



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΑΓΡΙΝΙΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ
ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ & ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΑΓΩΓΗΣ
ΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ

Ταχ. Δνση : Ε.Ο. Αγρινίου - Μεσολογγίου
Ταχ. Κώδ. : 30100
Πληροφορίες : Ι. Πετσάβα
Τηλέφωνο : 2641363410
Fax : 2641059356
E-Mail : pronoia@agrinio.gr

Αρ. μελέτης: 108/13-9-2023
ΚΑΕ 60-6278.012
CPV: 79713000-5

ΕΡΓΟ
ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΙΔΙΩΤΙΚΗΣ ΦΥΛΑΞΗΣ
SECURITY ΤΟΥ ΞΕΝΩΝΑ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ ΓΥΝΑΙΚΩΝ
ΔΗΜΟΥ ΑΓΡΙΝΙΟΥ

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Αντικείμενο της μελέτης είναι οι «Υπηρεσίες Φύλαξης του Ξενώνα Φιλοξενίας Γυναικών του Δήμου Αγρινίου χρονικής διάρκειας επτά (7) μηνών από την υπογραφή της και όχι νωρίτερα από 1/1/2024, με δυνατότητα παράτασης.

Ο Δήμος Αγρινίου δεν υποχρεούται να εξαντλήσει το ποσό και σε περίπτωση πρόσληψης προσωπικού η σύμβαση παύει να ισχύει από την ημερομηνία ανάληψης υπηρεσίας του νεοπροσληθέντος προσωπικού, αναλυτικά:

1. ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1.1 Ο Κανονισμός Λειτουργίας Ξενώνων Φιλοξενίας Κακοποιημένων Γυναικών που εκπονήθηκε από τη Γενική Γραμματεία Ισότητας των Φύλων (Α.Π. 21919/22.5.2018) ορίζεται η διασφάλιση της προστασίας των εξυπηρετούμενων γυναικών και των παιδιών τους μέσω εξασφάλισης συστημάτων ασφαλείας, συναγερμού και άμεσης σύνδεσης με την Ελληνική Αστυνομία.

1.2 Η με αριθμ. πρωτ: 253558/25-10-2017 της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδος με την οποία απορρίφθηκε το αίτημα για εικοσιτετράωρη φύλαξη του ξενώνα από το υπάρχον προσωπικό λόγω του μη επαρκή αριθμού φυλάκων και ως εκ τούτου δεν αναγνωρίζονται εξαιρέσιμα για τις νυχτερινές ώρες, τις Κυριακές και τις αργίες. Λόγω αυτής της έλλειψης δεν υπάρχει τρόπος αποτελεσματικής φύλαξής του σε κάποιες περιπτώσεις φιλοξενούμενων γυναικών και κατά τις ημέρες και ώρες όπου το προσωπικό της δομής δεν ασκεί τα καθήκοντά του. Ως εκ τούτου, η ικανοποιητική λύση για τη φύλαξη των ωφελούμενων, εφόσον κριθεί απαραίτητο κατά περίπτωση, είναι η ανάθεση της φύλαξης σε ιδιωτική εταιρία που θα έχει τις νόμιμες προϋποθέσεις.

- 1.3 Η αριθμ. 4856/12.09.2023 Απόφαση της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας Ένταξη της Πράξης «Συνέχιση Λειτουργίας δομών και υπηρεσιών της Τοπικής Αυτοδιοίκησης προς όφελος των γυναικών και για την καταπολέμηση της βίας-Συνέχιση Λειτουργίας ξενώνα φιλοξενίας του Δήμου Αγρινίου.» με Κωδικό ΟΠΣ 6001941 και ένταξη στο Πρόγραμμα «Δυτική Ελλάδα 2021-2027».
- 1.4 Η αριθμ. Πρωτ: 61054/19-9-2023 απόφαση του Δημάρχου Αγρινίου με την οποία προβλέπεται η ανανέωση των συμβάσεων των εργαζομένων στον Ξενώνα Φιλοξενίας Γυναικών Θυμάτων Βίας του Δήμου Αγρινίου από 1/10/2023 έως και τη λήξη του προγράμματος ήτοι μέχρι και 31/12/2025.
- 1.5 Η αριθμ. Πρωτ: 218/2023 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής Δήμου Αγρινίου με την οποία εγκρίνει α) την αδυναμία εκτέλεσης της παροχής υπηρεσίας φύλαξης για την εύρυθμη λειτουργία του Ξενώνα Φιλοξενίας Γυναικών, στον οποίο φιλοξενούνται γυναίκες σε 24ωρη βάση και απαιτείται η συμπληρωματική φύλαξη με ιδιωτική εταιρεία φύλαξης(security) και β) την ανάθεση της παροχής υπηρεσίας φύλαξης για την εύρυθμη λειτουργία του Ξενώνα Φιλοξενίας Γυναικών, σε ιδιωτική εταιρεία. Επιπροσθέτως η σύμβαση της ιδιωτικής φύλαξης θα είναι σε ισχύ σε περίπτωση δημιουργίας κενού σε βάρδια στο ημερήσιο πρόγραμμα, λόγω των νόμιμων αδειών των υπαλλήλων φύλαξης.
- 1.6 Η αριθμ. Πρωτ: 277/2023 του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Αγρινίου, Έγκριση του Σχεδίου της Απόφασης Υλοποίησης με ίδια μέσα του Υποέργου: «Συνέχιση Λειτουργίας δομών και υπηρεσιών της Τοπικής Αυτοδιοίκησης προς όφελος των γυναικών και για την καταπολέμηση της βίας - Συνέχιση Λειτουργίας ξενώνα φιλοξενίας Δήμου Αγρινίου» της Πράξης: «Συνέχιση Λειτουργίας δομών και υπηρεσιών της Τοπικής Αυτοδιοίκησης προς όφελος των γυναικών και για την καταπολέμηση της βίας - Συνέχιση Λειτουργίας ξενώνα φιλοξενίας Δήμου Αγρινίου» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 6001941 που έχει ενταχθεί στο Πρόγραμμα «Δυτική Ελλάδα 2021 – 2027».

2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Υπηρεσίες Φύλαξης του Ξενώνα Φιλοξενίας Γυναικών του Δήμου Αγρινίου. Η διάρκεια της παρεχόμενης υπηρεσίας ορίζεται για διάστημα επτά (7) μηνών από την υπογραφή της και όχι νωρίτερα από 1/1/2024, με δυνατότητα παράτασης. Ο Δήμος Αγρινίου δεν υποχρεούται να εξαντλήσει το ποσό και σε περίπτωση πρόσληψης προσωπικού η σύμβαση παύει να ισχύει από την ημερομηνία ανάληψης υπηρεσίας του νεοπροσληφθέντος προσωπικού. Οι διάφορες δαπάνες θα βαρύνουν τον ΚΑ: 60-6278.012.

Ο τρόπος και οι ειδικότεροι όροι παροχής της υπηρεσίας, όπως ο αριθμός των απαιτούμενων ατόμων, οι βάρδιες, οι ώρες φύλαξης και ο τρόπος φύλαξης προσδιορίζονται παρακάτω.

2.1 Η ανάθεση των υπηρεσιών φύλαξης αφορά:

Στατική φύλαξη που περιλαμβάνει **δύο βάρδιες 06:00-14:00 και 14:00-22:00 Κυριακές και Αργίες** εφόσον υπάρχουν φιλοξενούμενες και παιδιά και κατά περίπτωση, εφόσον κρίνεται απαραίτητο. Θα υπάρχει σχετική ενημέρωση στην Υπηρεσία Φύλαξης κάθε εβδομάδα. Επίσης στατική φύλαξη **όλα τα νυχτερινά 22:00-06:00 καθημερινά** καθώς επίσης στατική φύλαξη **όλα τα νυχτερινά 22:00-06:00 Κυριακές κι Αργίες**. Για τα διαστήματα που δεν θα υπάρχουν

φιλοξενούμενες και παιδιά η ιδιωτική φύλαξη θα παύει. Επίσης θα σταματήσει η ιδιωτική φύλαξη στην περίπτωση που υπάρξει προσωπικό της Δομής για τη φύλαξη.

2.2 Οι παραπάνω αναφερόμενες υπηρεσίες περιλαμβάνουν υπηρεσίες ασφάλειας και φύλαξης με σκοπό τον αποκλεισμό, την παρεμπόδιση και αποτροπή εισόδου στις εγκαταστάσεις και τον χώρο του Ξενώνα ατόμων που δεν διαμένουν και δεν εργάζονται σε αυτόν. Επιπρόσθετα, η υπηρεσία φύλαξης είναι επιφορτισμένη με τη εξασφάλιση της εύρυθμης διαμονής και της τήρησης των κανόνων φιλοξενίας από το μέρος των φιλοξενούμενων γυναικών και των παιδιών τους. Συγκεκριμένα:

<p>Η φύλαξη περιλαμβάνει τον ισόγειο χώρο της οικοδομής όπου στεγάζεται ο «Ξενώνας Φιλοξενίας Γυναικών Θυμάτων Βίας και των παιδιών τους» του Δήμου Αγρινίου και τμήμα του πρώτου ορόφου όπου βρίσκονται οι κοιτώνες και οι κοινόχρηστοι χώροι των φιλοξενούμενων γυναικών και των παιδιών τους. Εντός του χώρου διοίκησης βρίσκεται το γραφείο του φύλακα από όπου ελέγχει την είσοδο - έξοδο των φιλοξενούμενων.</p>	<p>Διεύθυνση: Απόρρητη</p>
<p>Προϋπολογισθείσα δαπάνη για χρονικό διάστημα επτά (7) μηνών από την υπογραφή της και όχι νωρίτερα από 1/1/2024, με δυνατότητα παράτασης.</p> <p>Ο Δήμος Αγρινίου δεν υποχρεούται να εξαντλήσει το ποσό και σε περίπτωση πρόσληψης προσωπικού η σύμβαση παύει να ισχύει από την ημερομηνία ανάληψης υπηρεσίας του νεοπροσληθέντος προσωπικού.</p>	<p>10.148,16 ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ</p>
<p>ΩΡΕΣ ΦΥΛΑΞΗΣ</p>	<p>752 ώρες</p>
<p>Στατική Φύλαξη</p>	<p>Δύο βάρδιες 06:00-14:00 και 14:00-22:00 τις Κυριακές και τις αργίες, όλα τα νυχτερινά 22:00-06:00 καθημερινά, καθώς επίσης όλα τα νυχτερινά 22:00-06:00 Κυριακές κι Αργίες, εφόσον υπάρχουν φιλοξενούμενες γυναίκες και παιδιά και κατά περίπτωση, εφόσον κρίνεται απαραίτητο (θα υπάρχει σχετική ενημέρωση στην Υπηρεσία Φύλαξης κάθε εβδομάδα), Η ιδιωτική φύλαξη θα παύει εφόσον δεν υπάρχουν φιλοξενούμενες γυναίκες και παιδιά. Επίσης θα σταματήσει η ιδιωτική φύλαξη στην περίπτωση που υπάρξει προσωπικό της Δομής για τη φύλαξη. Σε κάθε</p>

	περίπτωση θα υπάρχει σχετική ενημέρωση στην Υπηρεσία Φύλαξης κάθε εβδομάδα.
Διάρκεια σύμβασης	<p>Επτά (7) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης και όχι ωριότερα από 1/1/2024, με δυνατότητα παράτασης.</p> <p>Ο Δήμος Αγρινίου δεν υποχρεούται να εξαντλήσει το ποσό και σε περίπτωση πρόσληψης προσωπικού η σύμβαση παύει να ισχύει από την ημερομηνία ανάληψης υπηρεσίας του νεοπροσληφθέντος προσωπικού.</p>

Για τα διαστήματα που δεν θα υπάρχουν φιλοξενούμενες γυναίκες και παιδιά η ιδιωτική φύλαξη θα παύει. Επίσης θα σταματήσει η ιδιωτική φύλαξη στην περίπτωση που υπάρξει προσωπικό της Δομής για τη φύλαξη. Σε κάθε περίπτωση θα υπάρχει σχετική ενημέρωση στην Υπηρεσία Φύλαξης κάθε εβδομάδα. Σημείωση : • Παρέχεται η δυνατότητα τροποποίησης των ωρών απασχόλησης των εργαζομένων στα ανωτέρω κτήρια, εάν αυτό κριθεί απαραίτητο.

3. ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

3.1 Απαιτήσεις φύλαξης με φυσική παρουσία

1. Σύμφωνα με το πλαίσιο λειτουργίας της δομής απαραίτητη είναι η ευαισθητοποίηση του προσωπικού που θα απασχοληθεί σε θέματα ισότητας των φύλων και ειδικότερα σε θέματα βίας κατά των γυναικών. Επιπρόσθετα, είναι απαραίτητη η καλή συνεργασία με τις/τους φύλακες της Δομής και η σωστή συμπεριφορά των φυλάκων απέναντι στους ωφελούμενους, στο προσωπικό και στον χώρο της Δομής του Ξενώνα Φιλοξενίας Δήμου Αγρινίου. Για την καλή συνεργασία με τις/τους φύλακες προβλέπεται η υπογραφή ιδιωτικού συμφωνητικού με την εταιρεία φύλαξης, όπου ορίζονται όλα τα επιμέρους θέματα για το καθηκοντολόγιο και τη στάση των φυλάκων απέναντι στις φιλοξενούμενες, στο προσωπικό και στο χώρο του Ξενώνα.

2. Το προσωπικό του αναδόχου που θα αναλάβει τη φύλαξη του Ξενώνα θα πρέπει να είναι άριστα εκπαιδευμένο, με καλή φυσική κατάσταση και υγεία, έμπειρο και να διαθέτει τον απαραίτητο εξοπλισμό για την ασφαλή φύλαξη του χώρου.

3. Οι φύλακες θα προσέρχονται για ανάληψη υπηρεσίας την καθορισμένη ώρα, κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας τους δε θα εγκαταλείπουν τη θέση τους, αν δεν ενημερωθούν και αναλάβουν υπηρεσία οι αντικαταστάτες τους. Υποχρεούνται να ενημερώνουν τον αντικαταστάτη τους για την ορθή συνέχιση της φύλαξης των χώρων. Θα εκτελούν με άριστο τρόπο τα καθήκοντά και θα ελέγχουν τη λειτουργία του συναγερμού. Κατά τη λήξη του ωραρίου ο φύλακας θα διενεργεί έλεγχο στους χώρους του Ξενώνα και τους κοινόχρηστους χώρους του ισογείου και του πάνω ορόφου.
4. Ο κάθε φύλακας θα πρέπει να έχει μαζί του:
- Αντίγραφο της άδειας εργασίας.
 - Ενδεικτική ταυτότητα SECURITY κατά την προσέλευση στον χώρο εργασίας για την ανάληψη των καθηκόντων.
 - Να φοράει σύμφωνα με το νόμο το αλεξίσφαιρο γιλέκο.
 - Να έχει πάντα μαζί του ασύρματο ή κινητό τηλέφωνο φορτισμένο.
 - Να φοράει την εγκεκριμένη στολή της εταιρείας.
5. Οι φύλακες κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας θα εκτελούν άψογα την αποστολή τους και δε θα ασχολούνται με θέματα άσχετα προς αυτή.
6. Οι φύλακες θα ελέγχουν τα εισερχόμενα άτομα και αυτά που παραμένουν άσκοπα στην είσοδο και κινούν υποψίες και θα επεμβαίνουν στην περίπτωση που διαπιστώνουν ύποπτους σκοπούς αυτών και χωρίς να θίγουν τα ατομικά και συλλογικά δικαιώματα των πολιτών.
7. Δεν επιτρέπεται η είσοδος ατόμων άλλων πλην των φιλοξενούμενων και του προσωπικού του Ξενώνα στους χώρους φύλαξης, εκτός αν υπάρχει διαφορετική ενημέρωση από το προσωπικό του Ξενώνα.
8. Κατά την έναρξη και λήξη της βάρδιας ο φύλακας συμπληρώνει το δελτίο παρουσίας φυλάκων του Ξενώνα. Κατά την άσκηση των καθηκόντων του μεριμνά για τη συμπλήρωση του εντύπου προσωρινής απουσίας των φιλοξενούμενων και του βιβλίου συμβάντων.
9. Ο φύλακας οφείλει να είναι καταρτισμένος σε θέματα στατικής φύλαξης και ασφάλειας.
10. Ο φύλακας οφείλει να είναι ευαίσθητοποιημένος σε θέματα γυναικείας κακοποίησης .
11. Ο φύλακας οφείλει να σέβεται το χώρο, το προσωπικό του Ξενώνα και κυρίως τις ωφελούμενες γυναίκες και τα παιδιά τους που θα φιλοξενοούνται σε αυτόν.
12. Ο φύλακας οφείλει να συνεργάζεται με το προσωπικό του Ξενώνα για την καλύτερη λειτουργία του υπέρ των φιλοξενούμενων.
13. Ο φύλακας δεσμεύεται να μην κοινοποιήσει με οποιοδήποτε τρόπο και μέσο τη διεύθυνση του Ξενώνα και να τηρεί τις υποχρεώσεις εμπιστευτικότητας – εχεμύθειας για οποιαδήποτε πληροφορία σχετίζεται με τις φιλοξενούμενες στον Ξενώνα.
14. Ο φύλακας οφείλει να ζητά τη συνδρομή και να συνεργάζεται με τις κρατικές αρχές (Αστυνομία, ΕΚΑΒ, Πυροσβεστική) σε περίπτωση που παραστεί ανάλογη ανάγκη.
15. Σε περίπτωση μεγάλης έκτασης βλάβης και εφόσον εκ των πραγμάτων είναι αδύνατη η αποκατάσταση αυτής, ο επί της υπηρεσίας φύλακας θα πρέπει να ειδοποιεί τη διεύθυνση του Δήμου. Σε περίπτωση πυρκαγιάς υποχρεούται να ειδοποιεί πάραυτα την Πυροσβεστική Υπηρεσία και να ενημερώνει την υπηρεσία του Δήμου.
16. Η στατική φύλαξη ενεργοποιείται εφόσον υπάρχουν φιλοξενούμενες και κατά περίπτωση. Ο ανάδοχος θα ενημερώνεται για την ενεργοποίηση της στατικής φύλαξης τουλάχιστον μία ημέρα πριν με ηλεκτρονικό μήνυμα (e-mail) από τον υπεύθυνο συντονιστή του Υποέργου και οφείλει να αποστείλει, εντός μιας ημέρας, προσωπικό στον Ξενώνα.

17. Καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέτει εβδομαδιαίο πρόγραμμα βαρδιών, με όλα τα στοιχεία των εργαζομένων σε κάθε βάρδια.
18. Ο ανάδοχος είναι προσωπικά και εις ολοκληρία υπεύθυνος για την εφαρμογή των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης επαγγελματικού κινδύνου.
19. Ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στο Δήμο με την ανάληψη των καθηκόντων του, αναλυτικό σχέδιο της εργασίας που αναλαμβάνει, κατάσταση του προσωπικού ασφαλείας που θα απασχολήσει για την εκτέλεση της υπηρεσίας και τις άδειες εργασίας τους ως προσωπικό ασφαλείας που υποχρεωτικά πρέπει να κατέχουν.
20. Το προσωπικό του αναδόχου που θα διατεθεί στη φύλαξη του Ξενώνα θα πρέπει να έχει εκτός από την κατά νόμο άδεια εργασίας, ήθος ευπρεπή εμφάνιση και σωστό τρόπο συμπεριφοράς.
21. Το προσωπικό που θα χρησιμοποιείται από τον ανάδοχο να έχει την κατάλληλη γνώση για τη φύλαξη (άδεια άσκησης επαγγέλματος, παρακολούθηση εκπαιδευτικών σεμιναρίων, κ.λπ). Η ανάδοχος Εταιρεία να παρέχει στοιχεία που θα αποδεικνύεται η καταλληλότητά του.
22. Σε περίπτωση ασθένειας ή άλλης εκτός προγράμματος ανάγκης αντικατάστασης, η αντικατάσταση θα γίνεται μόνο από άτομο που ήδη είναι εκπαιδευμένο και έχει τύχει της έγκρισής του.
23. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει για το απασχολούμενο προσωπικό τα βιβλιάρια Υγείας τους.
24. Ο ανάδοχος θα αναλαμβάνει με αποκλειστική του ευθύνη όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ασφαλή απασχόληση του προσωπικού αυτού. Είναι δε υποχρεωμένος για την πιστή τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή καταβολή των νόμιμων αποδοχών, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων.
25. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί του κείμενους νόμους και διατάξεις και τα δυνάμει αυτών διατάγματα καθώς και τις συναφείς γενικά αστυνομικές και άλλες διοικητικές διατάξεις σχετικές με το έργο που αναλαμβάνει, ευθύνεται δε προσωπικά για κάθε παράβασή τους.
26. Είναι υποχρεωμένος να τηρεί και να εφαρμόζει τους νόμους για την Κοινωνική Ασφάλιση και να χρησιμοποιεί μόνο προσωπικό που θα είναι ασφαλισμένο από αυτόν στο αρμόδιο ασφαλιστικό Ταμείο ή Οργανισμό.
27. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει την αναγγελία έναρξη εργασίας στον ΟΑΕΔ, την βεβαίωση του ΙΚΑ για την ασφαλιστική κάλυψη του εργαζομένου και θεωρημένο πρόγραμμα εργασίας από την επιθεώρηση εργασίας ,του μηνιαίου προγράμματος. Ο ανάδοχος καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης πρέπει να έχει την απαιτούμενη από την ισχύουσα νομοθεσία ειδική άδεια και σε περίπτωση που αυτή λήγει κατά την διάρκεια της σύμβασης, υποχρεούται να προβεί έγκαιρα στις απαιτούμενες ενέργειες για ανανέωσή της ή έκδοση νέας, σύμφωνα με το νόμο, ούτως ώστε να υπάρχει η νόμιμη κάλυψη της προσφοράς των υπηρεσιών του καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης. Η τυχόν ανάκληση της αδειας της αποτελεί λόγο άμεσης καταγγελίας της σύμβασης
28. Ο ανάδοχος διατηρεί το δικαίωμα να εναλλάσσει και να αντικαθιστά οποτεδήποτε το προσωπικό που χρησιμοποιεί για την εκτέλεση της υπηρεσίας με τη συναίνεση του Δήμου, πλην εκτάκτων περιπτώσεων (ασθένειας, άδειας κτλ). Υποχρεούται όμως με κάθε μεταβολή του προσωπικού να προσκομίζει επικαιροποιημένα τα ως άνω ζητούμενα.
29. Ο ανάδοχος δεσμεύεται να αποδίδει τις εργοδοτικές και ασφαλιστικές εισφορές στο προσωπικό που απασχολεί και οφείλει να προσκομίζει στο τέλος κάθε μήνα τα αποδεικτικά για

τα ανωτέρω καθώς επίσης και το πρόγραμμα που καταθέτει στην Επιθεώρηση Εργασίας.

30. Ο ανάδοχος είναι προσωπικά και εις ολοκληρία υπεύθυνος για τυχόν δόλο, αμέλειες και παραλείψεις ή γενικά πλημμελή εκτέλεση των καθηκόντων του προσωπικού του και οφείλει να αποζημιώσει το Δήμο για τυχόν βλάβες που θα προκύψουν εξαιτίας τούτων.

31. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει κάθε ευθύνη και καθίσταται μόνος και αποκλειστικά υπεύθυνος για οποιεσδήποτε φθορές ή ζημιές που προξένησε ο ίδιος ή το προσωπικό του κατά την εκτέλεση του έργου, καθώς επίσης σε πρόσωπα ή πράγματα του Ξενώνα ή και όμορων και ιδιοκτησιών από οποιαδήποτε ανεξαρτήτως αιτίας.

32. Οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών φύλαξης (εργολάβοι), πρέπει με ποινή αποκλεισμού να εξειδικεύουν, εκτός των άλλων, σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς τους (οικονομική προσφορά) τα εξής :

α) Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο.

β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.

γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.

δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.

ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.

Ακόμα στην προσφορά τους πρέπει να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλώσιμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων. Επιπροσθέτως, υποχρεούνται να επισυνάπτουν στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.

33. Οι φύλακες θα φέρουν στολή που θα τους χορηγείται από τον ανάδοχο και κατά τη διάρκεια των καθηκόντων θα είναι εφοδιασμένο με ειδικό Δελτίο ταυτότητας και ειδικό σήμα.

34. Η καθορισθείσα αμοιβή είναι δεσμευτική για τον ανάδοχο μέχρι την οριστική ολοκλήρωσή της παρεχόμενης υπηρεσίας. Αποκλείεται δε οποιαδήποτε αναθεώρηση της συμφωνηθείσας αμοιβής και οποιαδήποτε αξίωση του αναδόχου πέραν του αντιτίμου της υπηρεσίας που θα παρέχει για όσο χρόνο διαρκεί η σύμβαση.

35. Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό υποχρεούνται όπως επισκεφθούν τους χώρους το Ξενώνα Φιλοξενίας γυναικών του Δήμου Αγρινίου ώστε επιτόπου να λάβουν γνώση όλων των χώρων που υπάγονται στο Διαγωνισμό και με την υποβολή της προσφοράς τους θεωρείται ότι ανεπιφύλακτα έλαβαν πλήρη γνώση αυτών.

36. Η εταιρία φύλαξης θα πρέπει να διαθέτει πιστοποιητικό ποιότητας σύμφωνα με το πρότυπο ISO 9001:2008 για τις υπηρεσίες που καλείται να προσφέρει ο ανάδοχος, πρωτότυπο ή αντίγραφο και μεταφρασμένο στην Ελληνική ή ισοδύναμο πιστοποιητικό διασφάλισης ποιότητας.

3.2 Υπάρχον σύστημα καμερών – καταγραφικού

Το σύστημα περιλαμβάνει καταγραφικό και κάμερες λήψης, μια (1) εσωτερικού και μια (1) εξωτερικού χώρου, με δυνατότητα μετάδοσης δεδομένων στο καταγραφικό.

Επίσης περιλαμβάνει δυνατότητα μέσω ειδικού κωδικού, διαδικτυακού ελέγχου των καμερών του Ξενώνα, μέσω κινητού τηλεφώνου.

Όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών που ορίζονται στην παρούσα μελέτη είναι απαράβατοι και πρέπει κατ' ελάχιστο να τηρούνται. Η οποιαδήποτε μη συμμόρφωση προς αυτούς συνεπάγεται απόρριψη της προσφοράς.

4. ΖΗΤΗΜΑΤΑ ΕΧΕΜΥΘΕΙΑΣ

Καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο ανάδοχος υπηρεσιών φύλαξης αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρεί εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες, καθώς και την ταχυδρομική διεύθυνση του Ξενώνα Φιλοξενίας Γυναικών που θα περιέλθουν σε γνώση κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του. Επίσης, αναλαμβάνει την υποχρέωση να μη γνωστοποιεί μέρος ή το σύνολο του Έργου που θα εκτελέσει. Η υποχρέωση αυτή αφορά και το προσωπικό που θα απασχοληθεί.

5. ΤΗΡΗΣΗ ΝΟΜΩΝ, ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΩΝ ΔΙΑΤΑΞΕΩΝ, ΕΚΔΟΣΗ ΑΔΕΙΩΝ

1.Ο Ανάδοχος σε όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της υπηρεσίας υποχρεούται να συμμορφώνεται με τους Νόμους του Κράτους, τα Διατάγματα και τους Κανονισμούς, τις Αστυνομικές Διατάξεις ή διαταγές, καθώς και με τις νόμιμες απαιτήσεις οποιασδήποτε Δημόσιας, Διοικητικής ή άλλης Αρχής που θα αναφέρονται και θα έχουν εφαρμογή κατά οποιοδήποτε τρόπο για τον Ανάδοχο ή / και τις εργασίες του.

2.Ο Ανάδοχος ως υπεύθυνος τηρεί τους Νόμους κ.λ.π., υποχρεούται να ανακοινώσει αμέσως στη Διευθύνουσα Υπηρεσία τις Διαταγές που απευθύνονται ή κοινοποιούνται σ' αυτόν κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της υπηρεσίας και τα έγγραφα των διαφόρων αρχών σχετικά με τα υποδεικνυόμενα μέτρα ελέγχου, ασφαλείας κλπ.

3.Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τηρεί την τάξη και την πειθαρχία στην περιοχή της υπηρεσίας.

4.Εκτός αν διαφορετικά προβλέπεται στο Συμφωνητικό, ο Ανάδοχος υποχρεούται στην έκδοση κάθε άδειας που προβλέπεται από τους ανωτέρω Νόμους, Διατάγματα κλπ. από την εκάστοτε αρμόδια Υπηρεσία και που απαιτείται για την εκτέλεση των υπηρεσιών του με μέριμνα, ευθύνη και δαπάνες του.

5. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΙΑΣ ΦΥΛΑΞΗΣ

Το προσωπικό που θα εργαστεί πρέπει να είναι ειδικευμένο και πεπειραμένο για το είδος της υπηρεσίας που θα κάνει. Η επίβλεψη έχει δικαίωμα να ζητήσει την αντικατάσταση κάθε εργαζόμενου εφόσον κριθεί ότι δεν έχει τα απαιτούμενα εμπειρικά ή επιστημονικά προσόντα ή είναι απειθής, προκλητικός κλπ. Ο έλεγχος που ασκείται από τον εργοδότη στο προσωπικό του αναδόχου έχει σκοπό τη διασφάλιση της αποπεράτωσης της υπηρεσίας κατά τον καλύτερο τρόπο. Επιπλέον, ο ανάδοχος οφείλει να παρέχει τον απαιτούμενο αριθμό προσωπικού και εξοπλισμού, για την αδιάκοπη εκτέλεση της εργασίας.

Επίσης, ό,τι συμπληρωματικά αναφέρεται στο Ν.4412/2016.

6. ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Ο ανάδοχος που επικαλείται ανώτερα βία υποχρεούται, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν ανώτερα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και

να προσκομίσει στην αναθέτουσα αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία (άρθρο 204 του Ν. 4412/2016).

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ

**Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ
Δ/ΝΣΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ
ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ**

ΤΑΣΟΛΑΜΠΡΟΥ ΙΩΑΝΝΑ

ΤΣΙΝΑ ΜΑΡΙΑ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΑΓΡΙΝΙΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ
ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ & ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΑΓΩΓΗΣ
ΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ

Ταχ. Δνση : Ε.Ο. Αγρινίου-Μεσολογγίου
Ταχ. Κώδ. : 301 00
Πληροφορίες : Ι. Πετσάβα
Τηλέφωνο : 2641363536
Fax : 2641059356
E-Mail : pronoia@agrinio.gr

Αρ. μελέτης: 108/13-9-2023
ΚΑΕ 60-6278.012
CPV: 79713000-5

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΒΑΡΔΙΕΣ	ΚΟΣΤΟΣ ΩΡΑΣ	ΩΡΕΣ	ΚΑΘΑΡΟ ΠΟΣΟ
Στατική φύλαξη Κυριακές και αργίες(ημερήσια)	Οι βάρδιες 6.00-14:00 και 14:00-22:00	<u>13,00€</u>	224	2.912€
Στατική φύλαξη Κυριακές κι Αργίες(νυχτερινά)	Η βάρδια 22:00- 06:00	<u>14€</u>	104	1.456€
Στατική φύλαξη Καθημερινά(Νυχτερινά)	Η βάρδια 22:00-06:00	<u>9,00€</u>	424	3.816€
	Σύνολο			8.184€
	ΦΠΑ 24%			1.964,16€
	Γενικό Σύνολο			10.148,16€

- Εφόσον υπάρχουν φιλοξενούμενες και παιδιά και κατά περίπτωση, για κάλυψη κενών, όταν είναι αδύνατο από το προσωπικό φύλαξης του Ξενώνα. Για τα διαστήματα που δεν θα υπάρχουν φιλοξενούμενες και παιδιά, η ιδιωτική φύλαξη θα παύει. Επίσης θα σταματήσει η ιδιωτική φύλαξη στην περίπτωση που υπάρξει προσωπικό της Δομής για τη φύλαξη ή μέχρι την πρόσληψη δύο(2) επιπλέον φυλάκων (που έχουν ζητηθεί για την εύρυθμη λειτουργία της δομής). Σε κάθε περίπτωση θα υπάρχει σχετική ενημέρωση στην Υπηρεσία Φύλαξης κάθε εβδομάδα. Ο Δήμος Αγρινίου δεν υποχρεούται να εξαντλήσει το ποσό.

- Το ανωτέρω ποσό θα επιβαρύνει τον **ΚΩΔ: 60-6278.012** Δαπάνες φύλαξης κτιρίου στέγασης δομής Ξενώνα Φιλοξενίας Δήμου Αγρινίου, Ε.Π.2021-2027 με κωδικό ΟΠΣ 6001941

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ
Δ/ΝΣΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ
ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ

ΤΑΣΟΛΑΜΠΡΟΥ ΙΩΑΝΝΑ

ΤΣΙΝΑ ΜΑΡΙΑ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΑΓΡΙΝΙΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ &
ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΑΓΩΓΗΣ
ΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ

Ταχ. Δνση : Ε.Ο. Αγρινίου-Μεσολογίου Προς: Διεύθυνση Οικονομικών
Ταχ. Κώδ. : 301 00
Πληροφορίες : Ι. Πετσάβα
Τηλέφωνο : 2641363410 **Αρ. μελέτης 108/ 13 -9-2023**
Fax : 2641059356 **ΚΑΕ 60-6278.012**
E-Mail : pronoia@agrinio.gr **CPV: 79713000-5**

ΕΡΓΟ
ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΙΔΙΩΤΙΚΗΣ ΦΥΛΑΞΗΣ
SECURITY ΤΟΥ ΞΕΝΩΝΑ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ ΓΥΝΑΙΚΩΝ ΔΗΜΟΥ ΑΓΡΙΝΙΟΥ

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1. Αντικείμενο της παρούσης

Αντικείμενο της παρούσας είναι η παροχή υπηρεσιών φύλαξης του Ξενώνα Φιλοξενίας γυναικών του Δήμου Αγρινίου για τις Κυριακές και αργίες και για **χρονικό διάστημα** επτά (7) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης και όχι νωρίτερα από 1/1/2024, με δυνατότητα παράτασης. Ο Δήμος Αγρινίου δεν υποχρεούται να εξαντλήσει το ποσό και σε περίπτωση πρόσληψης προσωπικού η σύμβαση παύει να ισχύει από την ημερομηνία ανάληψης υπηρεσίας του νεοπροσληφθέντος προσωπικού. Η δαπάνη θα βαρύνει τον ΚΑ: 60-6278.012

Άρθρο 2. Ισχύουσες διατάξεις

1. Την παρ. 4 εδ. 18 του άρθρου 94 και οι λοιπές διατάξεις του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως ισχύει σήμερα.
2. Τις διατάξεις του Ν.3463/2006 «Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας».
3. Τις διατάξεις του Ν.4412/2016 «Δημόσιες συμβάσεις έργων, προμηθειών και υπηρεσιών (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».
4. Τις διατάξεις του άρθρου 83 του ν. 2362/1995 (ΦΕΚ 247 Α).
5. Τις διατάξεις του Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ Α 204) « Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων».
6. Τις διατάξεις του Ν.3863/2010 όπως αντικαταστάθηκαν από τις διατάξεις του Ν.4144/2013. Την Α.Π. 21919/22.5.2018 Κανονισμός Λειτουργίας Ξενώνων Φιλοξενίας Κακοποιημένων Γυναικών

που εκπονήθηκε από τη Γενική Γραμματεία Ισότητας των Φύλων με την οποία ορίζεται η διασφάλιση της προστασίας των εξυπηρετούμενων γυναικών και των παιδιών τους μέσω εξασφάλισης συστημάτων ασφαλείας, συναγερμού και άμεσης σύνδεσης με την Ελληνική Αστυνομία.

7. Η αριθμ. Πρωτ: 61054/19-9-2023 απόφαση του Δημάρχου Αγρινίου με την οποία προβλέπεται η ανανέωση των συμβάσεων των εργαζομένων στον Ξενώνα Φιλοξενίας Γυναικών Θυμάτων Βίας του Δήμου Αγρινίου από 1/10/2023 έως και τη λήξη του προγράμματος ήτοι μέχρι και 31/12/2025.

Άρθρο 3. Συμβατικά στοιχεία

- 1.Τεχνική έκθεση
- 2.Ενδεικτικός προϋπολογισμός
- 3.Συγγραφή υποχρεώσεων

Άρθρο 4. Τρόπος εκτέλεσης

Η ανάθεση της εργασίας αυτής θα πραγματοποιηθεί με την ανοικτή διαδικασία σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4412/16. Κριτήριο ανάθεσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής για το σύνολο των περιγραφόμενων υπηρεσιών του πίνακα του ενδεικτικού προϋπολογισμού.

Άρθρο 5. Εγγύηση συμμετοχής -καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

Κατά την υποβολή των δικαιολογητικών συμμετοχής οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν εγγυητική επιστολή συμμετοχής στον διαγωνισμό ποσού ίσου με το 2% της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης χωρίς τον ΦΠΑ, με ημερομηνία λήξης τριάντα τουλάχιστον μέρες μετά την λήξη της προσφοράς.

Ο προσφέρων στον οποίο θα γίνει η κατακύρωση της υπηρεσίας, υποχρεούται να καταθέσει πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης εγγύηση καλής εκτέλεσης, για ποσό ίσο με το 4% της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης χωρίς τον ΦΠΑ.

Η εγγύηση θα πρέπει να έχει χρονική ισχύ τρεις (3) μήνες μετά τον χρόνο λήξης της σύμβασης. Κατά τα λοιπά, για τις εγγυήσεις συμμετοχής και καλής εκτέλεσης, ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 72 του Ν 4412/2016 (Α /147/8-8-2016).

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

Άρθρο 6. Ανάθεση-σύναψη σύμβασης

Μετά την επέλευση των έννομων αποτελεσμάτων της απόφασης ανάθεσης, η Αναθέτουσα Αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει, δέκα πέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης. Με την ανακοίνωση και την πρόσκληση για την υπογραφή της σύμβασης, η σύμβαση θεωρείται ως συναφθείσα, το δε έγγραφο της σύμβασης που ακολουθεί, έχει αποδεικτικό μόνο χαρακτήρα.

Εάν ο ανάδοχος στον οποίο έγινε η ανακοίνωση δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση, κηρύσσεται έκπτωτος, και η κατακύρωση γίνεται στον αμέσως επόμενο μειοδότη. Αν κανένας

από τους προσφέροντες δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση, τα αποτελέσματα του διαγωνισμού ματαιώνονται, σύμφωνα με την περίπτωση δ' της παραγράφου 2 του άρθρου 106 του Ν. 4412/2016.

Άρθρο 7: Τροποποίηση σύμβασης κατά την διάρκεια της

Η παρεχόμενη υπηρεσία δύναται να τροποποιηθεί σύμφωνα με το άρθρο 132 Ν 4412/2016 (άρθρο 72 Οδηγίας 201/24/ ΕΕ)

Άρθρο 8- Κήρυξη οικονομικού φορέα έκπτωτου

Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος (άρθρο 203 του ν. 4412/2016) και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν , με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου εάν δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό.

Ο οικονομικός φορέας δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση της σύμβασης όταν:

α) Η σύμβαση δεν υπογράφηκε με ευθύνη του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση .

β) Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον οικονομικό φορέα που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, ανάθεση ή σύμβαση, επιβάλλεται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου , ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, η κύρωση της ολικής κατάπτωσης της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

Επιπλέον μπορεί να επιβληθεί προσωρινός αποκλεισμός του αναδόχου από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του Ν. 4412/2016 κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74 του Νόμου. (άρθρο 203 παρ. 4 Ν. 4412/2016).

Άρθρο 9- Τρόπος πληρωμής-Κρατήσεις

Ο τρόπος πληρωμής και κάθε άλλο αναγκαίο θέμα καθορίζονται απαραίτητα στα έγγραφα της σύμβασης .

Η πληρωμή της αξίας της υπηρεσίας στον ανάδοχο θα γίνει με την εξόφληση του 100% της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή της υπηρεσίας.

Ο ανάδοχος βαρύνεται με τις κρατήσεις που τυχόν ισχύουν κατά την ημερομηνία της υπογραφής σύμβασης. Ο Φ.Π.Α. θα βαρύνει τον Δήμο.

Άρθρο 10- Επίλυση διαφορών

Για κάθε θέμα που δεν ρυθμίζεται με την παρούσα διακήρυξη, έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του Ν. 4412/2016 του Ν. 3463/2006, και του Ν. 3852/2010 καθώς και τυχόν παράλληλης σχετικής νομοθεσίας που είναι σε ισχύ κατά την ημέρα δημοσίευσης της παρούσας.

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ
Δ/ΝΣΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ

ΤΑΣΟΛΑΜΠΡΟΥ ΙΩΑΝΝΑ

ΤΣΙΝΑ ΜΑΡΙΑ

ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ ΤΟΥ ΞΕΝΩΝΑ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ ΓΥΝΑΙΚΩΝ ΔΗΜΟΥ ΑΓΡΙΝΙΟΥ»**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ**

Ημερομηνία:

Επωνυμία:

Διεύθυνση:

Τηλ:

Fax:

email:

ΠΡΟΣ : ΔΗΜΟ ΑΓΡΙΝΙΟΥ

Ταχ. Δ/ση :

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Που αφορά στον Ανοικτό διαγωνισμό με τίτλο «ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ ΤΟΥ ΞΕΝΩΝΑ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ ΓΥΝΑΙΚΩΝ ΔΗΜΟΥ ΑΓΡΙΝΙΟΥ» Προϋπολογισθείσας δαπάνης 10.148,16 ευρώ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α».

Αφού έλαβα γνώση των στοιχείων της μελέτης που αφορά στην υπηρεσία, την διακήρυξη αυτής με τα παραρτήματά της, καθώς και των συνθηκών εκτέλεσης της υπηρεσίας αυτής, υποβάλλω την παρούσα προσφορά και δηλώνω ότι αποδέχομαι πλήρως και χωρίς επιφύλαξη ταύτα και αναλαμβάνω την παροχή της υπηρεσίας με τις ακόλουθες τιμές και την συνολική τιμή επί του συνολικού προϋπολογισμού αυτής.

Στοιχεία αιτιολόγησης του ύψους της ωριαία οικονομικής προσφοράς σύμφωνα με το άρθρο 68 παρ1 του Ν. 3863/2010

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΒΑΡΔΙΕΣ	ΚΟΣΤΟΣ ΩΡΑΣ	ΩΡΕΣ	ΚΑΘΑΡΟ ΠΟΣΟ
Στατική φύλαξη Κυριακές και αργίες(ημερήσια)	Οι βάρδιες 6.00-14:00 και 14:00-22:00		224	
Στατική φύλαξη Κυριακές κι Αργίες(νυχτερινά)	Η βάρδια 22:00-06:00		104	
Στατική φύλαξη Καθημερινά(Νυχτερινά)	Η βάρδια 22:00-06:00		424	
	Σύνολο			
	ΦΠΑ 24%			
	Γενικό Σύνολο			

Αριθμός εργαζομένων που θα απασχοληθούν	
Ημέρες και ώρες εργασίας	
Συλλογική Σύμβαση Εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι	
Οικονομική προσφορά- Ανάλυση	

A. Κόστος Μισθοδοσίας για το σύνολο των εργαζομένων που θα απασχοληθούν		
Περιγραφή	Ποσό	
A. Μικτές αποδοχές εργαζομένων (καθαρές αποδοχές + ασφαλιστικές εισφορές εργαζομένων)		
B. Μικτές αποδοχές για δωρα –επίδομα αδείας κλπ		
Γ. Ασφαλιστικές εισφορές εργοδότη για τα ανωτέρω ποσά (A+B)		
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΡΓΑΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ A+B+Γ		
B ΛΟΙΠΑ		
Διοικητικό κόστος παροχής υπηρεσιών		
Εργολαβικό κέρδος		
Κόστος νόμιμων υπερ δημοσίου και τρίτων κρατήσεις		

.....,/...../.....
Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ