν κατά την ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού. Ο ΦΠΑ βαρύνει το Δήμο.

Άρθρο 10ο : Λοιπές διατάξεις

Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις του Ν. 3463/2006, του Ν.3852/2010 και του Ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν .

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β- ΕΕΕΣ , το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της διακήρυξης

Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) / Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) 1

Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) / Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ)

Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης και την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα

Στοιχεία της δημοσίευσης

Για διαδικασίες σύναψης σύμβασης για τις οποίες έχει δημοσιευτεί προκήρυξη διαγωνισμού στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, οι πληροφορίες που απαιτούνται στο Μέρος Ι ανακτώνται αυτόματα, υπό την προϋπόθεση ότι έχει χρησιμοποιηθεί η ηλεκτρονική υπηρεσία ΕΕΕΣ/ΤΕΥΔ για τη συμπλήρωση του ΕΕΕΣ /ΤΕΥΔ. Παρατίθεται η σχετική ανακοίνωση που δημοσιεύεται στην Επίσημη Εφημερίδα

της Ευρωπαϊκής Ένωσης:

Προσωρινός αριθμός

προκήρυξης στην ΕΕ: αριθμός

[], ημερομηνία [], σελίδα []

Αριθμός προκήρυξης στην ΕΕ:

0000/S 0000000 0000/S 000-0000000

Εάν δεν έχει δημοσιευθεί προκήρυξη διαγωνισμού στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή αν δεν υπάρχει υποχρέωση δημοσίευσης εκεί, η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας θα πρέπει να συμπληρώσει πληροφορίες με τις οποίες θα είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης σύμβασης (π.χ. παραπομπή σε δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο)

Δημοσίευση σε εθνικό

επίπεδο: (π.χ. www.promitheus.gov.gr.

[στο ΚΗΜΔΗΣ\]\)](http://gov.gr/[ΑΔΑΜ Προκήρυξης</p></div><div data-bbox=)

www.promitheus.gov.gr/

{.....}

Στην περίπτωση που δεν απαιτείται δημοσίευση γνωστοποίησης στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης παρακαλείστε να παράσχετε άλλες πληροφορίες με τις οποίες θα είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης.

Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) / Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) 2

Ταυτότητα του αγοραστή

Επίσημη ονομασία: ΔΗΜΟΣ ΑΓΡΙΝΙΟΥ

Α.Φ.Μ., εφόσον υπάρχει: 997699780

Δικτυακός τόπος (εφόσον

υπάρχει): <https://agrinio.gov.gr/>

Πόλη: ΑΓΡΙΝΙΟ

Οδός και αριθμός: ΠΑΛΑΜΑ ΚΑΙ ΜΑΒΙΛΗ 6

Ταχ. κωδ.: 30131

Αρμόδιος επικοινωνίας: ΣΤΑΘΟΚΩΣΤΟΠΟΥΛΟΥ ΧΡΥΣΟΒΑΛΑΝΤΗ

Τηλέφωνο: 26413-60474

φαξ: 26413-26314

Ηλ. ταχ/μείο: vstathokostopoulou@agrinio.gr

Χώρα: GR

Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης

Τίτλος:

Προμήθεια γραφικής ύλης και φωτοτυπικού χαρτιού για την κάλυψη των αναγκών των Υπηρεσιών του Δήμου και των δομών του για τα έτη 2022-2023

Σύντομη περιγραφή:

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η προμήθεια γραφικής ύλης και φωτοτυπικού χαρτιού για την κάλυψη των αναγκών των Υπηρεσιών του Δήμου και των κοινωνικών δομών που ανήκουν σε αυτόν, ως εξής : 1 ΟΜΑΔΑ 1 : ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ 2 ΟΜΑΔΑ 2 : ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ ΓΙΑ ΤΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ 3 ΟΜΑΔΑ 3: ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΞΕΝΩΝΑ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ ΓΥΝΑΙΚΩΝ 4 ΟΜΑΔΑ 4: ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΟΜΗ «ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΔΗΜΟΥ ΑΓΡΙΝΙΟΥ» 5 ΟΜΑΔΑ 5: ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΟΜΗ «ΑΝΟΙΧΤΟ ΚΕΝΤΡΟ ΗΜΕΡΑΣ ΑΣΤΕΓΩΝ» 6 ΟΜΑΔΑ 6: ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΟΜΗ «ΥΠΝΩΤΗΡΙΟ ΔΗΜΟΥ ΑΓΡΙΝΙΟΥ» 7 ΟΜΑΔΑ 7: ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΟΜΗ ΣΙΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΗ ΒΑΣΙΚΩΝ ΑΓΑΘΩΝ ΔΗΜΟΥ ΑΓΡΙΝΙΟΥ 8 ΟΜΑΔΑ 8: ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΟΜΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΓΡΙΝΙΟΥ 9 ΟΜΑΔΑ 9: ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΦΑΚΕΛΩΝ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΜΕ ΕΚΤΥΠΩΜΕΝΟ ΛΟΓΟΤΥΠΟ ΓΙΑ ΤΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ Τα προς προμήθεια είδη κατατάσσονται στον ακόλουθο κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) : 30192700-8, 30197643-5. Προσφορές μπορούν να υποβληθούν , για το σύνολο της προμήθειας, ανά ομάδα της προμήθειας αλλά όχι για μέρος ειδών των ομάδων της προμήθειας, όπως αναλυτικά περιγράφονται στην αριθμ. 105/03-09-2021 μελέτη της παρούσας διακήρυξης. Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης

ανέρχεται στο ποσό των 179.563,72 €, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%,
προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: 144.809,45 € ΦΠΑ : 34.754,27 €. Η σύμβαση θα ανατεθεί
με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει της
τιμής ανά ομάδα της προμήθειας.

Αριθμός αναφοράς αρχείου
που αποδίδεται στον φάκελο
από την αναθέτουσα αρχή ή
τον αναθέτοντα φορέα (εάν
υπάρχει): 63238/17-09-2021

Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) / Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) 3

Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

Επωνυμία:

Οδός και αριθμός:

Ταχ. κωδ.:

Πόλη:

Χώρα:

Αρμόδιος ή αρμόδιοι επικοινωνίας:

Ηλ. ταχ/μείο:

Τηλέφωνο:

φαξ:

A.Φ.Μ., εφόσον υπάρχει

Δικτυακός τόπος (εφόσον υπάρχει):

Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση;

Ναι / Όχι

Ο ΟΦ αποτελεί προστατευόμενο εργαστήριο

Μόνο σε περίπτωση προμήθειας κατ' αποκλειστικότητα: ο οικονομικός φορέας είναι
προστατευόμενο εργαστήριο, «κοινωνική επιχείρηση» ή προβλέπει την εκτέλεση
συμβάσεων στο πλαίσιο προγραμμάτων προστατευόμενης απασχόλησης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ποιο είναι το αντίστοιχο ποσοστό των εργαζομένων με αναπηρία ή
μειονεκτούντων εργαζομένων;

%

Εφόσον απαιτείται, ορίστε την κατηγορία ή τις κατηγορίες στις οποίες
ανήκουν οι ενδιαφερόμενοι εργαζόμενοι με αναπηρία ή μειονεξία

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ο ΟΦ είναι εγγεγραμμένος σε Εθνικό Σύστημα (Προ)Επιλογής

Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο
εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό [π.χ. βάσει
εθνικού συστήματος (προ)επιλογής];

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον

Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) / Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) 4

Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον

σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση:

-

Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται
ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

-

Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο

-

Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;

Ναι / Όχι

Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει βεβαίωση πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν;

Ναι / Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ο ΟΦ συμμετάσχει στη διαδικασία μαζί με άλλους Οικονομικούς Φορείς

Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης σύμβασης από κοινού με άλλους;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση (συντονιστής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα...):

-

Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης σύμβασης:

-

Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης:

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) / Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) 5

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Τμήματα που συμμετάσχει ο ΟΦ

Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.

Απάντηση:

-

B: Πληροφορίες σχετικά με τους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα #1

Όνομα:

Επώνυμο:

Ημερομηνία γέννησης:

Τόπος γέννησης:

Οδός και αριθμός:

Ταχ. κωδ.:

Πόλη:

Χώρα:

Τηλέφωνο:

Ηλ. ταχ/μείο:

Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα:

Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) / Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) 6

Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων οντοτήτων

Βασίζεται σε ικανότητες άλλων οντοτήτων

Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οντοτήτων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Όνομα της οντότητας

-

Ταυτότητα της οντότητας

-

Τύπος ταυτότητας

-

Κωδικοί CPV

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται

Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) / Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) 7

Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται

ο οικονομικός φορέας

Δεν βασίζεται σε ικανότητες άλλων οντοτήτων

Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε τμήμα της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Όνομα της οντότητας

-

Ταυτότητα της οντότητας

-

Τύπος ταυτότητας

-

Κωδικοί CPV

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού

A: Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες

Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες βάσει των εθνικών διατάξεων για την εφαρμογή των λόγων που ορίζονται στο άρθρο 57 παράγραφος 1 της οδηγίας:

Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί

πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) / Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) 8

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Διαφθορά

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) / Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) 9

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-
Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-
Απάτη

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

-
Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-
Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-
Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-
Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) / Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) 10

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-
Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-
Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-
Τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες
Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

-
Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-
Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-
Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του

Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) / Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) 11

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του

διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης,

λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν

από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί

πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος

αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του

διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης,

λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν

από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί

πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος

αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) / Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) 12

Λόγος(-οι)

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης
Καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:

Καταβολή φόρων

Ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά την καταβολή φόρων, τόσο στη χώρα στην οποία είναι εγκατεστημένος όσο και στο κράτος μέλος της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, εάν είναι άλλο από τη χώρα εγκατάστασης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται

-

Ενεχόμενο ποσό

Με άλλα μέσα; Διευκρινίστε:

Ναι / Όχι

Διευκρινίστε:

-

Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του, είτε Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) / Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) 13

Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του, είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους;

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;

Ναι / Όχι

..

Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, η διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά την καταβολή

εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, τόσο στη χώρα στην οποία είναι εγκατεστημένος όσο και στο κράτος μέλος της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, εάν είναι άλλο από τη χώρα εγκατάστασης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται

-

Ενεχόμενο ποσό

Με άλλα μέσα; Διευκρινίστε:

Ναι / Όχι

Διευκρινίστε:

-

Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του, είτε

Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) / Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) 14

Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του, είτε

καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής

ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση,

των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε

δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους;

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;

Ναι / Όχι

..

Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται

απευθείας σε αυτήν, η διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή

επαγγελματικό παράπτωμα

Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή

επαγγελματικό παράπτωμα

Αθέτηση των υποχρεώσεων στον τομέα του περιβαλλοντικού δικαίου

Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς

του περιβαλλοντικού δικαίου;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που

να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου

αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) / Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) 15

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Αθέτηση των υποχρεώσεων στον τομέα του κοινωνικού δικαίου

Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του κοινωνικού δικαίου;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Αθέτηση των υποχρεώσεων στον τομέα του εργατικού δικαίου

Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του εργατικού δικαίου;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) / Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) 16

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Πτώχευση

Ο οικονομικός φορέας τελεί υπό πτώχευση;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης

Έχει υπαχθεί ο οικονομικός φορέας σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να

Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) / Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) 17

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού

Έχει υπαχθεί ο οικονομικός φορέας σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ανάλογη κατάσταση προβλεπόμενη σε εθνικές νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις
Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) / Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) 18

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο
Τελεί ο οικονομικός φορέας υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων

Έχουν ανασταλεί οι επιχειρηματικές δραστηριότητες του οικονομικού φορέα;

Απάντηση:

Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) / Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) 19

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ένοχος σοβαρού επαγγελματικού παραπτώματος

Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Σε περίπτωση καταδικης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού

Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με

Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) / Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) 20

Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με

σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Σε περίπτωση καταδικης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Σύγκρουση συμφερόντων λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία σύναψης σύμβασης

Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν σύγκρουσης συμφερόντων λόγω της

συμμετοχής του στη διαδικασία σύναψης σύμβασης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Παροχή συμβουλών ή εμπλοκή στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της

σύμβασης

Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν συμβουλές στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο εμπλακεί στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης;

Απάντηση:

Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) / Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) 21

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Πρόωρη καταγγελία, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις

Έχει υποστεί ο οικονομικός φορέας πρόωρη καταγγελία προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης, ή επιβολή αποζημιώσεων ή άλλων παρόμοιων κυρώσεων σε σχέση με την εν λόγω προηγούμενη σύμβαση;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ψευδείς δηλώσεις, απόκρυψη πληροφοριών, ανικανότητα υποβολής δικαιολογητικών, απόκτηση εμπιστευτικών πληροφοριών

Ο οικονομικός φορέας επιβεβαιώνει ότι: α) έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών

Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) / Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) 22

Ο οικονομικός φορέας επιβεβαιώνει ότι: α) έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών

δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, β) έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές, γ) δεν ήταν σε θέση να υποβάλει, χωρίς καθυστέρηση, τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα, και δ) έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιαστικά τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής

α: Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής (ενότητα α ή ενότητες Α έως Δ του παρόντος μέρους), ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

Πληροί όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής

Απάντηση:

Ναι

Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) / Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) 23

Λήξη

Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη II έως V ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται, εκτός εάν:

α) Η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν [υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει] ή

β) Από τις 18 Οκτωβρίου 2018 το αργότερο (ανάλογα με την εθνική εφαρμογή του άρθρου 59 παράγραφος 5 δεύτερο εδάφιο της οδηγίας 2014/24/ΕΕ), η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στην αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο Μέρος I, ενότητα Α, προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών που έχουν υποβληθεί στο Μέρος III και το Μέρος IV του παρόντος Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης για τους σκοπούς της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, όπως καθορίζεται στο Μέρος I.

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή απαιτείται, υπογραφή(-ές):

Ημερομηνία

Τόπος

Υπογραφή__

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ - ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (η οποία αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της διακήρυξης)

Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει υπό την ιδιότητά της ως υπεύθυνης επεξεργασίας το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι το ίδιο ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό του, θα επεξεργάζονται τα ακόλουθα δεδομένα ως εξής:

I. Αντικείμενο επεξεργασίας είναι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, από το φυσικό πρόσωπο το οποίο είναι το ίδιο Προσφέρων ή Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος.

II. Σκοπός της επεξεργασίας είναι η αξιολόγηση του Φακέλου Προσφοράς, η ανάθεση της Σύμβασης, η προάσπιση των δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, η εκπλήρωση των εκ του νόμου υποχρεώσεων της Αναθέτουσας Αρχής και η εν γένει ασφάλεια και προστασία των συναλλαγών. Τα δεδομένα

ταυτοπροσωπίας και επικοινωνίας θα χρησιμοποιηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή και για την ενημέρωση των Προσφερόντων σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών.

III. Αποδέκτες των ανωτέρω (υπό Α) δεδομένων στους οποίους κοινοποιούνται είναι:

(α) Φορείς στους οποίους η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων ενεργειών για λογαριασμό της, δηλαδή οι Σύμβουλοι, τα υπηρεσιακά στελέχη, μέλη Επιτροπών Αξιολόγησης, Χειριστές του Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού και λοιποί εν γένει προστεθέντες της, υπό τον όρο της τήρησης σε κάθε περίπτωση του απορρήτου.

(β) Το Δημόσιο, άλλοι δημόσιοι φορείς ή δικαστικές αρχές ή άλλες αρχές ή δικαιοδοτικά όργανα, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

(γ) Έτεροι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό, στο πλαίσιο της αρχής της διαφάνειας και του δικαιώματος προδικαστικής και δικαστικής προστασίας των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό, σύμφωνα με το νόμο.

IV. Τα δεδομένα θα τηρούνται για χρονικό διάστημα για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών, για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας. Μετά τη λήξη των ανωτέρω περιόδων, τα προσωπικά δεδομένα θα καταστρέφονται.

V. Το φυσικό πρόσωπο που είναι είτε Προσφέρων είτε Νόμιμος Εκπρόσωπος του Προσφέροντος, μπορεί να ασκεί κάθε νόμιμο δικαίωμά του σχετικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν, απευθυνόμενο στον υπεύθυνο προστασίας προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής.

VI. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει υποχρέωση να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απορρήτου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση από οποιονδήποτε και κάθε άλλης μορφή αθέμιτη επεξεργασία.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ - Άλλες Δηλώσεις

1. ΔΗΛΩΣΗ

Συναινώ/ούμε στο πλαίσιο της διαδικασίας ανάθεσης της παρούσας δημόσιας σύμβασης και επιτρέπω στην αναθέτουσα αρχή να προβεί σε αναζήτηση-επιβεβαίωση όλων των αναγκαιών δικαιολογητικών και να προβεί στο πλαίσιο αυτό στην αναγκαία επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και στην ανταλλαγή πληροφοριών με άλλες δημόσιες αρχές.

2. ΡΗΤΡΑ ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ [επισυνάπτεται στο συμφωνητικό-θα προσκομιστεί στο στάδιο υπογραφής του συμφωνητικού]

Δηλώνω/ούμε ότι δεσμευόμαστε ότι σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της κατακύρωσης της σύμβασης δεν ενήργησα/ενεργήσαμε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσω/ουμε να ενεργώ/ούμε κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη αυτής.

Ειδικότερα ότι:

1) δεν διέθετα/διαθέταμε εσωτερική πληροφόρηση, πέραν των στοιχείων που περιήλθαν στη γνώση και στην αντίληψη μου/μας μέσω των εγγράφων της σύμβασης και στο πλαίσιο της συμμετοχής μου/μας στη διαδικασία σύναψης της σύμβασης και των προκαταρκτικών διαβουλεύσεων στις οποίες συμμετείχα/με και έχουν δημοσιοποιηθεί.

2) δεν πραγματοποίησα/ήσαμε ενέργειες νόθευσης του ανταγωνισμού μέσω χειραγώγησης των προσφορών, είτε ατομικώς είτε σε συνεργασία με τρίτους, κατά τα οριζόμενα στο δίκαιο του ανταγωνισμού.

3) δεν διενήργησα/διενεργήσαμε ούτε θα διενεργήσω/ήσουμε πριν, κατά τη διάρκεια ή και μετά τη λήξη της σύμβασης παράνομες πληρωμές για διευκολύνσεις, εξυπηρετήσεις ή υπηρεσίες που αφορούν τη

σύμβαση και τη διαδικασία ανάθεσης.

4) δεν πρόσφερα/προσφέραμε ούτε θα προσφέρω/ουμε πριν, κατά τη διάρκεια ή και μετά τη λήξη της σύμβασης, άμεσα ή έμμεσα, οποιαδήποτε υλική εύνοια, δώρο ή αντάλλαγμα σε υπαλλήλους ή μέλη συλλογικών οργάνων της αναθέτουσας αρχής, καθώς και συζύγους και συγγενείς εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και τέταρτου βαθμού ή συνεργάτες αυτών ούτε χρησιμοποίησα/χρησιμοποίησαμε ή θα χρησιμοποιήσω/χρησιμοποιήσουμε τρίτα πρόσωπα, για να διοχετεύσουν χρηματικά ποσά στα προαναφερόμενα πρόσωπα.

5) δεν θα επιχειρήσω/ουμε να επηρεάσω/ουμε με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, ούτε θα παράσχω-ουμε παραπλανητικές πληροφορίες οι οποίες ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής καθ' όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη της,

6) δεν έχω/ουμε προβεί ούτε θα προβώ/ούμε, άμεσα (ο ίδιος) ή έμμεσα (μέσω τρίτων προσώπων), σε οποιαδήποτε πράξη ή παράλειψη [εναλλακτικά: ότι δεν έχω-ουμε εμπλακεί και δεν θα εμπλακώ-ουμε σε οποιαδήποτε παράτυπη, ανέντιμη ή απατηλή συμπεριφορά (πράξη ή παράλειψη)] που έχει ως στόχο την παραπλάνηση [/εξαπάτηση] οποιουδήποτε προσώπου ή οργάνου της αναθέτουσας αρχής εμπλεκόμενου σε οποιαδήποτε διαδικασία σχετική με την εκτέλεση της σύμβασης (όπως ενδεικτικά στις διαδικασίες παρακολούθησης και παραλαβής), την απόκρυψη πληροφοριών από αυτό, τον εξαναγκασμό αυτού σε ή/και την αθέμιτη απόσπαση από αυτό ρητής ή σιωπηρής συγκατάθεσης στην παραβίαση ή παράκαμψη νομίμων ή συμβατικών υποχρεώσεων που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης, ή τυχόν έγκρισης, θετικής γνώμης ή απόφασης παραλαβής (μέρους ή όλου) του συμβατικού αντικείμενου ή/και καταβολής (μέρους ή όλου) του συμβατικού τιμήματος,

7) ότι θα απέχω/ουμε από οποιαδήποτε εν γένει συμπεριφορά που συνιστά σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα και θα μπορούσε να θέσει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά μου-μας,

8) ότι θα δηλώσω/ουμε στην αναθέτουσα αρχή, αμελλητί με την περιέλευση σε γνώση μου/μας, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων μου-μας, υπαλλήλων ή συνεργατών μου-μας που χρησιμοποιούνται για την εκτέλεση της σύμβασης (συμπεριλαμβανομένων και των υπεργολάβων μου) με μέλη του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, συμπεριλαμβανομένων των μελών των αποφαινόμενων ή/και γνωμοδοτικών οργάνων αυτής, ή/και των μελών των οργάνων διοίκησής της ή/και των συζύγων και συγγενών εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και τέταρτου βαθμού των παραπάνω προσώπων, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή σύγκρουσης συμφερόντων προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης και μέχρι τη λήξη της.

9) [Προσκόμιση σε περίπτωση χρησιμοποίησης υπεργολάβου]

Ο υπεργολάβος έλαβα γνώση της παρούσας ρήτρας ακεραιότητας και ευθύνομαι/ευθυνόμαστε για την τήρηση και από αυτόν απασών των υποχρεώσεων που περιλαμβάνονται σε αυτή.

Υπογραφή/Σφραγίδα

Ο/η (σε περίπτωση φυσικού προσώπου/ ατομικής επιχείρησης) ή το νομικό πρόσωπο.....με την επωνυμίακαι με το διακριτικό τίτλο «.....», που εδρεύει (. ΑΦΜ:....., ΔΟΥ:, Τ.Κ., νομίμως εκπροσωπούμενο (μόνο για νομικά πρόσωπα) από τον